年　　月　　日

　香川県知事　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　包括団体がある場合はその団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　宗教法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表役員名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

事務所備付け書類の写しの提出について

　宗教法人法第２５条第４項の規定により、下記の事務所備付け書類（写し）を

添えて提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 書　類　名 | 提　出　の　有　無 |
| １．役員名簿 | 提出する |
| ２．財産目録 | 提出する |
| ３．収支計算書 | ・提出する・提出しない　　次のすべてに該当するため①公益事業以外の事業を行っていない②年間収入が８千万円以内である③収支計算書を作成していない　 |
| ４．貸借対照表 | ・提出する　・提出しない（作成していないため） |
| ５．境内建物に関する書類 | ・提出する　・提出しない（該当しないため） |
| ６．事業に関する書類 | ・提出する　・提出しない（事業を行っていないため） |

（注）役員名簿、財産目録はすべての法人が提出してください。

　　　３～６は、いずれかを○で囲んでください。

役　員　名　簿

|  |
| --- |
| １代表役員名簿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　年　　月　　日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 歴代 | 資格 | 　 | 生年月日 | 住　所 | 就　退　任 |
| 就任年月日 | 登記年月日 | 所轄庁届出年月日 | 備考 |
| 退任年月日 | 登記年月日 | 所轄庁届出年月日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２責任役員名簿(　　　人) |  |  |  |  |
| 資格 | 　 | 生年月日 | 住　所 | 就任年月日 | 就任年月日 | 就任年月日 | 備考 |
| 退任年月日 | 退任年月日 | 退任年月日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３その他の役員名簿(　　　人) |  |  |  |  |
| 資格 | 　 | 生年月日 | 住　所 | 就任年月日 | 就任年月日 | 就任年月日 | 備考 |
| 退任年月日 | 退任年月日 | 退任年月日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

財　産　目　録

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分・種別 | 数　量 | 　　　　金　額　　　　(円) | 備　考 |
| （資産の部） |
| 特別財産 |  |  |  |  |  |
| 特別財産　計 |  |  |  |  |
| 基本財産 |  |  |  |  |  |
| 基本財産　計 |  |  |  |  |
| 普通財産 |  |  |  |  |  |
| 普通財産　計 |  |  |  |  |
| 資　産　合　計（A） |  |  |  |  |
| （負債の部） |
| 負債 |  |  |  |  |  |
| 負　債　合　計(B) |  |  |  |  |
|  | 正味財産(C)＝(A)－(B) |  |  |  |  |

注：１．法人規則で定めた財産区分で計上。

２．法人規則で定めた会計年度の終了日現在で記載。

３．境内建物については、「区分・種別」欄に同一敷地ごとに一まとめにして、その主な境内建物の名称を、それ以外の境内建物は棟数で記載し、「数量」欄に面積（合計の延面積）を記載する。また、備考欄にその所在地及び用途を記載する。

宗教法人　　　　　　　　　　年度収支計算書

　　(収入の部)　　　　　　　　　　　　　　　(　　　年　月　日～　　　年　月　日)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 決算額 | 差　異 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 当年度収入合計　（Ａ） |  |  |  |  |
| 前年度末現金預金（Ｂ） |  |  |  |  |
| 収入合計(Ｃ)＝(Ａ)＋(Ｂ) |  |  |  |  |
| （支出の部） |  |  |  |  |
| 科　目 | 予算額 | 決算額 | 差　異 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 当年度末支出合計　(Ｄ) |  |  |  |  |
| 当年度末現金預金　(Ｅ) |  |  |  |  |
| 支出合計(Ｆ)＝(Ｄ)＋(Ｅ) |  |  |  |  |

注　１．収入科目には「宗教活動収入」、「資産管理収入」、「雑収入」、「繰入金収入」、「貸付金回収収入」、「借入金収入」、「特別預金取崩収入」、「預かり金収入」等、支出科目には「宗教活動支出」、「人件費」、「繰上金支出」、「資産取得支出」、「借入金償還支出」、「特別預金支出」、「預り金支出」、「予備費」等、宗教法人に適切な科目により記載する。

境内建物（財産目録に記載されているものを除く）に関する書類

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 境内建物の名称 | 所在地 | 面積(㎡) | 備　考用途(例：礼拝用)賃貸借等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注　「境内建物の名称」欄は同一敷地ごとに一まとめにして、その主な境内建物の名称を、それ以外の境内建物は棟数で記載し、「面積」は合計の延面積を記載する。また、「備考」に主な境内建物の用途及び貸借関係を記載する。

事業に関する書類

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日現在

１．名称

２．事務所の所在地

３．事業の内容

４．法令による許認可等

　　許認可等行政庁名

　　許認可等年月日

５．責任者氏名

６．従業員数

７．前年度の収支決算額

　　収入額（益金）

　　支出額（損金）

　　余剰金（純利益）

８．収益の使途

注　ア．事業の種類ごとに作成する。

　　イ．この書類は、原則として記載内容に変更があった都度新しく作成する。

　　ウ．４．は、開設等につき法令により許認可等を要することとされている事業についてのみ記入する。

　　エ．５．は、事業部門の責任者を定めている場合のみ記入する。

　　オ．６．は、他と兼務で事業に従事する人数を含む。

　　カ．８．には、「翌年度へ繰越」、「一般会計へ繰入」等を記載する。