

ビジネスパソコン科(初級・高松)

2月20日開講 入校生募集

- ☆ 募集定員 18名
- ☆ 募集期間 令和7年1月8日(水)～令和7年1月23日(木)
- ☆ 訓練期間 令和7年2月20日(木)～令和7年5月19日(月)
 - ・訓練時間：9:30～16:00
 - ・休日：土・日・祝日
- ☆ 応募資格 就職に意欲のある方で、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦等を受けられることのできる方
- ☆ 申 込 願書を所轄のハローワーク（公共職業安定所）へ提出してください。
 - ・願書は、ハローワークにあります。
 - ・願書には、証明写真（縦4cm×横3cm）が1枚必要です。
- ☆ 選 考 ①日 時：令和7年1月31日(金) 9:00〔受付8:35～8:55〕
②場 所：香川県立高等技術学校 高松校
③内 容：職業適性検査、面接（HB鉛筆2本程度を持参してください。）
④合格発表：令和7年2月7日(金) 香川県立高等技術学校から通知
※ 受験票はありません。願書を提出された方は、選考日に選考会場へおこしください。
- ☆ 受講料 無料
 - ・テキスト代（12,705円）及び資格試験受験料は自己負担になります。
- ☆ 訓練施設 合同会社あづまーる
高松市川島東町880番地（電話087-848-0106）
- ☆ その他
 - ・雇用保険受給資格のある方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金（基本手当、受講手当、該当者には通所手当）が支給されます。
- ☆ お問い合わせ 最寄りのハローワーク、若しくは高等技術学校高松校にお問合せください。



〒761-8031 高松市郷東町587-1

香川県立高等技術学校 高松校

TEL 087-881-3171

FAX 087-881-6786

URL <https://www.pref.kagawa.lg.jp/kotogijutsu/index.html>

(注) 応募者が定員に達しない場合、開講できないことがありますのであらかじめご了承ください。

☆ 訓練内容

科目		訓練の内容	時間
学科	コンピュータ理論	パソコン用語、情報モラル、個人情報の取り扱い、デジタル時代の著作権、ネット社会に潜む危険と対策	18
	安全衛生	安全衛生とVDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	2
実技	パソコン基本操作実習	オペレーションシステム操作、コントロールパネル、IME、ファイル管理	24
	ワープロ実習	タッチ・メソッド練習、Wordの基本操作、文書の作成・編集・装飾・校正、表作成と編集、図形の利用、印刷	90
	表計算実習	Excelの基本操作、文字列、数値、数式、オートフィル、関数、罫線、塗りつぶし、グラフ、テーブル、並び替え、抽出、データベース活用、印刷、帳票類作成(入出金伝票、見積書、請求書、納品書、領収書、在庫管理票、進捗管理表等)	108
	プレゼンテーション実習	PowerPointの基本操作、スライド作成、SmartArt、アニメーション、画面切り替え効果	54
	ネットワーク実習	インターネット会議の基本操作、ミーティング実践(使用ソフト:Zoom)	3
就職支援対策		履歴書、職務経歴書作成指導、自己PRの書き方、面接の受け方、就職相談、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、コミュニケーション(アサーション)、ジョブカード作成	30
入校、修了		入校、オリエンテーション、修了	4
総訓練時間			333
取得可能な資格		コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級/2級、表計算部門3級/2級 (受験料 3級各5,350円、2級各6,710円) PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級/上級 (受験料 初級6,100円、上級7,300円)	
訓練目標 (仕上がり像)		現場に必要なデータ入力速度を向上させ、ワープロ、表計算、プレゼンテーション等を活用したパソコン技能を習得する。また、効果的な資料作成スキルやプレゼンテーション力を高め、オンラインツールを活用できる能力を習得し、多様化する働き方の即戦力となれる人材の育成を目指す。	

☆ 案内図

●訓練施設：合同会社あつまーる

- ・駐車場 有(無料)
- ・ことでんバス 川島小前バス停から徒歩3分
- ・ことでんバス 川島バス停から徒歩6分



●選考会場：香川県立高等技術学校 高松校

- ・臨時駐車場有
- ・ことでんバス イオン高松線(北ルート)
警察学校前から徒歩8分

