第72号様式（第210条関係）

（日本産業規格Ａ列４番）

受付印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 発行 | 年月日 |  |
| 番　号 |  |
| 保 管 有 価 証 券 還 付 請 求 書 |
|  | 請求金額 |  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ただし  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ※契約金額 |  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ※契　　約 | 　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |  |
| 内　　　　訳 | 種　　　　類 | 記号番号 | 額面金額 | 枚　数 | 請求金額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |  |
| 　上記の有価証券を還付してください。年　　月　　日　　収支命令者殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　請求者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　 |
| 保 管 有 価 証 券 払 出 通 知 書 |
| 会計管理者 | 上記の有価証券の払出しを認める。 | 主管課（所）名 |  |
|  | 上記の有価証券決裁済であるから払い出してください。 |
| 出納局長 | 課長 | 課長補佐 | 課員 | 決裁書照合済 | 課長 | 課長補佐 | 課員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 証券受払簿登記済　　印 |  | 　上記の有価証券を受領しました。年　　月　　日　　会計管理者（所の出納員）殿　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　受取人　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　 |
| 備考　１　請求金額欄については、頭書に￥の記号を付記すること。　　　２　請求金額は、訂正しないこと。　　　３　付属利札があるときは、摘要欄に枚数及び必要な事項を付記すること。　　　４　※印欄は、契約保証金以外にあつては記載しないこと。 |