

I 投開票速報の概要

県委員会は、総選挙及び国民審査の結果を速やかに選挙人に知らせるため、市町委員会及び報道機関の協力のもとに、報道機関に対して速報を行うものとする。

1 速報の内容

(1) 小選挙区

速報の種類	速報指定時刻	県委員会発表時刻	発表の方法
投票状況中間	9時、10時、11時、12時、13時、14時、15時、16時、17時、18時、19時、20時 (別表第1による)	各速報指定時刻の30分後 (20時現在については21時まで)	印刷 (第1号様式)
投票状況確定	確定次第直ちに	23時頃 (確定次第発表する)	印刷 (第2号様式の1) (その1)・(その2)
開票状況中間	21時30分(1回目) 21時50分(2回目) 以後30分間隔 (別表第2による)	各速報指定時刻の30分後	印刷 (第3号様式)
開票状況確定	確定次第直ちに	確定中町につき中間速報にあわせて。 小選挙区ごとの全市町確定後速やかに	印刷 (第4号様式)

(2) 比例代表

速報の種類	速報指定時刻	県委員会発表時刻	発表の方法
投票状況確定	確定次第直ちに	23時頃 (確定次第発表する)	印刷 (第2号様式の2) (その1)・(その2)
開票状況確定	確定次第直ちに	○市町からの確定速報を取りまとめ、22時に総務省に速報の後、中間状況を発表 (以後1時間ごと) ○全市町確定分を総務省に速報の後、確定状況を発表	印刷 (第5号様式)

(3) 国民審査

速報の種類	速報指定時刻	県委員会発表時刻	発表の方法
投票状況確定	確定次第直ちに	23時頃 (確定次第発表する)	印刷 (第2号様式の3)
開票状況確定	確定次第直ちに	全市町確定後速やかに	印刷 (第6号様式)

2 速報の方法等

(1) 投票状況中間速報（小選挙区）

- ① 市町委員会は、直接県委員会に小選挙区投票状況中間速報時刻表（別表第1、P7）に定める時刻に、パソコンネットワーク及びファクシミリにより投票状況の速報を行うこと。
- ② 速報担当者は、速報指定時刻の時間内に送受信できるよう態勢を整えておくこと。
- ③ 速報については、小選挙区投票状況中間速報票（第1号様式、P6）を使用すること。

(2) 投票状況確定速報（小選挙区、比例代表、国民審査）

- ① 市町委員会は、直接県委員会に、パソコンネットワーク及びファクシミリにより、次のとおり速報を行うこと。
 - ・ファクシミリ 確定次第直ちに速報を行うこと。
 - ・パソコンネットワーク

- ② 速報担当者は、速報指定時刻の時間内に送受信ができるよう態勢を整えておくこと。

(3) 開票状況中間速報（小選挙区）、開票状況確定速報（小選挙区、比例代表、国民審査）

- ① 市町委員会は、直接県委員会に、パソコンネットワーク及びファクシミリにより、次のとおり速報を行うこと。

	開票状況中間速報		開票状況確定速報	
	ファクシミリ	パソコンネットワーク	ファクシミリ	パソコンネットワーク
小選挙区	小選挙区開票状況中間速報時刻表（別表第2、P21）により行うこと		確定次第直ちに行うこと	
比例代表				
国民審査				

- ② 速報担当者は、速報指定時刻の時間内に送受信ができるよう態勢を整えておくこと。
- ③ ファクシミリによる速報に使用する様式については、次のとおりとする。

	開票状況中間速報	開票状況確定速報
小選挙区	小選挙区開票状況中間速報票（第3号様式、P18～20）	小選挙区開票状況確定速報票（第4号様式、P26～28）
比例代表		比例代表開票状況確定速報票（第5号様式、P29）
国民審査		国民審査開票状況確定速報票（第6号様式、P30）

- ④ 市町委員会の速報担当者は、開票状況確定速報の報告後においても、県委員会からの連絡があるままでは待機していること。

(4) その他

- 県委員会において受信するファクシミリは5台（代表方式）であり、代表番号は087-835-8544である。市町委員会は、送信事務の便宜のため、あらかじめ短縮ダイヤルとして登録する等の準備をしておくこと。

II 投票状況速報

1 投票状況中間速報（小選挙区）

市町委員会は、標準的な2投票区（ただし、高松市は第1区で3投票区、第2区で2投票区、丸亀市は小選挙区毎に2投票区。原則として従来の抽出投票区とする。）を抽出して、小選挙区の投票状況をパソコンネットワーク及びファクシミリにより県委員会に速報すること。

（1）速報事項

小選挙区投票状況中間速報票（第1号様式。P6）のとおり。

（2）速報指定時刻

小選挙区投票状況中間速報時刻表（別表第1。P7）による。

（3）発表

県委員会は、小選挙区投票状況中間速報集計表（第1号様式。P8～9）により集計し、各速報指定時刻の30分後に抽出投票区の平均投票率を、20時現在については1時間以内に県全体の推計投票率を、それぞれ印刷発表する。

2 投票状況確定速報（小選挙区、比例代表、国民審査）

市町委員会は、小選挙区、比例代表及び国民審査の投票状況確定結果をとりまとめ、パソコンネットワーク及びファクシミリにより報告すること。

（1）速報事項

投票状況確定速報票（第2号様式。P11）のとおり。

（2）速報指定時刻等

確定後、次のとおり速報を行うこと。

- ・ ファクシミリ 確定次第直ちに速報を行うこと。
- ・ パソコンネットワーク //

（3）発表

県委員会は、小選挙区、比例代表、国民審査ごとに、投票状況確定速報集計表（第2号様式の1（その1・その2）、第2号様式の2（その1・その2）、第2号様式の3。P12～16）により集計し、それぞれ23時までに印刷発表するものとする。

（4）その他

- ① 市町委員会は、投票状況確定速報に異動を生じたときは、直ちに県委員会に電話連絡を行い、県委員会の指示する方法で訂正報告を行うこと。
この場合の電話は、087-832-3094を使用すること。
- ② 市町委員会からなされた速報の内容に関して県委員会から電話照会することもあるので、市町委員会の速報担当者は、投票状況確定速報の報告を終えた後も待機しておくこと。

Ⅲ 開票状況速報

1 開票状況中間速報（小選挙区）

市町委員会は、パソコンネットワーク及びファクシミリにより、開票状況を報告すること。

（1）速報事項

小選挙区開票状況中間速報票（第3号様式。P18～20）のとおり。

（2）速報指定時刻等

小選挙区開票状況中間速報時刻表（別表第2。P21）による。

（3）発 表

県委員会は、小選挙区開票状況中間及び確定速報集計表（第3号様式。P22～24）により集計し、各速報指定時刻の30分後に印刷発表する。

2 開票状況確定速報（小選挙区、比例代表、国民審査）

（1）開票状況確定速報（小選挙区）

小選挙区の開票が終了した市町委員会は、パソコンネットワーク及びファクシミリにより小選挙区の開票状況確定速報を行う。

①速報事項

小選挙区開票状況確定速報票（第4号様式。P26～28）のとおり。

②速報指定時刻等

確定後、次のとおり速報を行うこと。

- ・ ファクシミリ 確定次第直ちに速報を行うこと。
- ・ パソコンネットワーク //

③発 表

県委員会は、小選挙区ごとの全市町が確定次第、小選挙区別の小選挙区開票状況確定速報集計表（第4号様式。P31～33）により集計し、印刷発表する。

（2）開票状況確定速報（比例代表）

比例代表の開票状況の速報は、確定速報のみとし、比例代表の開票が終了した市町委員会は、パソコンネットワーク及びファクシミリにより開票状況確定速報を行うものとする。

①速報事項

比例代表開票状況確定速報票（第5号様式。P29）のとおり。

②速報のタイミング

確定後、次のとおり速報を行うこと。

- ・ ファクシミリ 確定次第直ちに速報を行うこと。
- ・ パソコンネットワーク //

③発 表

< 中間開票状況 >

市町からの確定速報を取りまとめて、22時に総務省に報告した後、比例代表開票状況確定速報集計表（第5号様式。P34）を印刷物により発表する。（以後1時間ごと）

< 開票結果 >

全市町の確定速報を総務省に報告した後、比例代表開票状況確定速報集計表（第5号様式。P34）を印刷物により発表する。

（3）開票状況確定速報（国民審査）

国民審査の開票状況の速報は、確定速報のみとし、国民審査の開票が終了した市町委員会は、パソコンネットワーク及びファクシミリにより開票状況確定速報を行うものとする。

①速報事項

国民審査開票状況確定速報票（第6号様式。P30）のとおり。

②速報のタイミング

確定後、次のとおり速報を行うこと。

- ・ ファクシミリ 確定次第直ちに速報を行うこと。
- ・ パソコンネットワーク //

③発 表

県委員会は、全市町が確定次第、国民審査開票状況確定速報集計表（第6号様式。P35～36）により集計し、印刷発表する。

④その他

小選挙区、比例代表及び国民審査の確定速報が終わった市町委員会については、以後の速報は打ち切るものとするが、市町委員会の速報担当者は、県委員会からの連絡があるまでは待機していること。

IV 投開票速報体制

総括
速報事務の指揮
渉外
報道機関との連絡
選挙班
開票事務等に関する質疑応答 結果報告の検収 総務省への速報
パソコン処理総括班
パソコンシステムの管理 総務省への速報
投票状況・国民審査開票状況集計班
受信データの管理・調整 投票状況の集計 国民審査開票状況の集計
小選挙区開票状況集計班
受信データの管理・調整 小選挙区開票状況の集計
比例代表開票状況集計班
受信データの管理・調整 比例代表開票状況の集計
審査班
受信状況の進行管理・督促 ファクシミリ受信票の審査 集計結果の審査
整理班
ファクシミリ受信票の分類及び審査班への送付 速報資料の印刷 発表資料の分類・保管

