

「令和6年度狩猟者登録手続きのご案内」印刷及び封筒封入業務仕様書

1. 業務内容

(1) 「令和6年度狩猟者登録手続きのご案内」印刷業務

①部数 2,200部

②作成物規格等 A3版1種類(1枚)、A4版11種類(計21枚)
使用する印刷用紙については見本と同等のものとする

③編集

- ・原稿(文章)のword等データは発注者で作成し、受託者に送付する。
- ・A4版のうち、「香川県収入証紙売りさばき所一覧」(3枚)の左上、「令和6年度版 香川県で狩猟をされる皆さんへ」及び「わな猟免許所持者の皆さんへ」(計7枚)の左上をホッチキス止めする。

④校正

完成見本を事前に1部提出すること。

(2) 「令和6年度狩猟者登録手続きのご案内」封筒封入業務

①A3版1種類を二つ折にして、A4版11種類と発注者が用意する原稿8種類各2,200部と併せて挟み込む。原稿は受託者がみどり保全課において受け取る。

②「令和6年度狩猟者登録手続きのご案内」を封筒へ封入する。その際に使用する封筒は発注者が用意し、受託者がみどり保全課において受け取る。

③梱包した封筒をみどり保全課に納品する。

2. 業務期間

契約日～令和6年9月13日

3. 納品等

納品先は「みどり保全課」とする。

4. その他

- ・印刷発注後、発注者の都合により変更が生じた場合は、別途協議する。
- ・成果物の著作権及び著作権は香川県に帰属する。
- ・「令和5年度狩猟者登録手続きのご案内」を見本として1部提供する。