

年 月 日

香川県知事

殿

包括団体がある場合はその団体名

所在地

宗教法人名

代表役員名

電話番号

印

事務所備付け書類の写しの提出について

宗教法人法第25条第4項の規定により、下記の事務所備付け書類（写し）を添えて提出します。

記

書類名	提出の有無
1. 役員名簿	提出する
2. 財産目録	提出する
3. 収支計算書	・ 提出する ・ 提出しない } 次のすべてに該当するため ①公益事業以外の事業を行っていない ②年間収入が8千万円以内である ③収支計算書を作成していない
4. 貸借対照表	・ 提出する ・ 提出しない（作成していないため）
5. 境内建物に関する書類	・ 提出する ・ 提出しない（該当しないため）
6. 事業に関する書類	・ 提出する ・ 提出しない（事業を行っていないため）

（注）役員名簿、財産目録はすべての法人が提出してください。

3～6は、いずれかを○で囲んでください。

財 産 目 録

(年 月 日現在)

区分・種別	数 量	金 額	(円)	備 考
(資産の部)				
特別 財 産				
	特別財産 計			
基本 財 産				
	基本財産 計			
普 通 財 産				
	普通財産 計			
資 産 合 計 (A)				
(負債の部)				
負 債				
	負 債 合 計(B)			
正味財産(C) = (A) - (B)				

- 注：1. 法人規則で定めた財産区分で計上。
 2. 法人規則で定めた会計年度の終了日現在で記載。
 3. 境内建物については、「区分・種別」欄に同一敷地ごとに一まとめにして、その主な境内建物の名称を、それ以外の境内建物は棟数で記載し、「数量」欄に面積（合計の延面積）を記載する。また、備考欄にその所在地及び用途を記載する。

境内建物（財産目録に記載されているものを除く）に関する書類

（ 年 月 日現在）

境内建物の名称	所在地	面積(m ²)	備考 用途(例：礼拝用) 賃貸借等

注 「境内建物の名称」欄は同一敷地ごとに一まとめにして、その主な境内建物の名称を、それ以外の境内建物は棟数で記載し、「面積」は合計の延面積を記載する。また、「備考」に主な境内建物の用途及び貸借関係を記載する。

事業に関する書類

年 月 日現在

1. 名称
2. 事務所の所在地
3. 事業の内容
4. 法令による許認可等
許認可等行政庁名
許認可等年月日
5. 責任者氏名
6. 従業員数
7. 前年度の収支決算額
収入額（益金）
支出額（損金）
余剰金（純利益）
8. 収益の使途

注 ア. 事業の種類ごとに作成する。

イ. この書類は、原則として記載内容に変更があった都度新しく作成する。

ウ. 4. は、開設等につき法令により許認可等を要することとされている事業についてのみ記入する。

エ. 5. は、事業部門の責任者を定めている場合のみ記入する。

オ. 6. は、他と兼務で事業に従事する人数を含む。

カ. 8. には、「翌年度へ繰越」、「一般会計へ繰入」等を記載する。