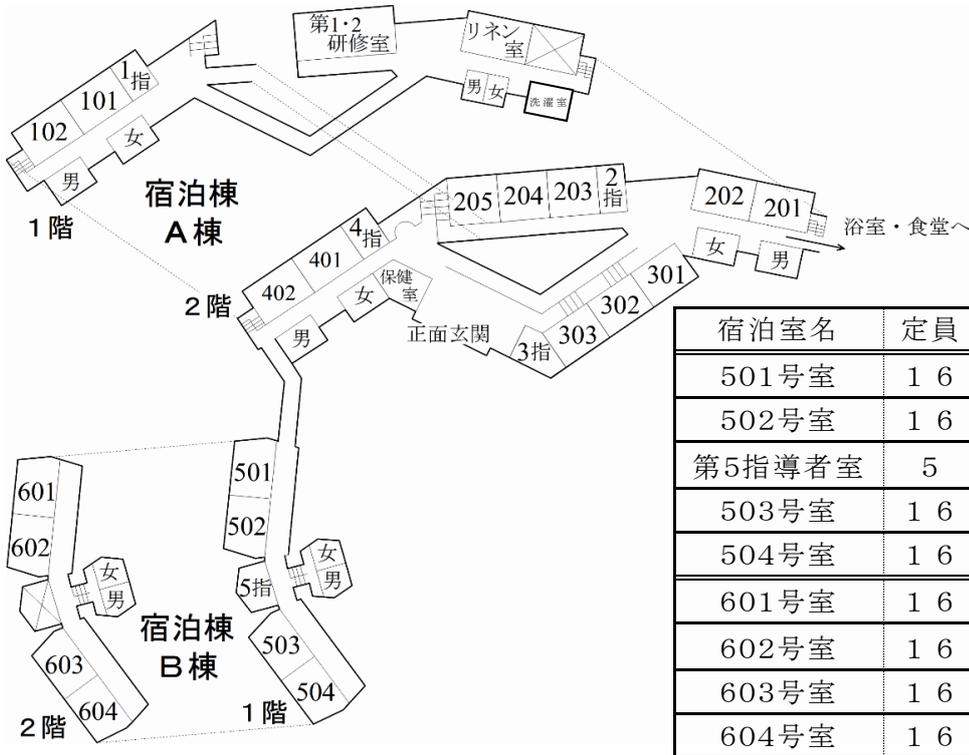


8. 宿泊室の利用について

宿泊室について

宿泊棟はA棟、B棟があり、宿泊室と定員は以下のとおりです。



宿泊室名	定員
第1指導者室	6
101号室	2 0
102号室	2 0
201号室	2 0
202号室	2 0
第2指導者室	4
203号室	2 0
204号室	2 0
205号室	2 0
301号室	2 0
302号室	2 0
303号室	2 0
第3指導者室	4
第4指導者室	6
401号室	2 0
402号室	2 0
501号室	1 6
502号室	1 6
第5指導者室	5
503号室	1 6
504号室	1 6
601号室	1 6
602号室	1 6
603号室	1 6
604号室	1 6

利用上の留意点

宿泊室は全室が和室です。原則、宿泊室で活動を行うことはできません。活動を行う場合は、研修室や研修棟などの施設をご利用ください。

※畳が濡れたり、傷んだりしないよう十分ご配慮ください。

※宿泊室での飲食はご遠慮ください。喫食場所については下見・打ち合わせ時にご相談ください。

※宿泊室での喫煙は厳禁です。所定の喫煙場所をご利用ください。

冷暖房の利用について

就寝時、利用団体の要望に応じて冷暖房を利用することができます。冷暖房の運転時間については、入所時にセンター職員と協議し決定します。運転開始前に以下の準備をお願いします。

- ・宿泊室の出入り口、窓、カーテン、通気口(A棟のみ)を閉めておく。
- ・送風スイッチを「中」か「強」にしておく。(A棟 201～205号室、301～303号室のみ)



送風スイッチ
【運転前に操作が必要】
 A棟 201～205号室
 301～303号室



操作パネル
【運転前の操作は不要】
 第1～5指導者室
 A棟 101～102号室
 401～402号室
 B棟 501～504号室
 601～604号室

※冷暖房の運転と温度管理は、事務室で集中管理しています。調整できるのは風量のみとなります。

※利用料金については、料金表をご覧ください。

※就寝時以外に、宿泊室の冷暖房を利用する場合には別途料金が必要です。