

現任研修受講タスク一覧

☑	内容	日	時間	会場	備考
	講義1 サイト接続確認	5月7日まで	送られた情報でサイトアクセスしてみる	各自環境	公開されているコンテンツが視聴可能か確認
	講義1 受講開始	5月11日	09:00～	各自環境	HPから視聴マニュアルをDLし熟読してから視聴を
	講義1 閉講	5月25日	17:00終了		
	講義2 受講	5月26日	13:30講義開始	川部みどり園	受付時に実務経験証明書元本提出
	講義1 レポート提出〆切	6月4日	当日消印有効	提出は郵送のみ	手書きに限る、空白等要注意
	研修課題A提出〆切	6月4日	メール：17時まで 郵送：当日消印有効	各自コピーして保管	ケース選定時は『「研修課題」等について』を熟読のこと
	演習1 日目	6月24日	9:20～17:00	県立文書館	9時開館、9:20までに受講料支払い
	実習先事業所にアポ	速やかに	実習日指定がある圏域はそれに従う。指定のない圏域は個別にアポ、手引き参照		
	インターバル実習1	指定日	指定時間	指定会場	指定のない圏域は実習先と決定
	研修課題B提出準備	7月21日まで	グループ用・講師用・各自保管用にそれぞれ必要数複写し、ホチキス留め		
	演習2 日目	7月22日	9:10～17:00	県立文書館	受付時：研修課題B原本提出 着席時：講師用提出課題を机に 講師指示時：グループ用課題配布
	実習先事業所にアポ	速やかに	実習日指定がある圏域はそれに従う。指定のない圏域は個別にアポ、手引き参照		
	インターバル実習2	指定日	指定時間	指定会場	指定のない圏域は実習先と決定
	研修課題C提出準備	8月24日まで	代表事例選出者はグループ用・講師用・各自保管用必要部数複写し、ホチキス留め。 他メンバーは各自保管に複写。ほかに全員が保管していたA-4を持参準備		
	演習3 日目	8月25日	9:10～17:00	県立文書館	受付時：研修課題C原本提出 着席時：代表事例選出者は講師用提出課題を机に 講師指示時：代表事例選出者はグループ用課題配布