

令和8年度岡山県・香川県で連携した効果的な情報発信業務委託契約に係る 企画提案方式（プロポーザル方式）による公募について（公告）

次のとおり企画提案方式（プロポーザル方式）により受託者を公募します。

令和8年4月14日

岡山・香川広域観光協議会会長

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 令和8年度岡山県・香川県で連携した効果的な情報発信業務
※香川県及び岡山県による連携事業。岡山・香川広域観光協議会事務局
(以下「事務局」という。)は香川県観光振興課に置く。
- (2) 委託期間 契約締結日から令和9年3月31日(水)
- (3) 契約限度額 2,000,000円(消費税及び地方消費税を含む。)
- (4) 委託業務の内容 別紙「仕様書」のとおり

2 応募資格

次に掲げる要件を満たす者としします。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人又は団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある法人又は団体は、本事業の対象者とはしないものとしします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領(平成11年香川県告示第787号)に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定(確定したものに限る。)を受けた者
- (4) 香川県税に滞納のない者。香川県会計規則(昭和39年香川県規則第19号)第180条第2項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書(未納のない旨の証明)を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者(任意団体など)を除く。

3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

- (1) 応募意思表明書(様式1)及び応募資格要件に適合することを証明する書類(以下「応募意思表明書等」という。)を提出してください。
 - 1) 提出書類
 - ① 応募意思表明書(様式1) 1部

②応募者の概要が分かる書類 1部

※会社案内、パンフレット等によることも可。

③決算状況を明らかにする書類（直近3事業年度分） 1部

④香川県税（全ての税目）に滞納のない旨の証明書及び法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書 各1部

※応募意思表明書提出期限の3ヶ月以内に発行されたものに限る。

※所在地が香川県以外の者であっても「香川県税（全ての税目）に滞納のない旨の証明書」の提出は必要です。

※写しでも可とする。

⑥ 登記事項証明書 1部

※ 企画書提出期日前3ヶ月以内の日付のものに限る。

※写しでも可とする。

2) 提出方法

・下記11「応募・照会先」へ持参又は郵送（期間内必着）により提出すること。

3) 受付期間・受付時間

（受付期間）令和8年4月14日（火）から令和8年4月23日（木）

（土・日曜日を除く。）

（持参の場合の受付時間）平日8:30~12:00、13:00~17:15

※郵送の場合は、4月23日（木）17:15必着

(2) 応募意思表明書等を提出した者全員に対し、令和8年4月27日（月）までに応募資格の確認結果を電子メールで通知します。

(3) 応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書（様式2）を提出することができます。持参又は郵送により提出してください。

（受付期間）令和8年4月27日（月）から令和8年5月13日（水）

（土・日曜日を除く。）

※郵送の場合は、5月13日（水）17:15必着とします。

（受付時間）平日8:30~12:00、13:00~17:15

【提出書類】 下表の各書類を正本1部・副本7部を提出すること。

※正本1部を除き、副本には、法人名及び所在地、代表者印等法人が特定できる情報を記入しないこと。

書類名	備考
企画提案書（様式2）	会社名は正本1部のみ入れること。
計画書（A4判）	i 仕様書に記載されている内容が確認できるように記載すること。 ii 会社名は正本1部のみ入れること。
見積書（様式任意）	i 仕様書に記載されている内容が確認できるように記載すること。 ii 消費税及び地方消費税は、別書きすること。 iii 会社名は正本1部のみ入れること。

4 説明会

説明会は開催しません。

5 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

6 質問の受付及び回答方法

質問書（任意様式）を令和8年4月14日（火）から令和8年4月23日（木）17:15までに下記11「応募・照会先」へ持参、郵送又は電子メールによりご提出ください。

各応募者からの質問については、令和8年4月27日（月）までに、応募資格要件に適合する者全員電子メールにて回答します。また、下記11の場所において閲覧に供します。

7 選定方法

提出された企画提案書について、選定委員会において審査の上、候補者を選定します。選考方法はプレゼンテーション選考とします。

なお、審査基準の下限の点数を1者も満たさない場合には、候補者なしとします。

8 審査基準

審査は、選定委員会において、評価項目に基づき企画提案書に記載された内容を書面審査し、最も優れた企画提案を選考します。

(1) 評価項目

① 業務内容の理解度に関する評価

本業務の目的や性格を理解した提案となっているか。

② 提案内容の優良性に関する評価

(イ) 投稿内容のテーマやストーリー性が優れているか。

(ロ) ターゲットに適したインフルエンサー、投稿内容になっているか。

(ハ) 実際に両県を訪れて、見たい、体験したいと思わせる、魅力にあふれた内容になっているか。

③ 業務遂行の適当性に関する評価

実施体制、実施スケジュール等の業務環境が、整っており、委託業務を遂行できるものか。

④ 専門的知識、実績に関する評価

業務を遂行するために必要十分な専門的知識やこれまでの実績を有するか。

⑤ 経費見積に関する評価

提案内容に対し、適切な経費見積となっているか。

(2) 評価基準

採点の目安と評価項目ごとの評価ウエイトは以下のとおりとする。

<採点の目安>

5点 : 非常によい (効果的な) 内容である

4点 : よい (効果的な) 内容である

3点 : 普通

2点 : 劣った内容である

1点 : 非常に劣った内容である

<採点方法> 100点満点とする

項目	評価ウエイト	満点	
①	× 2	10	
②	イ	× 3	15
	ロ	× 3	15
	ハ	× 4	20
③	× 3	15	
④	× 3	15	
⑤	× 2	10	
		100	

(3) 選定基準

① 選定委員会の4名の委員の評価点をそれぞれ配点基準により計算し、各委員の評価得点の合計を算出します。評価得点の平均点が60点以上で、かつ、1位とした委員の数が最も多い1者を採用者として決定します。ただし、1位とした委員の数が同数の者が2者の場合は、選定委員による評価得点の合計が最も高い者を候補者として決定します。それでも同点であった場合は、選定委員の協議により決定するものとします。

② 参加者が1名になった場合でも審査を行い、選定委員会で基準を満たしていると判断した場合は、候補者を選定します。

(4) 下限の点数の設定

企画提案書の得点 (全選定委員の合計得点の平均) の下限の点数として60点を設定します。この点数を満たす企画提案がないときは、候補者なしとします。

9 契約書の作成

要します。

- ・ 8の(3)により、選定した候補者と事務局が協議し、本委託業務に係る仕様を確定させた上で、契約を締結します。(香川県会計規則第149条を準用し、契約保証金の納付を求める場合があります。)
- ・ 選定した候補者と事務局との間で行う仕様の詳細事項についての協議が整わなかった場合、審査結果において、その総合評価が次に高い提案者と協議を行います。

10 電子契約の可否

否とします。

11 応募・照会先

岡山・香川広域観光協議会事務局

〒760-8570 香川県高松市番町4-1-10

(香川県交流推進部観光振興課内) 石原・青野

TEL : 087-832-3379 FAX : 087-835-5210

E-mail : kanko@pref.kagawa.lg.jp

12 留意事項

- (1) 応募にあたっての必要な提出書類の作成及び関係書類の提出等に要する費用は、全て提案者の負担とします。なお、事務局が必要と認める場合は、追加資料の提出を求める場合があります。
- (2) 提出書類は返却しません。また、提出後の差替え及び再提出は認めません。
- (3) 企画競争に応募した企業名等は、公表する場合があります。
- (4) 採用された企画提案、デザインなどの著作権は、全て事務局に帰属するものとします。
- (5) 事業実施にあたり、天災その他やむを得ない理由など不測の事態が生じた場合は事業実施計画の見直し等を行うことがあります。

13 スケジュール

4月14日(火)	公告開始 応募意思表示書受付開始
4月23日(木)	公告終了 応募意思表示書受付締切り・質問の受付締切り
4月27日(月)	応募資格要件の確認結果通知・質問への回答及び閲覧 企画提案書受付開始
5月13日(水)	企画提案書受付締切り
5月14日(木)～19日(火)	審査会(書面審査) (予定)
5月20日(水)	企画提案書審査結果通知 (予定)
5月中旬	見積書徴収・契約締結 (予定)