

記載例

(様式1)

かがわ賃上げ環境整備応援補助金交付申請書兼請求書

令和 9 年 1 月 27 日

香 川 県 知 事 殿

補助金に係る事務の窓口
となる方の情報を入れて
ください。

申請者	住 所	〒760-0017 高松市番町四丁目〇-〇
	法人名又は屋号・店名	株式会社〇〇
	代表者職・氏名	代表取締役社長 〇〇
	電 話 番 号	087-000-0000
担当者	所 属	総務課
	職・氏名	係長 △△
	電 話 番 号	087-000-0001
	メールアドレス	～@〇〇.com

かがわ賃上げ環境整備応援補助金交付申請書兼請求書

かがわ賃上げ環境整備応援補助金の交付を受けたいので、かがわ賃上げ環境整備応援補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請及び請求します。

記

1 補助金交付申請及び請求額 金 67,000円

※②の表のEの額を記載

①業務改善助成金（該当区分に○）

国の業務改善助成金に申請した内容を記入してください。

①助成金申請コース	50円コース		70円コース		90円コース	
②引上げた労働者数の区分	1人	2～3人	4～5人	6～7人	8人以上	10人以上※
③特例対象労働者数					無	
④賃金	令和 9 年 1 月 1 日					

②補助金交付額の計算

業務改善助成金 対象経費支出額 A	業務改善助成金 支給決定額 B	自己負担額の1/2 $C = (A - B) / 2$ C (千円未満端数切捨て)	補助金上限額 (交付要綱別表2参照) D	CとDを比較し て少ない方の額 E
759,000円	400,000円	179,000円	67,000円	67,000円

(裏面へ続く)

国の業務改善助成金の支給決定額

国に報告した業務改善を行った事業場

2 補助対象事業場（申請事業者と同一の場合は記入不要）

事業場住所	高松市香川町浅野〇-〇
事業場名	株式会社〇〇 △事業所

交付決定後に補助金を入金する金融機関を正確に記載しえくさ

3 口座情報

金融機関名	△△ 銀行	支店名	×× (支) 店
口座の種類	普通 ・ 当座	口座番号	1 1 1 1
フリガナ	カブシキガイシャ マルマル		
口座名義	株式会社〇〇		

注1：上記口座情報が確認できる資料（口座通帳の写し等）を必ず添付してください。

注2：請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。

4 添付書類確認表（提出書類を確認のうえ確認欄に○を入れてください）

※添付漏れがある場合は受け付けられませんので、確認のうえ提出してください。

提出書類	確認欄
業務改善助成金実績報告書（様式第9号）の写し	○
業務改善助成金国庫補助金精算書（別紙1）	○
業務改善助成金事業実施結果報告（別紙2）	○
業務改善助成金交付額確定及び支給決定通知書の写し	○
香川県税納税証明書	○
振込先口座の預金通帳の写し	○

口座情報が
確認できる
資料（口座
通帳の写し
等）

国の業務改
善助成金に
関する書類
は写しを添
付してくだ
さい。

申請・請求の押印を不要としているため、必ず記載してください。

5 請求書発行責任者

責任者所属 職・氏名	総務課長 〇〇
担当者所属 職・氏名	総務課 係長 〇〇
担当者連絡先（電話番号）	087-000-0002

※責任者：請求書等に係る事務を担当する部門の長

担当者：請求書等に係る事務を担当する部門の者

氏名はフルネーム
で記載してくだ
さい。