

(11) 設立初年度及び翌事業年度の活動予算書（2事業年度分）

活動予算書とは、法人の運営にかかる予算をどのように計画しているかを記載した書類のことで、設立初年度と翌事業年度をそれぞれ別に作成してください。なお、設立初年度は、設立から年度末までの月数で予算を勘案することが必要です。なお、この書類は、所轄庁において、公衆の縦覧に供されます。

① 特定非営利活動のみ実施している場合の記載例（様式は任意）

科目		金額（単位：円）	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 定款附則の「設立当初の事業年度」と一致させてください。 </div> <div style="text-align: center;"> ○○年度 活動予算書 設立の日から○年○月○日まで </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2年目以降は、「○年○月○日から○年○月○日まで」と記載してください。 </div> </div>			
特定非営利活動法人○○○○○			
I 経常収益			
1 受取会費	科目は必要に応じて追加、または不要なものを削除してください。	*****	*****
正会員受取会費		*****	
賛助会員受取会費		*****	
2 受取寄附金	会費の性格に応じて分けて記載してください。	*****	*****
受取寄附金		*****	
施設等受入評価益		*****	
3 受取助成金等	施設等評価費用と併せて計上してください(計上は法人の任意)。	*****	*****
受取民間助成金		*****	
4 事業収益		*****	*****
××事業	*****		
◎◎事業		*****	
5 その他収益		*****	*****
経常収益計	(A)		*****
II 経常費用	経常費用は「事業費」と「管理費」に分けてください。		
1 事業費			
(1) 人件費	「人件費」と「その他経費」に分けてください。	*****	*****
役員報酬		*****	
給料手当		*****	
法定福利費		*****	
人件費計		*****	
(2) その他経費		*****	
会議費		*****	
旅費交通費		*****	
減価償却費		*****	
その他経費計		*****	
事業費計		*****	*****
2 管理費	「人件費」と「その他経費」に分けてください。	*****	*****
(1) 人件費		*****	
役員報酬		*****	
給料手当		*****	
法定福利費		*****	
人件費計		*****	
(2) その他経費		*****	
会議費		*****	
旅費交通費		*****	
減価償却費		*****	
施設等評価費用	施設等受入評価益と併せて計上してください(計上は法人の任意)。	*****	*****
その他経費計		*****	
管理費計		*****	*****
経常費用計	(B)		*****
当期経常増減額	(C) = (A) - (B)		*****

III 経常外収益			
1 固定資産売却益		****	
2 . . .		****	
経常外収益計 (D)			****
IV 経常外費用			
1 固定資産売却損		****	
2 . . .		****	
経常外費用計 (E)			****
当期正味財産増減額 (F) = (C) + (D) - (E)			****
設立時(前期繰越)正味財産額 (G)			****
次期繰越正味財産額 (H) = (F) + (G)			****

2年目以降は「前期繰越正味財産額」と記載してください。

初年度の(H)と2年度の(G)を一致させてください。

(初年度の活動計算書)

III 経常外収益			
1 固定資産売却益		****	
2 . . .		****	
経常外収益計 (D)			****
IV 経常外費用			
1 固定資産売却損		****	
2 . . .		****	
経常外費用計 (E)			****
当期正味財産増減額 (F) = (C) + (D) - (E)			****
設立時正味財産額 (G)			****
次期繰越正味財産額 (H) = (F) + (G)			****

(事業開始2年度の活動計算書)

III 経常外収益			
1 固定資産売却益		****	
2 . . .		****	
経常外収益計 (D)			****
IV 経常外費用			
1 固定資産売却損		****	
2 . . .		****	
経常外費用計 (E)			****
当期正味財産増減額 (F) = (C) + (D) - (E)			****
設立時正味財産額 (G)			****
次期繰越正味財産額 (H) = (F) + (G)			****

② 「その他の事業」を行っている場合の記載例（様式は任意）

その他の事業を行う場合は、特定非営利活動に係る事業と明確に区分して作成する必要があります。

科 目		金額（単位：円）		
		特定非営利活動に係る事業	その他の事業	合計
I 経常収益				
1 受取会費				
正会員受取会費		****		****
賛助会員受取会費		****		****
2 受取寄附金				
受取寄附金		****		****
3 受取助成金等				
受取民間助成金		****		****
施設等受入評価益		****		****
4 事業収益				
××事業		****		****
◎◎事業		****	****	****
5 その他収益		****		****
経常収益計	(A)	****	****	****
II 経常費用				
1 事業費				
(1) 人件費				
役員報酬		****		****
給料手当		****		****
法定福利費		****		****
人件費計		****		
(2) その他経費				
会議費		****	****	****
旅費交通費		****	****	****
減価償却費		****	****	****
その他経費計		****	****	****
事業費計		****	****	****
2 管理費				
(1) 人件費				
役員報酬		****		****
給料手当		****		****
法定福利費		****		****
人件費計		****		****
(2) その他経費				
会議費		****		****
旅費交通費		****		****
減価償却費		****		****
施設等評価費用		****		****
その他経費計		****		****
管理費計		****	****	****
経常費用計	(B)	****	****	****
当期経常増減額	(C) = (A) - (B)	****	****	****

定款附則の「設立当初の事業年度」と一致させてください。

〇〇年度 活動予算書
 設立の日から〇年〇月〇日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇

事業を明確に区分して作成してください。

経常費用は「事業費」と「管理費」に分けてください。

「人件費」と「その他経費」に分けてください。

「人件費」と「その他経費」に分けてください。

施設等受入評価益と併せて計上してください（計上は法人の任意）。

Ⅲ 経常外収益			
1 固定資産売却益		****	
2 . . .		****	
経常外収益計 (D)			****
Ⅳ 経常外費用			
1 固定資産売却損		****	
2 . . .		****	
経常外費用計 (E)			****
当期正味財産増減額 (F) = (C) + (D) - (E)	****	****	****
設立時(前期繰越)正味財産額 (G)			****
次期繰越正味財産額 (H) = (F) + G			****

2年目以降は「前期繰越正味財産額」と記載してください。

初年度の(H)と2年度の(G)を一致させてください。