

第11回「山の日」全国大会実施計画案策定等業務の公募について（公告）

次のとおり企画提案方式（プロポーザル方式）により受託者を公募します。

令和8年10月21日

第11回「山の日」全国大会実行委員会
会 長 池 田 豊 人

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 第11回「山の日」全国大会実施計画案策定等業務
- (2) 委託期間 契約締結日から令和9年3月31日
- (3) 契約限度額 6,200,000円（消費税及び地方消費税を含む）
- (4) 委託業務の概要 **別紙1**「第11回「山の日」全国大会実施計画案策定等業務委託仕様書」
のとおり

2 応募資格

本委託業務を的確に遂行するに足る能力を有する法人・団体で、次に掲げる要件を全て満たす者としします。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人・団体又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある法人・団体は、委託事業の対象者とはしないものとしします。

共同企業体を構成して参加する場合においても、すべての構成員が当該要件を満たすものとしします。なお、共同企業体を構成して参加する場合においては、いずれの構成員も、単独又は他の共同企業体の構成員として本業務に応募することはできません。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成11年香川県告示第787号）に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ア) 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - イ) 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
- (4) 香川県税に未納がない者。ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。
- (5) 過去10年間に、同規模以上のイベントの開催、又はこれらの企画・運営を主として受託した実績があること。

3 応募方法

- (1) 受付期間・受付時間

【持参の場合】

（受付期間）令和8年10月21日（水）から令和8年10月28日（水）まで
※土・日曜日を除く

（受付時間）8:30～12:00、13:00～17:15

【郵送又は電子メールの場合】

（受付期間）令和8年10月21日（水）から令和8年10月28日（水）17:15まで

(2) 提出書類

- ①応募意思表明書（様式1）
- ②決算状況を明らかにする書類（直近の事業年度分）
- ③登記事項証明書（※1） 1部
- ④応募者の概要が分かる書類（会社案内、パンフレット等）
- ⑤香川県税（すべての税目）に未納がない旨の証明書（ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。）（※1）及び法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書（※2） 各1部

※1 企画提案書提出期日前3ヶ月以内の日付のものに限る。（写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。）

※2 税務署の納税証明書による場合、納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税および地方消費税」について未納税額のない証明書用）を提出する。

(3) 提出方法

(ア) ①②については、持参、郵送又は電子メールにより提出すること。

なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限る。

(イ) ③④⑤については、持参又は郵送により提出すること。

(ウ) 応募意思表明書を提出後に提案を辞退する場合には、辞退届（様式2）を速やかに提出すること。

(4) 提出先

下記14の応募・照会先

4 応募資格要件の確認結果の通知

(1) 応募意思表明書等を提出した者全員に対し、令和8年10月30日（金）までに応募資格の確認結果を書面で通知します。

(2) 応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

5 説明会

説明会は開催しません。

6 質問

(1) 受付

この公募について質問がある場合は、質問書（様式3）により、令和8年10月28日（水）17時15分までに下記14の応募・照会先まで、持参又は電子メールで提出してください。

(2) 回答

令和8年10月30日（金）までに、応募資格要件に適合する者全員に電子メールにて回答します。また、下記14の場所において閲覧に供します。

7 企画提案書の作成等

(1) 企画提案書の内容

企画提案書を作成し、下記14の場所まで提出してください。なお、作成にあたっては、下記の要件項目ごとに、仕様書に記載された要件をすべて満たしていることを提示するとともに、

下記の提案内容について、具体的な提示を行ってください。

- ①企画提案内容
- ②実施・運営体制
- ③委託業務スケジュール
- ④見積書

ア) 本委託業務実施のために必要な経費

費用の概算額およびその内訳を、委託予定額 6,200,000 円（消費税および地方消費税を含む）を上限として、詳細に記載すること。

イ) 令和9年度に計画に基づき大会を実施・運営する場合に必要な経費

費用の概算額およびその内訳を、委託予定額 68,000,000 円（消費税および地方消費税を含む）を上限として、詳細に記載すること。

※当該見積金額の総額は、本企画提案における仮定の額であり、次年度に運営を実施する際の予算額は、令和9年度香川県等の当初予算編成等において議論されるものであり、現時点では決定していない。

※事業の実施・運営にあたり想定される経費を対象とすること（機材、設営・撤去、運営人員、会場装飾・看板類、印刷物、スタッフ用マニュアル類、出演料、レセプション会場費・飲食費、大会報告書制作費、諸経費など）。

(2) 企画提案書の作成に当たっての留意事項

- ①企画提案書は、別紙1「第11回「山の日」全国大会実施計画案策定等業務委託仕様書」及び応募資格要件に適合した者に送付する別紙2「第11回「山の日」全国大会実施計画骨子」に基づいた内容とすること。
- ②別途設置する「第11回「山の日」全国大会実施計画案策定等業務プロポーザル方式等選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）の委員が具体的なイメージを掴むことができるよう、可能な限り具体的に記載すること。
- ③企画提案書はA4版とし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。（ただし、図表等に用いる文字についてはその限りではない。）
- ④A4版を超える既存資料等を添付資料とする場合は、A4サイズに折り込むこと。
- ⑤企画提案書本体及び別紙をまとめて左上1か所でホッチキス止めし、表紙を除く企画提案書本体と別紙用紙の下側中心に、通しでページ番号を記載すること。
- ⑥一度提出した企画提案書の差替え、再提出は認めない。また、企画提案書は返却しない。
- ⑦企画提案書の作成等に係る一切の経費は、応募者の負担とする。

(3) 提出部数

- ①企画提案書 20部（社名入り10部、社名なし10部）
- ②委託費見積書 20部（社名入り10部、社名なし10部）

(4) 提出方法

下記14の場所まで持参又は郵送

(5) 提出期限

令和8年11月18日（水）17:15（必着）

8 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- (1) 提出書類受付期限までに所定の書類（電子データを含む。）が整わなかったとき。

- (2) 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- (3) 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- (4) 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

9 選定方法

応募の受付期間終了後、企画提案書が仕様書の条件を満たしている提案者を対象に、選定委員会において審査を行った上で、契約候補者1者を選定します。

- (1) 審査に当たっては、企画提案書の内容に基づき提案者からのプレゼンテーションを行っていただきます。
- (2) 審査会は、令和9年11月下旬頃の実施を予定していますが、時間等詳細については、審査の対象となる提案者に対し連絡します。
- (3) 審査会におけるプレゼンテーションは、受託した場合に本業務の実務を中心となって担う事業者（以下、「代表企業」という。）が行い、共同企業体を構成して参加する場合においては、代表企業以外の事業者からは1社につき1名まで参加できることとします。
- (4) 審査委員には、あらかじめ提出される企画提案書及び見積書のみを配布します。会場でこれとは別に資料を配布することは認めません。ただし、審査会場にモニターを設置しますので、その映像面に画像（動画を含む）を表示することは可とします。この場合、モニター及びHDMIケーブルを除き、必要となる機器は全て提案者において持参してください。
- (5) プレゼンテーションでは、企画提案書の内容と異なる新たな提案はできません。
- (6) 応募多数の場合は、プレゼンテーションに先立ち書類審査を行う場合があります。
- (7) 下記10の審査基準により、企画提案内容を総合的に審査し、最も得点が高い者（1者）を契約候補者として選定します。ただし、下限の点数を1者も満たさない場合には、候補者なしとします。

10 審査基準

別紙3「審査基準」のとおり

11 その他

審査結果は、全て応募者に文書で通知します。なお、審査の経過については公表しません。

12 契約書作成の要否

要します。

13 電子契約の可否

不可とします。

14 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

第11回「山の日」全国大会実行委員会事務局（香川県環境森林部森林・林業政策課内）

担当者：濱田、藤岡、木内

電 話：087-832-3479

FAX：087-806-0225

15 スケジュール

- | | |
|-----------|------------------------------|
| 10月21日（水） | 公告開始、応募意思表明書受付開始、質問受付開始 |
| 10月28日（水） | 公告終了、応募意思表明書受付締切、質問受付締切 |
| 10月30日（金） | 応募資格要件の確認結果通知、追加資料の送付、質問への回答 |
| 11月18日（水） | 企画提案書受付締切 |
| 11月下旬（予定） | 審査会（予定） |
| 11月下旬（予定） | 審査結果通知（予定） |
| 12月上旬（予定） | 見積書徴収（予定） |
| 12月上旬（予定） | 契約締結（予定） |

16 その他

- （１）企画提案書等提出後は、原則として企画提案書に記載された内容の変更は認めません。また、企画提案書に記載した本業務の配置予定責任者等は、原則として変更できません。ただし、病気、死亡、退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の責任者等であることとし、実行委員会の承認を得なければなりません。
- （２）契約候補者の選定後に、提案内容を適切に反映した仕様書作成のために、業務の具体的な実施方法について、別に協議するものとします。
- （３）審査を行う際など、企画提案書等を必要な範囲において複製することがあります。
- （４）企画提案書等に虚偽の記載をした者に対して、指名停止の措置を行う場合があります。
- （５）本業務の完了後、令和9年度に「第11回「山の日」全国大会運営等業務」の実施を予定しており、業務の性質上、本業務の受託者と単独随意契約を締結することがあります。
- （６）その他、不明な点（本業務に関する質問以外）については、「14 応募・照会先」に照会してください。