

を受けた時間を超えて利用する場合の機器使用料及び研究所の手数料のうちあらかじめ依頼を受けた時間を超えて行う場合の機器操作指導の手数料

(41) 産業技術センターの使用料のうちあらかじめ許可を受けた時間を超えて利用する場合の機器使用料並びに産業技術センターの手数料のうちあらかじめ依頼を受けた件数を超えて行う場合の塩水噴霧試験、塩水噴霧サイクル試験及び耐候性試験、あらかじめ依頼を受けた測定数を超えて行う場合の耐寒試験及び凍結融解試験並びにあらかじめ依頼を受けた時間を超えて行う場合の機器操作指導の手数料

(別に定める場合の納入通知書)

第5条 略

- (1) 高等学校の授業料又は農業経営高等学校及び高松北中学校の給食費に係る調定をした場合であって、納入者が現金による納付を希望しているとき。 第1号様式
- (2)・(3) 略

(口頭等による納入の通知をすることができる収入)

第6条 略

- (1)～(13) 略
- (14) 屋島少年自然の家及び五色台少年自然センターの給食料
- (15) 略

(領収書の交付を省略できる収入)

第8条 略

- (1)～(20) 略
- (21) 香川県立ミュージアムの音声ガイドシステムの使用料

(別に定める場合の納入通知書)

第5条 規則第28条第1項に規定する別に定める場合は、次の各号に掲げる場合とし、同項に規定する別に定める納入通知書は、それぞれ当該各号に定める様式によるものとする。

- (1) 高等学校の授業料に係る調定をした場合であって、納入者が現金による納付を希望しているとき。 第1号様式
- (2)・(3) 略

(口頭等による納入の通知をすることができる収入)

第6条 規則第29条第12号に規定する別に定める収入は、次のとおりとする。

- (1)～(13) 略
- (14) 農業経営高等学校、県立中学校、屋島少年自然の家及び五色台少年自然センターの給食料
- (15) 略

(領収書の交付を省略できる収入)

第8条 規則第33条第2項に規定する会計管理者が指定する収入は、次のとおりとする。

- (1)～(20) 略

第1号様式 (第5条関係)

(日本工業規格A列4番)

納入通知書

第	号	年度歳入	会計	第	学年	組	氏名	納	
金額		納入目的 授業料(給食費)							
月額 円をその月の 日までに(指定金融機関等名)へ納付してください。									
年 月 日									
収支命令者 印									
月 別	領収日付印	月 別	領収日付印	月 別	領収日付印	月 別	領収日付印	月 別	領収日付印
3月分		2月分		1月分		12月分		11月分	
9月分		8月分		7月分		6月分		5月分	

<table border="1"> <tr><td>授業料等納付箋</td></tr> <tr><td>授業料(給食費)</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>3月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料等納付箋	授業料(給食費)	年度歳入	領収日付印	3月分	第学年組	第号	氏名	<table border="1"> <tr><td>授業料等納付箋</td></tr> <tr><td>授業料(給食費)</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>2月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料等納付箋	授業料(給食費)	年度歳入	領収日付印	2月分	第学年組	第号	氏名	中	<table border="1"> <tr><td>授業料等納付箋</td></tr> <tr><td>授業料(給食費)</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>11月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料等納付箋	授業料(給食費)	年度歳入	領収日付印	11月分	第学年組	第号	氏名	<table border="1"> <tr><td>授業料等納付箋</td></tr> <tr><td>授業料(給食費)</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>10月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料等納付箋	授業料(給食費)	年度歳入	領収日付印	10月分	第学年組	第号	氏名
授業料等納付箋																																				
授業料(給食費)																																				
年度歳入																																				
領収日付印																																				
3月分																																				
第学年組																																				
第号																																				
氏名																																				
授業料等納付箋																																				
授業料(給食費)																																				
年度歳入																																				
領収日付印																																				
2月分																																				
第学年組																																				
第号																																				
氏名																																				
授業料等納付箋																																				
授業料(給食費)																																				
年度歳入																																				
領収日付印																																				
11月分																																				
第学年組																																				
第号																																				
氏名																																				
授業料等納付箋																																				
授業料(給食費)																																				
年度歳入																																				
領収日付印																																				
10月分																																				
第学年組																																				
第号																																				
氏名																																				
<table border="1"> <tr><td>授業料等納付箋</td></tr> <tr><td>授業料(給食費)</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>9月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料等納付箋	授業料(給食費)	年度歳入	領収日付印	9月分	第学年組	第号	氏名	<table border="1"> <tr><td>授業料等納付箋</td></tr> <tr><td>授業料(給食費)</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>8月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料等納付箋	授業料(給食費)	年度歳入	領収日付印	8月分	第学年組	第号	氏名	略	<table border="1"> <tr><td>授業料等納付箋</td></tr> <tr><td>授業料(給食費)</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>5月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料等納付箋	授業料(給食費)	年度歳入	領収日付印	5月分	第学年組	第号	氏名	<table border="1"> <tr><td>授業料等納付箋</td></tr> <tr><td>授業料(給食費)</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>4月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料等納付箋	授業料(給食費)	年度歳入	領収日付印	4月分	第学年組	第号	氏名
授業料等納付箋																																				
授業料(給食費)																																				
年度歳入																																				
領収日付印																																				
9月分																																				
第学年組																																				
第号																																				
氏名																																				
授業料等納付箋																																				
授業料(給食費)																																				
年度歳入																																				
領収日付印																																				
8月分																																				
第学年組																																				
第号																																				
氏名																																				
授業料等納付箋																																				
授業料(給食費)																																				
年度歳入																																				
領収日付印																																				
5月分																																				
第学年組																																				
第号																																				
氏名																																				
授業料等納付箋																																				
授業料(給食費)																																				
年度歳入																																				
領収日付印																																				
4月分																																				
第学年組																																				
第号																																				
氏名																																				

備考 指定金融機関等において現金を領収したときは、指定金融機関等の領収日付印を押し、納入者に納入通知書を返付するとともに、授業料等納付箋は1日分を取りまとめ、授業料等領収済通知書に添付して、所の出納員及び収支命令者に送付すること。

第1号様式 (第5条関係)

(日本工業規格A列4番)

納入通知書

第	号	年度歳入	会計	第	学年	組	氏名	納	
金額		納入目的 授業料							
月額 円をその月の 日までに(指定金融機関等名)へ納付してください。									
年 月 日									
収支命令者 印									
月 別	領収日付印	月 別	領収日付印	月 別	領収日付印	月 別	領収日付印	月 別	領収日付印
3月分		2月分		1月分		12月分		11月分	
9月分		8月分		7月分		6月分		5月分	

<table border="1"> <tr><td>授業料納付せん</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>3月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料納付せん	年度歳入	領収日付印	3月分	第学年組	第号	氏名	<table border="1"> <tr><td>授業料納付せん</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>2月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料納付せん	年度歳入	領収日付印	2月分	第学年組	第号	氏名	中	<table border="1"> <tr><td>授業料納付せん</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>11月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料納付せん	年度歳入	領収日付印	11月分	第学年組	第号	氏名	<table border="1"> <tr><td>授業料納付せん</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>10月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料納付せん	年度歳入	領収日付印	10月分	第学年組	第号	氏名
授業料納付せん																																
年度歳入																																
領収日付印																																
3月分																																
第学年組																																
第号																																
氏名																																
授業料納付せん																																
年度歳入																																
領収日付印																																
2月分																																
第学年組																																
第号																																
氏名																																
授業料納付せん																																
年度歳入																																
領収日付印																																
11月分																																
第学年組																																
第号																																
氏名																																
授業料納付せん																																
年度歳入																																
領収日付印																																
10月分																																
第学年組																																
第号																																
氏名																																
<table border="1"> <tr><td>授業料納付せん</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>9月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料納付せん	年度歳入	領収日付印	9月分	第学年組	第号	氏名	<table border="1"> <tr><td>授業料納付せん</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>8月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料納付せん	年度歳入	領収日付印	8月分	第学年組	第号	氏名	略	<table border="1"> <tr><td>授業料納付せん</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>5月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料納付せん	年度歳入	領収日付印	5月分	第学年組	第号	氏名	<table border="1"> <tr><td>授業料納付せん</td></tr> <tr><td>年度歳入</td></tr> <tr><td>領収日付印</td></tr> <tr><td>4月分</td></tr> <tr><td>第学年組</td></tr> <tr><td>第号</td></tr> <tr><td>氏名</td></tr> </table>	授業料納付せん	年度歳入	領収日付印	4月分	第学年組	第号	氏名
授業料納付せん																																
年度歳入																																
領収日付印																																
9月分																																
第学年組																																
第号																																
氏名																																
授業料納付せん																																
年度歳入																																
領収日付印																																
8月分																																
第学年組																																
第号																																
氏名																																
授業料納付せん																																
年度歳入																																
領収日付印																																
5月分																																
第学年組																																
第号																																
氏名																																
授業料納付せん																																
年度歳入																																
領収日付印																																
4月分																																
第学年組																																
第号																																
氏名																																

備考 指定金融機関等において現金を領収したときは、指定金融機関等の領収日付印を押し、納入者に納入通知書を返付するとともに、授業料納付せんは1日分を取りまとめ、授業料領収済通知書に添付して、所の出納員及び収支命令者に送付すること。

附 則

- この要綱は、平成25年4月1日から施行する。
- 改正前の第1号様式による用紙は、当分の間、修正して使用することができる。