

職員の配偶者同行休業に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。
平成29年3月24日

香川県人事委員会委員長 東 条 正 幸

香川県人事委員会規則第1号

職員の配偶者同行休業に関する規則の一部を改正する規則

職員の配偶者同行休業に関する規則（平成26年香川県人事委員会規則第11号）の一部を次のように改正する。
次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正後	改正前																																																			
<p>別記様式（第2条関係）</p> <p style="text-align: center;">配偶者同行休業承認（期間延長）申請書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">殿</td> <td style="text-align: right;">所 属 職・氏名</td> </tr> <tr> <td colspan="2">次のとおり配偶者同行休業の承認を申請します。</td> </tr> <tr> <td>1 申請の区分</td> <td><input type="checkbox"/>配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/>期間の延長（2、3及び5に記入）<u>（口再度の延長）</u></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2 申請に係る配偶者</td> <td>氏 名</td> </tr> <tr> <td>職 業</td> </tr> <tr> <td>申請時の所属先の名称（所在地）</td> </tr> <tr> <td>外国滞在事由（期間の再度の延長の場合における特別の事情）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>外国滞在中の所属先の名称（所在地）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>外国滞在事由の継続する期間</td> </tr> <tr> <td>3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 申請期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5 延長の期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td><u>既に配偶者同行休業をしている期間</u></td> </tr> <tr> <td>6 備考</td> <td></td> </tr> </table> <p>注 1 該当する口には、<input type="checkbox"/>印を記入すること。 2 この申請書には、配偶者の滞在事由及び期間が確認できる書類を添付すること。 3 「3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）」欄は、申請時点で未定の場合には「未定」と記入し、申請期間の初日の前日までに外国滞在中の住所（居所）を定め、届け出ること。 4 「6 備考」欄には、以前に配偶者同行休業をしている場合における当該配偶者同行休業の内容（配偶者の外国滞在事由、休業期間）、配偶者同行休業の期間を初めて延長する場合における当該配偶者同行休業の期間の延長を申請する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。 5 氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができる。</p>	年 月 日		殿	所 属 職・氏名	次のとおり配偶者同行休業の承認を申請します。		1 申請の区分	<input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入） <u>（口再度の延長）</u>	2 申請に係る配偶者	氏 名	職 業	申請時の所属先の名称（所在地）	外国滞在事由（期間の再度の延長の場合における特別の事情）		外国滞在中の所属先の名称（所在地）		外国滞在事由の継続する期間	3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）		4 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで	5 延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで	<u>既に配偶者同行休業をしている期間</u>	6 備考		<p>別記様式（第2条関係）</p> <p style="text-align: center;">配偶者同行休業承認（期間延長）申請書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">殿</td> <td style="text-align: right;">所 属 職・氏名</td> </tr> <tr> <td colspan="2">次のとおり配偶者同行休業の承認を申請します。</td> </tr> <tr> <td>1 申請の区分</td> <td><input type="checkbox"/>配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/>期間の延長（2、3及び5に記入）</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2 申請に係る配偶者</td> <td>氏 名</td> </tr> <tr> <td>職 業</td> </tr> <tr> <td>申請時の所属先の名称（所在地）</td> </tr> <tr> <td>外国滞在事由</td> </tr> <tr> <td></td> <td>外国滞在中の所属先の名称（所在地）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>外国滞在事由の継続する期間</td> </tr> <tr> <td>3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 申請期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>5 延長の期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>6 備考</td> <td></td> </tr> </table> <p>注 1 該当する口には、<input type="checkbox"/>印を記入すること。 2 この申請書には、配偶者の滞在事由及び期間が確認できる書類を添付すること。 3 「3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）」欄は、申請時点で未定の場合には「未定」と記入し、申請期間の初日の前日までに外国滞在中の住所（居所）を定め、届け出ること。 4 「6 備考」欄には、以前に配偶者同行休業をしている場合における当該配偶者同行休業の内容（配偶者の外国滞在事由、休業期間）、配偶者同行休業の期間を延長する場合における当該配偶者同行休業の期間の延長を申請する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。 5 氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができる。</p>	年 月 日		殿	所 属 職・氏名	次のとおり配偶者同行休業の承認を申請します。		1 申請の区分	<input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入）	2 申請に係る配偶者	氏 名	職 業	申請時の所属先の名称（所在地）	外国滞在事由		外国滞在中の所属先の名称（所在地）		外国滞在事由の継続する期間	3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）		4 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで	5 延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで	6 備考	
年 月 日																																																				
殿	所 属 職・氏名																																																			
次のとおり配偶者同行休業の承認を申請します。																																																				
1 申請の区分	<input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入） <u>（口再度の延長）</u>																																																			
2 申請に係る配偶者	氏 名																																																			
	職 業																																																			
	申請時の所属先の名称（所在地）																																																			
	外国滞在事由（期間の再度の延長の場合における特別の事情）																																																			
	外国滞在中の所属先の名称（所在地）																																																			
	外国滞在事由の継続する期間																																																			
3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）																																																				
4 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																			
5 延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																			
	<u>既に配偶者同行休業をしている期間</u>																																																			
6 備考																																																				
年 月 日																																																				
殿	所 属 職・氏名																																																			
次のとおり配偶者同行休業の承認を申請します。																																																				
1 申請の区分	<input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入）																																																			
2 申請に係る配偶者	氏 名																																																			
	職 業																																																			
	申請時の所属先の名称（所在地）																																																			
	外国滞在事由																																																			
	外国滞在中の所属先の名称（所在地）																																																			
	外国滞在事由の継続する期間																																																			
3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所（居所）																																																				
4 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																			
5 延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																			
6 備考																																																				

附 則
この規則は、公布の日から施行する。