単独で参加する場合（様式１－１）

令和６年　月　日

香川県教育委員会教育長　淀谷　圭三郎　殿

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

応募意思表明書

香川県立アリーナ開館記念式典等開催及び広報業務公募公告及び仕様書の内容について了承し、同業務に応募することを表明します。

また、本応募資格のすべての要件を満たす者であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

【添付書類】

①　応募者の概要がわかる書類(様式任意) １部

ⅰ）会社案内、パンフレット等によることでも可とする。

ⅱ）過去５年以内の当該業務と同等の業務実績について記載すること（様式任意）。

②　決算状況を明らかにする書類(直近２事業年度分) １部

③　登記事項証明書 １部

ⅰ）応募意思表明書類提出期日前３か月以内の日付のものに限る。

ⅱ）写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。

④　香川県会計規則（昭和39 年香川県規則第19 号）第180 条第２項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。

共同企業体で参加する場合（様式１－２）

令和６年　月　日

香川県教育委員会教育長　淀谷　圭三郎　殿

共同企業体の名称

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

構成員　　所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

応募意思表明書

香川県立アリーナ開館記念式典等開催及び広報業務公募公告及び仕様書の内容について了承し、同業務に応募することを表明します。

また、本応募資格のすべての要件を満たす者であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

【添付書類】※共同企業体で参加する場合は、構成員毎に作成してください。

①　応募者の概要がわかる書類(様式任意) １部

ⅰ）会社案内、パンフレット等によることでも可とする。

ⅱ）過去５年以内の当該業務と同等の業務実績について記載すること（様式任意）。

②　決算状況を明らかにする書類(直近２事業年度分) １部

③　登記事項証明書 １部

ⅰ）応募意思表明書類提出期日前３か月以内の日付のものに限る。

ⅱ）写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。

④　香川県会計規則（昭和39 年香川県規則第19 号）第180 条第２項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。

単独で参加する場合（様式２－１）

令和６年　月　日

香川県教育委員会教育長　淀谷　圭三郎　殿

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

応募辞退届

香川県立アリーナ開館記念式典等開催及び広報業務に係る企画提案書等の提出を辞退します。

【理由】

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

共同企業体で参加する場合（様式２－２）

令和６年　月　日

香川県教育委員会教育長　淀谷　圭三郎　殿

共同企業体の名称

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

構成員　　所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

応募辞退届

香川県立アリーナ開館記念式典等開催及び広報業務に係る企画提案書等の提出を辞退します。

【理由】

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

（様式３）

香川県立アリーナ開館記念式典等開催及び広報業務質問書

令和６年　月　日

香川県教育委員会事務局

新県立体育館整備推進総室

新県立体育館整備推進課長　殿

商号又は名称

代表者職・氏名

担当者

電話番号

メールアドレス

|  |  |
| --- | --- |
| 公募公告、仕様書の  該当項目 |  |
| 内　　　　容 |  |

　※　質問事項は、様式１枚につき１項目とし、簡潔かつ具体的に記載してください。

単独で参加する場合（様式４－１）

令和６年　月　日

香川県教育委員会教育長　淀谷　圭三郎　殿

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

企　画　提　案　書

香川県立アリーナ開館記念式典等開催及び広報業務について、別紙のとおり企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

＜プレゼンテーション出席者＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属 | 職名・氏名 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※複数の者が出席する場合は、備考欄に職名・氏名のほか、役割を記載してください。

※企画競争プレゼンテーション出席者が変更になる場合は、事前に香川県教育委員会新県立体育館整備推進課担当者に連絡してください。

共同企業体で参加する場合（様式４－２）

令和６年　月　日

香川県教育委員会教育長　淀谷　圭三郎　殿

共同企業体の名称

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

構成員　　所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

企　画　提　案　書

香川県立アリーナ開館記念式典等開催及び広報業務について、別紙のとおり企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

＜プレゼンテーション出席者＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | 所属 | 職名・氏名 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※複数の者が出席する場合は、備考欄に職名・氏名のほか、役割を記載してください。

※企画競争プレゼンテーション出席者が変更になる場合は、事前に香川県教育委員会新県立体育館整備推進課担当者に連絡してください。

（別紙）

参考様式

１　本業務実施における基本方針

２　企画提案内容

（１）各イベントの開催テーマと、本業務全体を通しての狙い

（２）事業実施体制（副本には、社名を入れず、人数や組織図のみ記入）

（３）開館前プレオープンイベント(仮称)

①企画内容

　　　１）オープニングセレモニー

　　　２）公共交通機関等との連携企画

　　　３）近隣商業施設、商店街等連携企画

４）県立アリーナ施設利用企画

５）受託事業者提案型企画

②業務実施スケジュール及び運営体制

③広報業務

　　　１）実施計画

２）応募者提案事業

④運営業務

１）当日の運営体制

２）会場レイアウト

⑤その他提案事項

（４）開館記念式典（仮称）

①企画内容

１）ビデオメッセージ

２）開館セレモニー

３）受託事業者提案型イベント

４）受託事業者提案型関連イベント（任意）

②業務実施スケジュール及び運営体制

③イベント広報・記録業務

１）実施計画

２）応募者提案事業

④運営業務

１）当日の運営体制

２）会場レイアウト

⑤その他提案事項

（５）県民参加型イベント(仮称)

①企画内容

②業務実施スケジュール及び運営体制

③イベント広報業務

　　　１）実施計画

２）応募者提案事業

④運営業務

　　　１）当日の運営体制

２）会場レイアウト

⑤その他提案事項

（６）開館広報業務

①広報戦略と実施計画

②交通広告

③商店街広告

④新聞広告

⑤受託者からの自由提案

⑥その他提案事項

３　その他

その他提案できること、特記事項等

４　経費（見積書別途添付）

　　　　　　　　　　円（うち消費税及び地方消費税　　　　　　円）

【添付書類】

〇 見積書

・見積書は、今回の業務を実施するために必要なすべての経費（人件費、交通費、その他必要経費等）を含むものとし、一括計上ではなく、第三者による客観的な判断が可能な積上げ方式により積算の根拠を明示してください。

※　提出部数：正本１部、副本７部

なお、副本は企業名等を無記名で作成し、提案を行う者が判別できないようにすること。

※　原則Ａ４版としますが、縮小が困難なもの等やむをえない理由でＡ４版を超える場合は折るなどしてＡ４版にしてください。また、用紙下にページ番号を記載してください。

（様式５）

企画提案書要旨

商号又は名称

１　本業務実施における基本方針

２　企画提案内容

３　その他（提案事項）

４　経費

（記載上の注意）

※　企画提案書の内容をＡ４判縦２頁以内にまとめてください。なお、企画提案書要旨は、公募期間終了後、企業名等を除き公表する場合がありますので、公表を前提に作成してください。

※　提出部数：正本１部、副本７部

なお、副本は企業名等を無記名で作成し、提案を行う者が判別できないようにすること。

（様式６）

香川県教育委員会教育長　淀谷　圭三郎　殿

所　 在　 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先(電話)

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

下記案件に係る契約については、電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意します。

なお、契約内容の確認を行う者及び利用するメールアドレスは、次のとおりです。

**１　案件名（業務名）**

|  |
| --- |
|  |

**２　契約内容の確認者及びメールアドレス**

　　下に記載の順番で、電子契約サービスから契約書の内容確認依頼メールが届きます。

【担当者】※担当者を複数名設定する場合は欄を追加してください。不在の場合は空欄にしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| メールアドレス |  |
| 氏名 |  |

【最終確認者】※契約締結権者又は契約締結権者から契約の締結を委任された者を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| メールアドレス |  | | |
| 氏名 |  | 役職 |  |

※担当者及び最終確認者はそれぞれ異なるメールアドレスを指定してください。

【留意事項】

・電子契約を希望する場合は、**見積書を提出する際に、本書を、電子入札システム又は電子メールにてWord形式のまま提出してください。**

・契約締結を円滑に進められるよう、本書は見積書提出時のご提出をお願いしておりますが、**契約先候補者のもののみ有効として取り扱います**のでご了承ください。