

法人（設立・異動）届

法人番号	徴収番号	決算期	入力

受付印

令和 年 月 日

香川県県税事務所長 殿

本店の所在地 〒 - (TEL - -) (フリガナ)
法人の名称 (フリガナ)
代表者 住所 氏名

設立・支店等設置	法人の設立年月日	年 月 日	資本金の額	円	
	事業年度	月 日 ~ 月 日	本店・支店等が所在する都道府県数	1. 香川県のみ 2. 二都道府県 3. 三都道府県以上	
	事業の目的				
	申告書の提出期限の延長	月間延長	申告書の送付先	1. 本店 2. 香川県の支店 3. 税理士 4. その他(部署 住所等)	
	支店等の設置	所在地	〒 - (TEL - -)		
		名称・屋号			
		設置年月日	年 月 日		
一般社団法人・一般財団法人の場合		非営利型の法人(公益法人等) ・ 非営利型以外の法人(普通法人)			
公益法人等の場合		収益事業有・無 () 税務署に確認			

変更	変更事項	変更年月日	変更前	変更後
	所在地(本店・支店)	年 月 日	〒 (TEL - -)	〒 (TEL - -)
	※「変更前」に記載の事務所は、(廃止・存続) する。			
	組織・名称	年 月 日		
	事業年度	年 月 日	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日
	資本金の額	年 月 日	円	円
	代表者	年 月 日		
その他()	年 月 日			

解散・合併等	支店等の廃止 <small>(香川県内のすべての支店等を廃止したときのみ)</small>	所在地			
		名称・屋号			
		廃止年月日	年 月 日		
	解散・清算終了	清算人	住所	〒 - (TEL - -)	
		氏名			
			解散年月日・残余財産確定日	年 月 日	
合併	被合併法人	所在地			
	名称	法人番号			
	合併年月日	年 月 日			

グループ通算関係	この届出を提出している法人(下記いずれかに○をつけてください) 通算親法人 通算子法人	今回届出事由	適用・加入・離脱・取りやめ	事由が生じた日	年 月 日	
		最初通算事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日			
	通算子法人の場合	通算親法人	法人名・フリガナ	所在地		
		加入時期の特例の有無	有・無			
		本来の事業年度	月 日 ~ 月 日			

税理士名	電話番号

記 載 要 領

一 般 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・届出人の押印は不要です。 ・下記の県税事務所に持参、郵送又はファックスで提出してください。 ・法人番号を記載してください。
設 立	<ul style="list-style-type: none"> ・香川県内に本店を有する法人を新たに設立したときに提出します。 ・登記簿謄本及び定款等の写しを添付してください。 ・「事業年度」：年2回決算の法人は、2段書きしてください。 ・「事業の目的」：法人の事業のうち主たるものについて、具体的（主要品目、サービス内容等）に記載してください。また、法人名以外の屋号・ブランド名等があるときは、ご記入をお願いします。 (例)「〇〇ショップをフランチャイズ展開」 ・「申告書の送付先」：申告時期に申告書等を送付しますので、都合のよい送付先を○で囲んでください。 ・収益事業の有無については、管轄税務署・関与税理士等に確認の上、記入してください。管轄税務署に確認した場合には、税務署名を記入してください。
支 店 等 の 設 置	<ul style="list-style-type: none"> ・他の都道府県に本店を有する法人が、香川県内に新たに支店等を設置したときは、上記「設立」の記載事項に加えて、支店等に関する事項を記入してください。 ・登記簿謄本及び定款等の写しを添付してください。 ・「支店等の名称」：支店、店舗、工場等の名称（屋号等）を記入してください。
変 更	<ul style="list-style-type: none"> ・該当項目を○で囲み、必要事項を記載してください。 ・事業年度の変更のときは定款等の写しを、その他の変更のときは登記簿謄本の写しを添付してください。 ・「所在地」：本店又は支店を○で囲んでください。また、変更前の事務所等について、廃止又は存続を○で囲んで下さい。 ・「組織・名称」：合同会社から株式会社へ組織変更したり、法人又は支店等の名称を変更した場合 ・休業の場合は「その他」を○で囲んで（ ）内に「休業」と記載し、変更年月日欄に休業開始年月日を記載してください。事業再開の場合も同様をお願いします。
支店等の廃止	<ul style="list-style-type: none"> ・香川県内のすべての支店等を廃止したときにのみ提出してください。
解 散 清 算 結 了	<ul style="list-style-type: none"> ・他県に本店を有する法人が、解散と同時に、香川県内の支店等を廃止したときは上記「支店等の廃止」欄にも記入してください。 ・登記簿謄本の写しを添付してください。
合 併	<ul style="list-style-type: none"> ・合併の結果、存続する法人が届け出てください。 ・存続法人が香川県内に支店等を新たに設置することとなる場合は、上記「支店等の設置」の届出を併せて行ってください。 ・合併と同時に名称等を変更したり、支店等を撤廃したときは、上記「変更」又は「支店等の廃止」欄にも併せて記入してください。 ・登記簿謄本（存続法人・消滅法人双方のもの）及び合併契約書の写しを添付してください。
グループ通算 関 係	<ul style="list-style-type: none"> ・通算親法人、通算子法人のいずれか該当のある方を○で囲んでください。 ・通算親法人の場合は、「<u>通算子法人の場合</u>」以外の全ての記載欄に記入してください。 ・通算子法人の場合は、「<u>通算子法人の場合</u>」を含む全ての記載欄に記入してください。 ・税務署に提出したグループ通算関係の資料の写しを添付してください。

【問合せ・提出先】

香川県県税事務所 事業税課 (〒760-0068 香川県高松市松島町1-17-28)

TEL 087-806-0309 FAX 087-806-0404

この様式は、香川県総務部税務課 県税のページ (<https://www.pref.kagawa.lg.jp/zeimu/zeikin/shinsei.html>) の「申請用紙等」中の「法人の設立や異動があった時は」に、ワードとPDFの形式で掲載されています。
香川県ホームページ (<https://www.pref.kagawa.lg.jp/>) からは、
「県内・総合情報をみる」 → 上段「くらし・環境」 → 「税」 → 「(県税情報枠内の) 県税のページ」 → 「申請用紙等」と、
たどると 申請用紙等のページ に移動します。