

県立学校職員の服務に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。
平成21年11月27日

香 川 県 教 育 委 員 会

香川県教育委員会規則第11号

県立学校職員の服務に関する規則の一部を改正する規則

県立学校職員の服務に関する規則（昭和35年香川県教育委員会規則第12号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正後	改正前																																																																																																																																
<p>(出勤等) 第3条 職員は、校長が定める時刻までに<u>出勤</u>しなければならない。</p> <p>2 略</p> <p><u>第1号様式</u> 削除</p>	<p>(出勤等) 第3条 職員は、校長が定める時刻までに<u>出勤し、直ちに、第1号様式による出勤簿に印を押さなければならない。</u></p> <p>2 略</p> <p><u>第1号様式（第3条関係）</u></p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> 出 勤 簿 </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <th rowspan="3">番号</th> <th rowspan="3">職名</th> <th rowspan="3">氏名</th> <th colspan="2">年</th> <th colspan="2">月</th> <th colspan="2">勤 務</th> <th colspan="4">休 暇</th> <th colspan="2">職 免</th> <th rowspan="3">研 修</th> <th rowspan="3">部 分 休 業</th> <th rowspan="3">欠 勤</th> <th rowspan="3">遅 刻 回 数</th> <th rowspan="3">早 退 回 数</th> <th rowspan="3">週 休 指 定 日</th> <th rowspan="3">備 考</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>30</th> <th>31</th> <th rowspan="2">出 勤</th> <th rowspan="2">出 張</th> <th rowspan="2">年 次 休 暇</th> <th rowspan="2">病 気 休 暇</th> <th rowspan="2">特 別 休 暇</th> <th rowspan="2">介 護 休 暇</th> <th rowspan="2">厚 生</th> <th rowspan="2">そ の 他</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>県 内</th> <th>県 外</th> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	番号	職名	氏名	年		月		勤 務		休 暇				職 免		研 修	部 分 休 業	欠 勤	遅 刻 回 数	早 退 回 数	週 休 指 定 日	備 考	1	2	30	31	出 勤	出 張	年 次 休 暇	病 気 休 暇	特 別 休 暇	介 護 休 暇	厚 生	そ の 他					県 内	県 外																																																																																								
番号	職名				氏名	年		月		勤 務		休 暇				職 免								研 修	部 分 休 業	欠 勤	遅 刻 回 数									早 退 回 数	週 休 指 定 日	備 考																																																																																											
						1	2	30	31	出 勤	出 張	年 次 休 暇	病 気 休 暇	特 別 休 暇	介 護 休 暇	厚 生												そ の 他																																																																																																					
							県 内	県 外																																																																																																																									

| 附 則 この規則は、平成21年12月1日から施行する。 | |