

■建築工事提出書類等一覧表

令和8年4月1日版

(1) 契約・支払い関係書類

契約担当と協議のこと。

(2) 工事関係書類

工事監督員との協議により省略できる場合がある。なお、特記以外は電子データによる提出も可とし、その場合には紙媒体での提出は不要とする。また下記の他、設計図書、香川県請負工事監督事務処理要領に定める書類については監督員との協議による。

書類名	竣工検査時		部数	様式 ★1)	留意事項
	提出	確認のみ			
着手時提出	契約内訳書（内訳明細書含む）	○		1	
	登録内容確認書（コリンズ）	○		1	受注日、変更日、竣工検査合格日より10日以内 ※請負代金額が500万円以上の工事
	総合施工計画書（安全計画書を含む）	○		1	※請負代金額が500万円以上の工事
	実施工程表（全体）	○		1	現地調査後、速やかに作成し提出
	再生資源利用計画書・再生資源利用促進計画書	○		1	（営）
施工中提出	建設廃棄物処理委託契約書の写し	○		1	
	実施工程表（月間、週間、詳細）	○		1	
	施工体制台帳一式の写し（作業員名簿を含む）		○	1	（営） 施工中は監督員に1部提出 竣工検査時には現場備え付けのものを確認のみ
	工種別施工計画書 （出来形・品質管理計画、チェックリスト、作業主任者の技能講習・特別教育修了証写し等を含む。）	○		1	
	施工図，加工図，原寸図	○		1	
	工事打合簿	○		1	（営）
	工事履行報告書	○		1	（営） ※請負金額が2,500万円以上の工事
	材料試験成績表	○		1	
	材料規格証明書（JIS，JAS）	○		1	※工事写真で材料規格を証明できないものに限る。
	段階確認書、段階確認実施記録	○		1	（営）
竣工時提出または確認	工事写真（カラー E～L サイズ）	○		1	
	工程表のフォローアップ記録（実施赤書き等）	○		1	
	工事日報	○		1	（営）
	再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書	○		1	（営）
	建設廃棄物処理実績集計表	○		1	（営）
	木材使用量実績調書	○		1	（営）
	官公署届出書の写し	○		1	
	防水保証書[原本要]	○		2	
	保守に関する資料（メーカーリスト、取扱説明書等）	○		1	
	電子納品媒体CD-R	○		1	※適用は特記による。
	完成写真[原本要]・完成図	○		2	
	出来形・品質管理に関する書類（管理記録、管理図、出荷証明書、機器試験成績表等）		○	—	※各段階で監督員に書類を提示し内容確認を受け、その旨を段階確認書又は工事打合せ簿に記録したものを提出した場合に限り、提出を要しないものとする。 なお、設計図書に指定された書類、又は監督員の指定する書類は提出を要する。
	産業廃棄物管理票（マニフェスト）原本		○	—	
	建設業退職金共済証紙受払簿		○	—	
	現場作業員就労記録（交通誘導員を含む）		○	—	
	新規入場者教育実施確認記録		○	—	
	災害防止（工事安全）協議会実施記録		○	—	
	店社パトロール実施記録		○	—	※S，SRC造の建築で常時20人以上が作業する工事
	安全パトロール、安全教育実施確認記録		○	—	
	安全巡視、ToolBoxMeeting、危険予知活動実施確認記録		○	—	
使用機械、工具等点検整備記録		○	—		
過積載防止活動実施確認記録		○	—		

※工事書類簡素化の一環として、「工事書類スリム化ガイド（建築工事編）」を策定していますので、工事書類作成にあたっては本ガイドを参照してください。（営繕課HP>働き方改革関連図書：<https://www.pref.kagawa.lg.jp/eizen/hatarakikatakaikaku.html>）

★1)（営）：「各種様式集」<https://www.pref.kagawa.lg.jp/eizen/oshirase/youshikisyuu.html>
（香川県HP>社会基盤>建設・建築・開発>営繕総合>各種様式集 工事関係(施工者向け)）