

事業計画書

(事前指導申出書提出時の記載方法)

1 事業概要

- 会社(個人)の事業内容
- 施設設置の理由
(今回の処理施設を設置するに至った理由)

・受託予定事業者

○○株式会社(所在地)、○○株式会社○○工場(所在地)、○○株式会社○○営業所(所在地)

・処理したものの処分方法

○○株式会社(所在地) ……○○処分
○○株式会社(所在地) ……売却

2 取り扱う産業廃棄物の種類及び予定量

○○…100 t/月
○○…100m³/月 } 全ての品目について記載すること。

3 処分の方法

・処分方法 ○○処分

・処理施設の処理能力及び設置基数

最終処分場：面積(m²)、設置場所(地番)

その他処理施設： t/日(時間)または m³/日(時間)、○基、設置場所(地番)

保管施設：面積(m²)、設置場所(地番)

※それぞれの施設について別々に記載する。

4 維持管理に関する事項

(1) 維持管理責任者

処理施設の維持管理責任者(許可施設にあつては技術管理者)の役職名、氏名

(2) 処理施設の保守点検計画

処理施設の保守点検に関する事項(点検の頻度及び内容等)

(3) 産業廃棄物管理票の使用及び管理方法

維持管理記録及びマニフェストの作成、閲覧等に関すること。

使用したマニフェストは、○○(本社、○○営業所等)事務所にて委託契約書とともに5年間保存する。

マニフェストに関する管理者は、○○である。

(4) その他生活環境保全上、必要な措置等

5 県外からの産業廃棄物の搬入の有無

無