

3. 入所・退所について

入所について

入所時間

センターへの入所は、原則 9:00～16:00 の間で行ってください。

※活動の準備などで指導者が 9:00 より前に入所を希望される場合や、16:00 以降に入所を希望される場合は、申込時にご相談ください。

入所手続き

入所の際に以下の手続きを行います。

- ・入所人数の確認(活動人数・宿泊人数)
- ・書類の提出
- ・鍵の受け渡し

※入所時に確認した人数が増減した場合は、事務所にお知らせください。

※入所手続きの際に提出する書類は以下のとおりです。

	一般団体 (右記以外の団体)	県内中学校の 集団宿泊学習
提出書類	・宿泊者名簿 ・車輛駐車届け	・会計確認用及び宿泊者名簿 ・車輛駐車届け ・教師用細案

アンケートについて

入所の際にアンケートをお渡しします。施設運営の参考にさせていただきますので、ご協力をお願いします。

オリエンテーション

入所の際に、センター職員から施設のきまりや使い方などを簡単に説明します。施設のきまりや使い方などをご理解いただき、入所中の生活・活動を団体で指導できるように事前の準備をお願いします。

退所について

退所時間

センターからの退所は、原則 9:00～16:00 の間で行ってください。

※9:00 より早い時間に退所を希望される場合は、申込時にご相談ください。

退所手続き

宿泊室の退所点検と以下の手続きを退所日の 8:35 以降に行います。

- ・会計確認(宿泊人数・食事数・有料施設の使用時間・クラフトの個数など)
- ・支払い
- ・鍵と貸し出し物品の返却

※退所日の 8:35 以降に会計確認や支払いができない場合には、申込時にご相談ください。

所外での活動について

入所中に所外での活動をする場合は、原則 9:00～16:00 の間で行ってください。

所外で食事をされる場合も、ゲートの閉門や入浴時間の関係上 19:00 までに帰着してください。

※所外での活動を希望される場合は、申込時にご相談ください。

※所外で活動する場合は、事務所に鍵を預けてから外出してください。