例は9月12日の予約を9月13日に変更する場合です。

1 予約システムへのログイン

予約システムへのログイン方法は「予約 の方法はこちらをご確認下さい」で確認 して下さい。



①変更したい日の「予約」を押てください。

4 正常に変更できたことの確認



・変更が正常にできれば、変更後の予約日 が緑色に変わります。

3 変更の確定



- ①の変更前後の内容が正しいか確認して ください。
- 変更内容に間違いなければ②の「変更する」を押してください。

2 変更日の決定