

年 月 日

香川県知事

殿

包括団体名

事務所の所在地

宗教法人名

代表役員名

担当者名

電話番号

メールアドレス

事務所備付け書類の写しの提出について

宗教法人法第 25 条第 4 項の規定により、下記の事務所備付け書類（写し）を添えて提出します。

記

提出する会計年度	年度 年 月 日～ 年 月 日
----------	--------------------

書類名	提出の有無
1. 役員名簿	提出する（必ず提出すること）
2. 財産目録	提出する（必ず提出すること）
3. 収支計算書	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> 次のすべてに該当するため ①公益事業以外の事業を行っていない ②年間収入が8千万円以内である ③収支計算書を作成していない
4. 貸借対照表	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない（作成していないため）
5. 境内建物に関する書類	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない（財産目録に記載されていない境内建物はないため）
6. 事業に関する書類	<input type="checkbox"/> 提出する <input type="checkbox"/> 提出しない（事業を行っていないため）

宗教法人名：

年 月 日

## 役員名簿

役職 (該当に☑)	ふりがな 氏名	生年月日	住 所	就 退 任			備 考 (任期・呼称等)
				就任年月日	就任年月日	就任年月日	
				退任年月日	退任年月日	退任年月日	
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな	年 月 日生					
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな	年 月 日生					
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな	年 月 日生					
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな	年 月 日生					
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな	年 月 日生					
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな	年 月 日生					
<input type="checkbox"/> 代表役員 <input type="checkbox"/> 仮代表役員 <input type="checkbox"/> 代表役員代務者 <input type="checkbox"/> 責任役員 <input type="checkbox"/> 仮責任役員	ふりがな	年 月 日生					

(注)「宗教法人法第18条 宗教法人には、三人以上の責任役員を置き、そのうち一人を代表役員とする」に基づき、必ず三人以上(規則に定められた定数)の記載が必要です。

宗教法人名:

年 月 日

# その他の役員名簿

機関名:( )

役職等	ふりがな 氏名	生年月日	住所	就 退 任			備 考 (任期・呼称等)
				就任年月日 退任年月日	就任年月日 退任年月日	就任年月日 退任年月日	
	ふりがな	年 月 日生					
	ふりがな	年 月 日生					
	ふりがな	年 月 日生					
	ふりがな	年 月 日生					
	ふりがな	年 月 日生					
	ふりがな	年 月 日生					
	ふりがな	年 月 日生					

(注)規則に定められている宗教法人の運営に参画する機関の構成員や職務執行を監査する監事などを記載してください。なお、規則で設けられた機関ごとに作成してください。

宗教法人名： \_\_\_\_\_  
 年 月 日現在

## 財産目録

	区分・種類	数量	金額	備考
<b>【資産の部】</b>				
特別 財 産				
	特別財産計			
基 本 財 産				
	基本財産計			
普 通 財 産				
	普通財産計			
	資産合計(A)			
<b>【負債の部】</b>				
負 債				
	負債合計(B)			
	正味財産(C) = (A) - (B)			

宗教法人名 : \_\_\_\_\_  
 会計年度 : \_\_\_\_\_ 年度会計  
 会計開始日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日  
 会計終了日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 収支計算書

(収入の部)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1.宗教活動収入				
2.資産管理収入				
3.雑収入				
4.繰入金収入				
5.貸付金回収収入				
6.借入金収入				
7.特別預金取崩収入				
8.預り金収入				
当年度収入合計 (A)				
前年度末現金預金 (B)				
収入合計 (C) = (A) + (B)				

宗教法人名 : \_\_\_\_\_  
 会計年度 : \_\_\_\_\_ 年度会計  
 会計開始日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日  
 会計終了日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 収支計算書

(支出の部)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
1.宗教活動支出				
2.人件費				
3.繰入金支出				
4.資産取得支出				
5.借入金償還支出				
6.特別預金支出				
7.預り金支出				
8.予備費				
当年度支出合計 (D)				
当年度末現金預金 (E)				
支出合計 (F) = (D) + (E)				

宗教法人名： \_\_\_\_\_

貸借対照表

( 年 月 日現在 単位：円)

科 目	金 額	科 目	金 額
(資産の部)		(負債の部)	
1. 流動資産		1. 流動負債	
・ 現金預金		・ 未払金	
・ 未収入金		・ 前受金	
・ 貯蔵品		・ 預り金	
・ 仮払金		・	
・		流動負債合計	
流動資産合計		2. 固定負債	
2. 固定資産		・ 長期借入金	
基本財産		・	
・ 土地		固定負債合計	
・ 建物			
・ 有価証券		負債合計	
・			
基本財産合計		(正味財産の部)	
その他の固定資産		正味財産	
・ 宝物及び什物		・ 前期末正味財産	
・ 構築物		・ 当期増加額	
・ 車両運搬具		・	
・ 器具備品			
・ 有価証券		正味財産合計	
・			
その他の固定資産合計			
固定資産合計		負債及び正味財産合計	
資産合計			

宗教法人名： \_\_\_\_\_  
年 月 日現在

## 境内建物に関する書類

(財産目録に記載されているものを除く)

境内建物の名称	所在地	面積	備考
			使用用途：  
			<input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途：  
			<input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途：  
			<input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			使用用途：  
			<input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 使用貸借契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )

(注) 宗教法人の自己所有の境内建物は記載する必要はありません。

自己所有の場合は財産目録に記載してください。



宗教法人名：

年 月 日現在

## 事業に関する書類

(公益事業・公益事業以外の事業のみ)

<b>1 事業の名称 (必須)</b>
<b>2 事業所の所在地(必須)</b>
<b>3 事業の内容 (必須)</b>
<b>4 法令による許認可等</b> (開設等につき法令により許認可等を要することとされている場合のみ記載) 許認可等行政庁名 許認可等年月日
<b>5 責任者氏名(役職)</b> (事業部門の責任者を定めている場合のみ記載)
<b>6 従業員数</b> (他と兼務で事業に従事する人数を含む)
<b>7 前年度の収支決算額</b> 収入額(益金) 支出額(損金) 剰余金(純利益)
<b>8 収益の使途</b> (「翌年度へ繰越」、「一般会計へ繰入」等を記載)
<b>9 備考欄</b> (法人規則や登記簿謄本に事業の記載があるにもかかわらず、現在事業を行っていない場合は、理由とともに 行っていない旨を記載してください。)