

次期「香川県防災情報システム」の調達に係る資料等の招請(RFI)について

1 資料招請の趣旨

香川県では、災害の予防や人的被害の軽減などのために必要な情報の収集と提供を目的に防災情報システムを令和2年4月から運用していますが、令和7年度末で契約期間が満了することから、本システムの更新を計画しております。つきましては、次期システム構築の概要構想を検討するにあたり、システムを構築・運用保守していただける事業者の皆様に対し、県の提示する構想を踏まえたシステムの概要について、資料等の提供を依頼します。

2 システムの概要

県・市町・防災関係機関から、警報や注意報などの気象情報をはじめ、市町の避難情報、水防・砂防情報、河川情報などの情報を収集し、その情報を住民へ、メールやホームページ、防災アプリなどの多様な手段を通じて、伝達する災害時の情報伝達の基幹システムです。

3 情報提供依頼書(RFI仕様書)の交付

情報提供依頼書(RFI仕様書)の交付を希望する事業者は、交付申請書(別紙様式)をメールで提出してください。

(1) 交付期間

令和6年9月11日(水)～令和6年9月30日(月)17時まで

(2) 交付場所

下記4(3)に同じ。

4 資料等の提出方法

(1) 提出方法

メール又は電子媒体で提出してください。

(2) 提出期限

令和6年9月30日(月)

(3) 提出先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

香川県危機管理総局危機管理課 危機管理グループ

電話 087-832-3187 内線(2474)

Email : kw7501@pref.kagawa.lg.jp

5 提出物

No.	提出物名称
1	RFI 回答書(word 及び Excel 形式、様式1～8)
2	補足資料

※ No.2 の補足資料については、回答票等の記載内容の補足説明、カタログ、その他参考資料等を、必要に応じて提出してください。

6 回答書の留意事項

(1) RFI 回答書のサイズ及び様式

- ・RFI 回答書は指定する様式を利用してください。図面等で A4 に収まらない場合は書式を差し込み、A3 をご利用いただいても構いません。
- ・RFI 回答書は、指示に従い、記述してください。
- ・指定する「様式 1～8」(Word 及び Excel 形式) は、貴社ご担当者様あてに電子メールにて送付させていただきます。

(2) 枚数

- ・RFI 回答書は、表紙、目次、用語集、指定の様式を除き、30 枚以下にまとまるようにポイントを絞って簡潔にまとめてください。
- ・RFI 回答書とは別に、パンフレットや別紙として画面レイアウトサンプル、帳票レイアウトサンプルを参考資料として添付していただいても構いません。その場合は、本編とは別に提出いただき、上記枚数にはカウントしません。

(3) 注意事項

- ・貴社からの RFI 回答書は、検討するにあたりモノクロコピーを行います。色によって意味内容が異なるような記述は、できるだけ避けてください。
- ・用語、表現は一般的に使用されているものを用い、可能な限り、システム管理業務経験のない一般職員でも理解可能な平易な表現を使用してください。専門用語を使用しなければ説明できない場合には、注釈をつけてください。
- ・貴社独自開発技法・製品を用いる場合は、平易な表現による注記をつけてください。

7 その他

- (1) この次期「香川県防災情報システム」の調達は予定であり、中止又は内容を変更することがあります。
- (2) 交付資料の内容は検討途中のものです。
- (3) 資料等（付属資料を含む。）の作成及び提出に係る経費は、提出者の負担とします。
- (4) 提出された資料等（付属資料を含む。）は、一切返却しません。
- (5) 提出された資料等（付属資料を含む。）は、本県において、調達仕様書等を検討する際の参考とするため、本県の組織内で複製及び配布するものとします。
- (6) 提出された資料等（付属資料を含む。）について、後日、ヒアリング又は追加の資料提出等

をお願いする場合があります。