

担当者の業務内容

【マネージャー】

- ・各委託業務のマネジメント業務（要員配置計画、業務運営管理）
- ・業務実績報告の作成と香川県への報告
- ・業務改善推進に関する業務（業務フロー見直し、業務改善策の実施）
- ・スタッフ育成
- ・業務連絡のスタッフへの周知
- ・朝礼の実施
- ・香川県の担当者への報告、連絡
- ・チケット等販売の区分経理
- ・苦情対応
- ・問題発生時の対応
- ・繁忙時におけるスタッフの支援

【スタッフ】

- ・各委託業務の円滑な遂行
- ・担当業務以外の繁忙時サポート
- ・マネージャーへの報告、連絡

【外国語スタッフ】

- ・【スタッフ】と同じ業務内容で、来場者に外国語で対応する
- ・基本的には英語を話すことのできる者
- ・英語、中国語、韓国語以外の言語は基本的に配置しない