

「じんけんフェスタ2024」開催業務
委託業務の内容及び分担

業務内容		受託者	県	備考	
1	企画提案事業	本フェスタにふさわしい提案をお願いします。	○		
2	会場借上	高松丸亀町壱番街前ドーム広場	○	県で借上予約済	
3		高松丸亀町レッツホール	○	県で借上予約済	
4		高松丸亀町カルチャールーム①②③	○	県で借上予約済	
5		高松丸亀町壱番街東館4階控室1・2	○	県で借上予約済	
6	広報関係	チラシ制作	デザイン制作(A4判縦 カラー両面)	○	
7			印刷 15,000枚	○	
8		ポスター制作	ポスター制作(B2版縦 カラー)	○	
9			印刷 350枚	○	
10	上記のほか、新聞、テレビ、SNS、ラジオ、雑誌等のメディアを活用した広報		○	実施の有無を含めて提案いただきたい。	
11	備品借上等	音響設備		○	
12		移動式ステージ		○	
13		長机4台		○	
14		白布(長机用)6枚	○		
15		椅子100脚		○	
16		演台1台		○	
17		直立型マイクスタンド1台		○	
18		卓上型マイクスタンド1台		○	
19		ワイヤレスマイク2本		○	
20		自立式スクリーン(180インチ)		○	
21		プロジェクター		○	
22		ステージ上看板制作・設置	○		
23		ステージの設営に当たリスロープを設置	○		
24		アクリルパーテーション(1台)(演題上前面設置用)	○		
25	セレモニー関係	オープニングセレモニーの進行・運営管理	○		
26		司会者(1名)の確保及び謝礼の支払い	○		
27		表彰状、副賞などの準備		○	
28		来賓及び受賞者との連絡調整		○	
29		手話通約者(1名)の確保及び謝礼の支払い		○	
30		要約筆記者(2名)の確保及び謝礼の支払い		○	
31	ステージ・ポスターパネル展開関係	進行・運営管理	○		
32		司会者(1名)の確保及び謝礼の支払い(No.28と同一の者でも可)	○		
33		ステージイベント出演団体の連絡調整・支払	○		
34		その他イベント実施に必要な備品	○		
35		ドーム広場北西角 上方のビジョンでのステージ動画の投影	○		実施の有無を含めて提案いただきたい。

	業 務 内 容	受託者	県	備 考
36	高松丸亀町呑番街 前ドーム広場 (物販・ガラポン抽 選会・ポスターパネ ル展)	テント	○	
37		電気使用料		○
38		マルシェワゴン(物販用)10台		○
39		ベルトパーテーション	○	
40		椅子		○
41		イベント案内看板×2基	○	
42		マルシェワゴン用飛沫防止シート(10セット)	○	
43		その他イベント実施に必要な備品	○	
44	レインボー映画祭 の上映	レインボー映画祭実行委員会との連絡調整	○	
45	その他	道路使用許可申請		○
46		イベント保険	○	
47		運営マニュアル作成	○	
48		進行台本作成	○	
49		会場の設営・撤去	○	
50		商店街内へのポスター掲出及び撤去	○	
51		物販営業許可申請	○	
52		来場者数のカウント	○	
53		本事業の記録の作成	○	