

水田機能維持・活用促進事業関係書類の記載例、記載方法

第1号様式

水田機能維持・活用促進事業実施計画 兼 補助金交付申請書

申請日を記入してください。

令和〇年△△月××日

営農計画書を提出した市町に申請してください。

〇〇市町長 殿

水田機能維持・活用促進事業費補助金の交付を受けたいので、補助金交付要綱の別記1の(2)に基づき、下記の書類を添えて申請します。

氏名と住所を記入してください。法人の場合は、法人名を記入してください。押印は不要です。

1 取組主体の概要

氏名または法人名	住所
香川 太郎 (法人の場合) 代表者名	〇〇市△△町××

2 交付対象農地の概要等

該当する内容にチェックをしてください。

No	所在 (大字・字・地番)	面積 (a)	事業内容		交付申請額 (円)	事業実施年度の種予定麦類	確認書類の有無
			畦塗作業	ポンプによる取水			
1	〇〇町字△△××	〇〇	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	△△	<input checked="" type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> 二条大麦 <input type="checkbox"/> 六条大麦 <input type="checkbox"/> はだか麦	<input checked="" type="checkbox"/> 有
2	下記の注意事項に留意して間違いないように記入してください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> 二条大麦 <input type="checkbox"/> 六条大麦 <input type="checkbox"/> はだか麦	<input type="checkbox"/> 有
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> 二条大麦 <input type="checkbox"/> 六条大麦 <input type="checkbox"/> はだか麦	<input type="checkbox"/> 有
合計		〇〇 a	××筆	××筆	△△円		

添付書類が揃っていることを確認の上、チェックをしてください。

※筆別に入力すること。複数の筆がある場合は、行を追加し全て記入すること。

※所在：営農計画書に記載の所在と統一すること。

※面積：営農計画書の本地面積とすること。1筆ごとにa単位とし、1a未満は切り捨てで記入すること。

※交付申請額：1筆ずつ面積×15,000円/10aで算出すること。「畦塗作業」と「ポンプによる取水」を両方実施した場合は、面積×30,000円/10aで算出すること。

※確認書類：(畦塗作業) 参考様式1-3又は畦塗作業に係る領収書等、(ポンプによる取水) 参考様式1-3又はポンプリース等に係る領収書等(いずれの書類についても、対象となる農地の所在が分かるものであること)

3 誓約事項及び個人情報の取り扱い

参考様式1-1「水田機能維持・活用促進事業費補助金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する	参考様式1-2「個人情報の取扱い」に記載された内容について	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する
---	--	-------------------------------	--

それぞれ十分に確認した上で、必ずチェックをして提出してください。

(添付資料)

- 県税事務所が発行する完納証明書
- 市町で発行する個人県民税の滞納がないことの証明書
- 営農計画書の写し
- 「2 交付対象農地の概要等」に記載の確認書類(参考様式1-3、領収書等)
- (地域農業再生協議会等が水張り等を確認していない場合) 参考様式1-4又は地域農業再生協議会が作成している「水張りの実施状況及び水張り前後に作付けした作物の収穫状況等報告書(申告・実績)」若しくはこれに準じる書類
- その他知事が必要と認める書類

参考様式 1 - 3 (畦塗作業)

事業内容が畦塗作業の場合
に作成してください。

交付対象農地の所在を記入
してください。複数筆で実施
する場合は、筆別に作成して
ください。

写真整理帳及び作業日誌

取組主体	香川 太郎	所在	〇〇町字△△××
------	-------	----	----------

<p><畦塗作業前> (農地全体および畦塗作業を実施する箇所が特定できるように撮影すること)</p>	
<p>撮影日：令和〇年△月×日</p>	
<p>写真を貼り付けの上、撮影日を記入してください。</p>	
<p>作業実施時の内容について 記入してください。</p>	
<p>令和〇年△月×日に畦塗作業を実施。□辺計☆m程度で実施。</p>	
<p><畦塗作業完了後> (「畦塗作業前」と同一点から撮影し、農地全体および畦塗作業が完了した箇所が 特定できるように撮影すること)</p>	
<p>撮影日：令和〇年△月×日</p>	
<p>写真を貼り付けの上、撮影日を記入してください。</p>	

※必要に応じて、写真等を追加すること。

事業内容がポンプによる取水の場合に作成してください。

参考様式 1 - 3 (ポンプによる取水)

交付対象農地の所在を記入してください。複数筆で実施する場合は、筆別に作成してください。

写真整理帳及び作業日誌

取組主体	香川 太郎	所在	〇〇町字△△××
------	-------	----	----------

<ポンプ使用中>

(農地全体を撮影し、所在が特定できるように撮影すること)

撮影日：令和〇年△月×日

写真を貼り付けの上、撮影日を記入してください。

取水を開始した日付を記入してください。

令和〇年△月×日からポンプを利用した取水を実施。

<ポンプ使用中>

(ポンプを使用していることが分かるように撮影すること)

撮影日：令和〇年△月×日

写真を貼り付けの上、撮影日を記入してください。

※必要に応じて、写真等を追加すること。

参考様式 1 - 4 (水稲作付け又は水張り)

写真整理帳及び作業日誌

地域農業再生協議会が作成している「水張りの実施状況及び水張り前後に作付けした作物の収穫状況等報告書(申告・実績)」若しくはこれに準じる書類が利用できる場合は作成不要です。地域農業再生協議会にご確認ください。

取組主体	香川 太郎	所在	〇〇町字△△××
------	-------	----	----------

<水稲作付け又は水張り>
(農地全体を撮影し、所在が特定できるように撮影すること)

撮影日：令和〇年△月×日

交付対象農地の所在を記入してください。複数筆で実施する場合は、筆別に作成してください。

写真を貼り付けの上、撮影日を記入してください。

作業実施日等を記入してください。

(水張りの場合)

〇年〇月〇日から〇月〇日まで水張りを実施。なお、代掻きは、〇月〇日に実施。

※必要に応じて、写真等を追加すること。

※地域農業再生協議会が作成している「水張りの実施状況及び水張り前後に作付けした作物の収穫状況等報告書(申告・実績)」若しくはこれに準じる書類でも可

市町からの交付決定後、翌年産麦の播種が完了次第作成し、翌年 1 月 20 日までに市町に提出してください。

水田機能維持・活用促進事業完了報告書

住 所 ○○市△△町××

氏 名 香川 太郎

押印不要です。

事業の目的を記入してください。下記は一例です。

1 事業の目的

(例) 畔塗作業（ポンプによる取水）を行って水張りを実施することで、麦の連作障害を回避する。

2 事業費 ○○,○○○円

交付申請額の総額を記入してください。

3 事業実施内容の内訳及び耕作状況

No	所在（大字・字・地番）	交付面積 (a)	事業の内容		交付金額 (円)	翌年産麦 は種年月日
			畦塗作業	ポンプによる取水		
1	○○町字△△××	○○	<input checked="" type="checkbox"/>		○○,○○○	令和○年 △月×日
2						
3						

下記の注意事項に留意して間違いのないように記入してください。

※筆別に入力すること。複数の筆がある場合は、行を追加し全て記入すること。

※面積：1筆ごとにa単位とし、1a未満は切り捨てで記入すること。