

別紙 1

令和 8 年度香川県情報システム PMO 支援業務
企画提案書記載内容

企画提案書の記載内容は次のとおりとする。なお、以下の項目順のとおりに記載すること。

提 出 物	ファイル形式	項 目	記載内容
企画提案書	PDF	1 業務実施効果	・本業務を委託することで得られる効果を具体的に記載すること。
		2 PJMO 支援①	<ul style="list-style-type: none"> ・個別情報システム所管課(PJMO)の調達における課題・問題点の掘り起こしのため、有効なヒアリング等の調査方法やその際に重視する事項を記載すること。 ・支援対象システムの進捗管理を、デジタルツール等を活用するなど、PJMO にとって負荷が少なく、かつ効率的に行うことができる方法を記載すること。 ・支援対象システム調達の各工程（企画・事前調査、資料招請、仕様書作成、意見招請、入札等）において、具体的にどのような支援が可能であり、それによってどのような効果が見込めるかについて記載すること。
		3 PJMO 支援②	・見積及び仕様を精査する際に用いる考え方、手法、フレームワーク、ツール等を具体的に記載すること。
		4 その他技術的な助言等	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務で必要とされる知見（ICT に関する最新の動向、情報システムの調達に関する国や他の自治体の取り組み状況等）を深めるに当たり、受託者として日常的に実施している取り組みや体制について具体的に記載すること。 ・国や他の自治体の事例をもとに、県の IT ガバナンスの強化のために、改善、見直し等を行ったほうが良いと考える点を挙げ、その理由と併せて具体的な改善案を提示すること。
		5 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に従事予定の実施責任者及び実施担当者の経験・資格、本業務における役割等を記載すること。 ・本業務の実施スケジュールを記載すること。
		6 業務時間	・仕様書 9 の(2)の業務時間について、各業務において提案者が必要と見込んでいる担当者ごとの時間数及びその積算内訳を記載すること。
		7 業務実績	・国、都道府県又は政令指定都市での情報システム PMO 支援又は調達審査に係る受託実績（業務内容、業務時間、効果等）について記載すること。
		8 見積金額	・本業務の見積金額及び詳細な積算内訳書（消費税及び地方消費税を含む。）を記載すること。なお、見積金額は、「令和 8 年度香川県情報システム PMO 支援業務」の 1 (3) の契約限度額以内の金額であること。

（注 1）提出された企画提案書は、提案を行った者に無断で使用しないものとする。

（注 2）企画提案書の内容は、見積金額の範囲内で実現できるものに限るものとし、別途新たに費用が生じるものは記載しないこと。