


様式第4号

収 支 報 告 書

令和 6年 4月 28日

香川県議会議長 殿

議員名 松本 公継 

香川県議会政務活動費交付条例第8条第1項の規定により、別紙のとおり令和3年度における政務活動費に係る収入及び支出について報告します。

別紙

令和5年度政務活動費収支報告

議員名 松本 公継

1 収支の状況

(単位：円)

経 費		金 額	主 な 内 訳
収 入	政務活動費	3,600,000	
	調査研究費	200,000	会派共同調査費
支 出	研 修 費		
	広聴広報費		
	要請陳情費		
	会 議 費		
	資料作成費		
	資料購入費	66,000	四国新聞ビジネスライブ
	事務所費	324,375	賃借料 289,668 光熱水費 34,707
	事 務 費	875,658	自動車燃料費 352,425 自動車リース料 247,500
	人 件 費	600,000	給与
	支出合計	2,066,033	
残 余	1,533,967		

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印) <u>調査研究費</u> ・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・人件費
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>領 収 書</p><p>令和6年3月18日</p><p>松 本 公 継 殿</p><hr/><p>¥200,000-</p><hr/><p>但 令和5年度香川県議会自由民主党議員会共同政務活動費</p><p>上記の金額正に領収しました</p><p>香川県議会自由民主党議員会 会長 齊藤勝範</p></div>
備考欄	

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

令和5年度共同政務活動費について

会派名 香川県議会自由民主党議員会

1 収支の内訳

(単位：円)

経 費		金 額	主 な 内 訳
収 入	政務活動費	1,000,000	@200,000×5名
支 出	調査研究費	477,930	県外視察調査及び要請活動経費(旅費等) (1回、東京都・神奈川県) 477,930
	研 修 費	36,026	勉強会開催経費(3回,講師謝金等) 第1回(令和5年7月) 2,916 第2回(令和5年12月) 33,110 第3回(令和6年3月) 0 36,026
	広聴広報費		
	要請陳情費		
	会 議 費	30,100	打合せ会等飲み物代 30,100
	資料作成費		
	資料購入費	453,404	新聞購読料(9紙) 296,890 雑誌・書籍等購入費 156,514
	事 務 費	9,644	事務用消耗品費 7,994 通信費 1,650
	人 件 費		
	支出合計	1,007,104	
残 余	0	※不足分は、会派所属議員からの拠出金(政務活動費以外)により補てん	

## 2 議員別の負担額

議員名	負担額
鎌田 守恭	200,000円
斉藤 勝範	200,000円
平木 享	200,000円
松本 公継	200,000円
山田 正芳	200,000円

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)	
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費	資料購入費
	05-0427   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	05-0529   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	05-0627   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	05-0727   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	05-0828   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	05-0927   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	05-1027   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	05-1127   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	05-1227   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	06-0129   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	06-0227   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
	06-0327   R コウザ フリカI3	*5,500   シコクシンブン
備 考 欄	ネット新用代	

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)	
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・人件費	
	05-0427 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	05-0529 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	05-0627 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	05-0727 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	05-0828 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	05-0927 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	05-1027 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	05-1127 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	05-1227 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	06-0129 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	06-0227 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
	06-0327 R コウサ`フリカI4	*48,278 AP)ヤチン
		事務所賃借料
		4月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		5月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		6月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		7月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		8月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		9月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		10月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		11月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		12月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		1月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		2月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		3月分 48,278 × 1/2 = 24,139
		合計 289,668
備 考 欄		

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)	
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・人件費	
	05-0417 R 水道	*2100 スイッチ 6キ
	05-0615 R 水道	*2100 スイッチ 1キ
	05-0815 R 水道	*2584 スイッチ 2キ
	05-1016 R 水道	*12440 スイッチ 3キ
	05-1215 R 水道	*13760 スイッチ 4キ
	06-0115 R 水道	*1033 スイッチ 7キ
	水道料金	
	4月分、5月分	2,100 × 1/2 = 1,050
	6月分、7月分	2,100 × 1/2 = 1,050
	8月分、9月分	2,584 × 1/2 = 1,292
	10月分、11月分	12,440 × 1/2 = 6,220
	12月分、1月分	13,760 × 1/2 = 6,880
	2月分、3月分	1,033 × 1/2 = 516
		合計 17,008
備 考 欄		

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。



(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)	
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費、事務費、人件費	
	05-04-4 R 電気	*2243   テントウ-03カツ
	05-05-8 R 電気	*2184   テントウ-04カツ
	05-06-5 R 電気	*2377   テントウ-05カツ
	05-07-4 R 電気	*3557   テントウ-06カツ
	05-08-3 R 電気	*3613   テントウ-07カツ
	05-09-5 R 電気	*4370   テントウ-08カツ
	05-10-4 R 電気	*3576   テントウ-09カツ
	05-11-6 R 電気	*3421   テントウ-10カツ
	05-12-5 R 電気	*2941   テントウ-11カツ
	06-01-5 R 電気	*2466   テントウ-12カツ
	06-02-5 R 電気	*2606   テントウ-01カツ
	06-03-5 R 電気	*2050   テントウ-02カツ
		電気料金
		4月分 2,243 × 1/2 = 1,121
		5月分 2,184 × 1/2 = 1,092
		6月分 2,377 × 1/2 = 1,188
		7月分 3,557 × 1/2 = 1,778
		8月分 3,613 × 1/2 = 1,806
		9月分 4,370 × 1/2 = 2,185
		10月分 3,576 × 1/2 = 1,788
		11月分 3,421 × 1/2 = 1,710
		12月分 2,941 × 1/2 = 1,470
		1月分 2,466 × 1/2 = 1,233
		2月分 2,606 × 1/2 = 1,303
		3月分 2,050 × 1/2 = 1,025
		合計 17,699
備 考 欄		

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重なら  
宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分  
による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政  
務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)	
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 <del>事務費</del> ・人件費	
	05-04-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4697   DF. マルハ <sup>○</sup> ニテレコム
	05-05-8   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4714   DF. マルハ <sup>○</sup> ニテレコム
	05-06-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4752   DF. マルハ <sup>○</sup> ニテレコム
	05-07-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4681   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
	05-08-7   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4716   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
	05-09-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4681   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
	05-10-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4716   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
	05-11-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4769   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
	05-12-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4681   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
	06-01-9   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4699   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
	06-02-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4699   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
	06-03-6   R コウザ <sup>○</sup> フリカI3	*4752   DF. マルハ <sup>○</sup> ニヒカリ
		インターネット 光電話代
		4月分 4,697 × 1/2 = 2,348
		5月分 4,714 × 1/2 = 2,357
		6月分 4,752 × 1/2 = 2,376
		7月分 4,681 × 1/2 = 2,340
		8月分 4,716 × 1/2 = 2,358
		9月分 4,681 × 1/2 = 2,340
		10月分 4,716 × 1/2 = 2,358
		11月分 4,769 × 1/2 = 2,384
		12月分 4,681 × 1/2 = 2,340
		1月分 4,699 × 1/2 = 2,349
		2月分 4,699 × 1/2 = 2,349
		3月分 4,752 × 1/2 = 2,376
		合計 28,275
備 考 欄	インターネット 光電話代	

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重なら  
宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)	
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・人件費	
	05-0531 R コウザフリカI3	*2,200 KDDIリヨウキン
	05-0731 R コウザフリカI3	*2,200 KDDIリヨウキン
	05-10-2 R コウザフリカI3	*2,200 KDDIリヨウキン
	05-1130 R コウザフリカI3	*2,200 KDDIリヨウキン
	06-0131 R コウザフリカI3	*2,200 KDDIリヨウキン
	プロバイダー料	
	4月分、5月分	2,200 × 1/2 = 1,100
	6月分、7月分	2,200 × 1/2 = 1,100
	8月分、9月分	2,200 × 1/2 = 1,100
	10月分、11月分	2,200 × 1/2 = 1,100
	12月分、1月分	2,200 × 1/2 = 1,100
	2月分、3月分	0 × 1/2 = 0
		合計 5,500
備 考 欄	プロバイダー	

(注1) 1 ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)																																																													
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費(○) 人件費																																																													
	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">05-0417 R コウザフリカI3</td> <td style="width:20%; text-align: right;">*75,900</td> <td style="width:50%;">トヨタファイナンス(カ)</td> </tr> <tr> <td>05-0517 R コウザフリカI3</td> <td style="text-align: right;">*75,900</td> <td>トヨタファイナンス(カ)</td> </tr> <tr> <td>05-0619 R コウザフリカI3</td> <td style="text-align: right;">*75,900</td> <td>トヨタファイナンス(カ)</td> </tr> <tr> <td>05-0718 R コウザフリカI3</td> <td style="text-align: right;">*75,900</td> <td>トヨタファイナンス(カ)</td> </tr> <tr> <td>06-0318 R コウザフリカI3</td> <td style="text-align: right;">*63,800</td> <td>トヨタファイナンス(カ)</td> </tr> </table>	05-0417 R コウザフリカI3	*75,900	トヨタファイナンス(カ)	05-0517 R コウザフリカI3	*75,900	トヨタファイナンス(カ)	05-0619 R コウザフリカI3	*75,900	トヨタファイナンス(カ)	05-0718 R コウザフリカI3	*75,900	トヨタファイナンス(カ)	06-0318 R コウザフリカI3	*63,800	トヨタファイナンス(カ)																																														
05-0417 R コウザフリカI3	*75,900	トヨタファイナンス(カ)																																																												
05-0517 R コウザフリカI3	*75,900	トヨタファイナンス(カ)																																																												
05-0619 R コウザフリカI3	*75,900	トヨタファイナンス(カ)																																																												
05-0718 R コウザフリカI3	*75,900	トヨタファイナンス(カ)																																																												
06-0318 R コウザフリカI3	*63,800	トヨタファイナンス(カ)																																																												
<p>領 収 証 No. 133454</p> <p>2024年3月8日</p> <p>松本公継様 再発行</p> <p>下記金額正に領収致しました。</p> <p>※金額の前に必ず¥を置くこと</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">金額</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">¥</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> </table> <p>予約No. 0217836 契約・貸渡No. 摘要 第1.2回リース料</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:25%;">内 訳</th> <th style="width:25%;">金 額</th> <th style="width:25%;">内 訳</th> <th style="width:25%;">金 額</th> </tr> <tr> <td>レンタル料</td> <td></td> <td>リース料</td> <td style="text-align: right;">127,600</td> </tr> <tr> <td>免責補償料</td> <td></td> <td>車両代</td> <td></td> </tr> <tr> <td>添付品料金</td> <td></td> <td>自動車税(ヶ月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ワンウェイ料金</td> <td></td> <td>修理代・部品代</td> <td></td> </tr> <tr> <td>燃料代</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ETCカード利用料</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>営業補償料</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:10%; text-align: center;">入金種別</td> <td style="width:10%; text-align: center;">現 金</td> <td style="width:10%; text-align: center;">レ</td> <td style="width:10%; text-align: center;">127,600</td> </tr> <tr> <td></td> <td>クレジット</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>小切手( )枚</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>手形( )枚</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>振 込</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> <b>株式会社トヨタファイナンス東四国</b>          本社 〒760-0021 高松市栄町10番1号 TEL (087) 851-0100          高松店 〒760-0021 高松市栄町10番1号 TEL (087) 851-0100          松山支店 〒760-0011 高松市栄町10番1号 TEL (087) 851-0173          高松空港店 〒761-1402 高松市香南町由佐3388-1 TEL (087) 879-8100          丸亀駅前店 〒763-0022 丸亀市坂町305-3 TEL (0877) 22-2103          観音寺店 〒768-0072 観音寺市栄町一丁目4-12 TEL (0875) 24-0100          徳島支店 〒770-0032 徳島市仲之町1-18 TEL (088) 652-0100          徳島店 〒770-0032 徳島市仲之町1-18 TEL (088) 652-0100          徳島駅前店 〒771-0213 板野郡松茂町豊久字朝日野15番10 TEL (088) 699-6606          鳴門店 〒772-0011 鳴門市撫養町大森島字津路浜48-10 TEL (088) 696-6665       </p>		金額	¥	1	2	7	6	0	0	円	内 訳	金 額	内 訳	金 額	レンタル料		リース料	127,600	免責補償料		車両代		添付品料金		自動車税(ヶ月)		ワンウェイ料金		修理代・部品代		燃料代				ETCカード利用料				営業補償料				入金種別	現 金	レ	127,600		クレジット				小切手( )枚				手形( )枚				振 込		
金額	¥	1	2	7	6	0	0	円																																																						
内 訳	金 額	内 訳	金 額																																																											
レンタル料		リース料	127,600																																																											
免責補償料		車両代																																																												
添付品料金		自動車税(ヶ月)																																																												
ワンウェイ料金		修理代・部品代																																																												
燃料代																																																														
ETCカード利用料																																																														
営業補償料																																																														
入金種別	現 金	レ	127,600																																																											
	クレジット																																																													
	小切手( )枚																																																													
	手形( )枚																																																													
	振 込																																																													
備 考 欄	<p>自動車リース料</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">4月分</td> <td style="width:40%;">75,900 × 1/2 =</td> <td style="width:50%; text-align: right;">37,950</td> </tr> <tr> <td>5月分</td> <td>75,900 × 1/2 =</td> <td style="text-align: right;">37,950</td> </tr> <tr> <td>6月分</td> <td>75,900 × 1/2 =</td> <td style="text-align: right;">37,950</td> </tr> <tr> <td>7月分</td> <td>75,900 × 1/2 =</td> <td style="text-align: right;">37,950</td> </tr> <tr> <td>8月分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9月分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10月分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11月分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12月分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1、2月分</td> <td>127,600 × 1/2 =</td> <td style="text-align: right;">63,800</td> </tr> <tr> <td>3月分</td> <td>63,800 × 1/2 =</td> <td style="text-align: right;">31,900</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">合計</td> <td style="text-align: right;">247,500</td> </tr> </table>	4月分	75,900 × 1/2 =	37,950	5月分	75,900 × 1/2 =	37,950	6月分	75,900 × 1/2 =	37,950	7月分	75,900 × 1/2 =	37,950	8月分			9月分			10月分			11月分			12月分			1、2月分	127,600 × 1/2 =	63,800	3月分	63,800 × 1/2 =	31,900		合計	247,500																									
4月分	75,900 × 1/2 =	37,950																																																												
5月分	75,900 × 1/2 =	37,950																																																												
6月分	75,900 × 1/2 =	37,950																																																												
7月分	75,900 × 1/2 =	37,950																																																												
8月分																																																														
9月分																																																														
10月分																																																														
11月分																																																														
12月分																																																														
1、2月分	127,600 × 1/2 =	63,800																																																												
3月分	63,800 × 1/2 =	31,900																																																												
	合計	247,500																																																												

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重  
宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付ける

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分  
よる支出以外で、経費の一部に政務活動費を  
務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)			
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費			
	5-04-04	(セゾ <sup>ン</sup> -リース)	自払	21,600
	5-05-08	(セゾ <sup>ン</sup> -リース)	自払	21,600
	5-07-04	(セゾ <sup>ン</sup> -リース)	自払	44,000
備 考 欄	コピー機リース代 1/2			

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)																																						
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費																																						
	5-08-28	(アトムサービス)	自払 1,100																																				
	5-09-27	(アトムサービス)	自払 1,100																																				
	5-10-27	(アトムサービス)	自払 1,100																																				
	5-11-27	(アトムサービス)	自払 1,100																																				
	5-12-27	(アトムサービス)	自払 1,100																																				
	6-01-29	(アトムサービス)	自払 1,100																																				
	6-02-27	(アトムサービス)	自払 1,100																																				
	6-03-27	(アトムサービス)	自払 1,100																																				
備考欄	<p style="text-align: right;">コピー機リース代</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">4月分</td> <td style="width: 40%;">21,600 × 1/2 =</td> <td style="width: 30%;">10,800</td> </tr> <tr> <td>5月分</td> <td>21,600 × 1/2 =</td> <td>10,800</td> </tr> <tr> <td>6、7月分</td> <td>44,000 × 1/2 =</td> <td>22,000</td> </tr> <tr> <td>8月分</td> <td>1,100 × 1/2 =</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>9月分</td> <td>1,100 × 1/2 =</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>10月分</td> <td>1,100 × 1/2 =</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>11月分</td> <td>1,100 × 1/2 =</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>12月分</td> <td>1,100 × 1/2 =</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>1月分</td> <td>1,100 × 1/2 =</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>2月分</td> <td>1,100 × 1/2 =</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>3月分</td> <td>1,100 × 1/2 =</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">合計</td> <td>48,000</td> </tr> </table> <p>コピー機リース代/A No.2</p>			4月分	21,600 × 1/2 =	10,800	5月分	21,600 × 1/2 =	10,800	6、7月分	44,000 × 1/2 =	22,000	8月分	1,100 × 1/2 =	550	9月分	1,100 × 1/2 =	550	10月分	1,100 × 1/2 =	550	11月分	1,100 × 1/2 =	550	12月分	1,100 × 1/2 =	550	1月分	1,100 × 1/2 =	550	2月分	1,100 × 1/2 =	550	3月分	1,100 × 1/2 =	550		合計	48,000
4月分	21,600 × 1/2 =	10,800																																					
5月分	21,600 × 1/2 =	10,800																																					
6、7月分	44,000 × 1/2 =	22,000																																					
8月分	1,100 × 1/2 =	550																																					
9月分	1,100 × 1/2 =	550																																					
10月分	1,100 × 1/2 =	550																																					
11月分	1,100 × 1/2 =	550																																					
12月分	1,100 × 1/2 =	550																																					
1月分	1,100 × 1/2 =	550																																					
2月分	1,100 × 1/2 =	550																																					
3月分	1,100 × 1/2 =	550																																					
	合計	48,000																																					

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経 費 (※該当項目に○印)		
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 <u>事務費</u> ・人件費		
	5-04-28	(RKS(71.1-))	自払 24,084
	5-05-29	(RKS(71.1-))	自払 23,453
	5-06-28	(RKS(71.1-))	自払 1,329
	5-07-28	(RKS(71.1-))	自払 394
	5-08-28	(RKS(71.1-))	自払 811
	5-09-28	(RKS(71.1-))	自払 211
	5-10-30	(RKS(71.1-))	自払 12
	5-11-28	(RKS(71.1-))	自払 51
	5-12-28	(RKS(71.1-))	自払 18
	6-01-29	(RKS(71.1-))	自払 8
	6-02-28	(RKS(71.1-))	自払 1,714
	6-03-28	(RKS(71.1-))	自払 2,185
コピー代			
3月分 24,084 × 1/2 = 12,042			
4月分 23,453 × 1/2 = 11,726			
5月分 1,329 × 1/2 = 664			
6月分 394 × 1/2 = 197			
7月分 811 × 1/2 = 405			
8月分 211 × 1/2 = 105			
9月分 12 × 1/2 = 6			
10月分 51 × 1/2 = 25			
11月分 18 × 1/2 = 9			
12月分 8 × 1/3 = 4			
1月分 1,714 × 1/4 = 857			
2月分 2,185 × 1/5 = 1,092			
合計 27,132			
備 考 欄			

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重

宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印)
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 <b>事務費</b> ・人件費

領 収 書

No 20240005

発行日 2024年3月31日

松本 公継 様

領収金額	¥145,600
------	----------

但し パソコン代金として  
上記金額正に領収いたしました

小 計	¥132,364
消費税	¥13,236

(内訳)

10%対象 ¥132,364 消費税 ¥13,236

品目 パソコン

8% (軽減税率) 対象 消費税 ¥0

品目

PCエクスプレス

登録番号: T9810176396782

〒030-0941 青森県青森市自由ヶ丘1-1-19

TEL: 017-718-8030

パソコン代

145,600 × 1/2 = 72,800  
合計 72,800



(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印)						
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・人件費						
	請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
	2024年03月	15,544	15,544	15,544	( 1,125 )	( 0 )	2024年03月31日
	2024年02月	15,590	15,590	15,590	( 1,129 )	( 0 )	2024年02月29日
	2024年01月	15,586	15,586	15,586	( 1,129 )	( 0 )	2024年01月31日
	2023年12月	15,549	15,549	15,549	( 1,125 )	( 0 )	2023年12月31日
	2023年11月	15,615	15,615	15,615	( 1,131 )	( 0 )	2023年11月30日
	2023年10月	15,573	15,573	15,573	( 1,128 )	( 0 )	2023年10月31日
	2023年09月	15,579	15,579	15,579	( 1,128 )	( 0 )	2023年09月30日
	2023年08月	15,573	15,573	15,573	( 1,128 )	( 0 )	2023年08月31日
	2023年07月	15,612	15,612	15,612	( 1,131 )	( 0 )	2023年07月31日
	2023年06月	15,632	15,632	15,632	( 1,133 )	( 0 )	2023年06月30日
	2023年05月	16,385	16,385	16,385	( 1,201 )	( 0 )	2023年05月31日
	2023年04月	15,821	15,821	15,821	( 1,150 )	( 0 )	2023年04月30日
	<del>2023年03月</del>	<del>15,590</del>	<del>15,590</del>	<del>15,590</del>	<del>( 1,129 )</del>	<del>( 0 )</del>	<del>2023年03月31日</del>
	合計			283,649	( 14,767 )	( 0 )	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。  
 ※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

お問い合わせ先  
ソフトバンク株式会社  
ソフトバンクカスタマーサポート  
ソフトバンク携帯電話から 157 (無料)  
一般電話から 0800-919-0157 (無料)

備考欄

- (注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならない  
宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。
- (注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余  
よる支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した  
務活動費で支出した額を記載すること。

携帯電話料金

4月分	15,821 × 1/2 =	7,910
5月分	16,385 × 1/2 =	8,192
6月分	15,632 × 1/2 =	7,816
7月分	15,612 × 1/2 =	7,806
8月分	15,573 × 1/2 =	7,786
9月分	15,579 × 1/2 =	7,789
10月分	15,573 × 1/2 =	7,786
11月分	15,615 × 1/2 =	7,807
12月分	15,549 × 1/2 =	7,774
1月分	15,586 × 1/2 =	7,793
2月分	15,590 × 1/2 =	7,795
3月分	15,544 × 1/2 =	7,772
	合計	94,026

(参考様式第2号)

支 払 証 明 書

(単位:円)

整 理 番 号	経 費 (※該当項目に○印)				
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・人件費				
	支払年月日	支払先	支払額	使途及び内容	備考
1	5年4月分		35,002	自家用車利用経費	@37円/946km
2	5年5月分		31,339	自家用車利用経費	@37円/847km
3	5年6月分		25,567	自家用車利用経費	@37円/691km
4	5年7月分		37,851	自家用車利用経費	@37円/1023km
5	5年8月分		35,335	自家用車利用経費	@37円/955km
6	5年9月分		24,864	自家用車利用経費	@37円/672km
7	5年10月分		27,972	自家用車利用経費	@37円/756km
8	5年11月分		32,819	自家用車利用経費	@37円/887km
9	5年12月分		25,345	自家用車利用経費	@37円/685km
10	6年1月分		32,486	自家用車利用経費	@37円/878km
11	6年2月分		24,235	自家用車利用経費	@37円/655km
12	6年3月分		19,610	自家用車利用経費	@37円/530km
	計		352,425		

上記のとおり相違ないことを証明します。

議員名 松 本 公 継



(注1) 自家用車を使用した場合は、当該用務に係る走行距離数を記載すること。

(注2) 按分による支出の場合は、支払総額及び按分の率を備考に記載すること。

(注3) 按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、備考に当該経費の総額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印)
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
	<p style="text-align: right;">No. _____ 令和5年 4月20日</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;">香川県議会議員 松本公継様</p> <p style="text-align: center;">金 100,000 円也</p> <p>但し、人件費として 上記の通り領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">按分 ×1/2 =50,000</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>
備考欄	

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印)
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
No. _____ 令和5年 5月20日	
領収書	
香川県議会議員 松本公継様	
金 100,000 円也	
但し、人件費として 上記の通り領収いたしました	
按分 $\times 1/2$ =50,000	
[Redacted]	
No. _____ 令和5年 6月20日	
領収書	
香川県議会議員 松本公継様	
金 100,000 円也	
但し、人件費として 上記の通り領収いたしました	
按分 $\times 1/2$ =50,000	
備考欄	

(注1) 1ページに複数数の貼り

宜、縮小コピーなどして、

(注2) 按分による支出の場合は、

よる支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

面

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印)
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
No. _____ 令和5年 7月 20日	
<b>領収書</b>	
香川県議会議員 <u>松本公継様</u>	
<u>金 100,000 円也</u>	
但し、人件費として上記の通り領収いたしました	
按分 ×1/2 =50,000	
[Redacted]	
No. _____ 令和5年 8月 20日	
<b>領収書</b>	
香川県議会議員 <u>松本公継様</u>	
<u>金 100,000 円也</u>	
但し、人件費として上記の通り領収いたしました	
按分 ×1/2 =50,000	
[Redacted]	
備考欄	

(注1) 1ページに複数数の貼り付  
宜、縮小コピーなどして、

(注2) 按分による支出の場合は、  
よる支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印) 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
	<p style="text-align: center;">No. _____ 令和5年 9月 20日</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p style="text-align: center;">香川県議会議員 <u>松本公継様</u></p> <p style="text-align: center;"><u>金 100,000 円也</u></p> <p>但し、人件費として 上記の通り領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">按分 ×1/2 =50,000</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 20px auto;"></div> <p style="text-align: right;">No. _____ 令和5年 10月 20日</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p style="text-align: center;">香川県議会議員 <u>松本公継様</u></p> <p style="text-align: center;"><u>金 100,000 円也</u></p> <p>但し、人件費として 上記の通り領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">按分 ×1/2 =50,000</p>
備考欄	

(注1) 1ページに複数数の貼り付け  
宜、縮小コピーなどして、枠

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。

(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印)
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・ <u>人件費</u>
	<p>No. _____ 令和5年 11月 20日</p> <p>領収書</p> <p>香川県議会議員 松本公継様</p> <p><u>金 100,000 円也</u></p> <p>但し、人件費として 上記の通り領収いたしました</p> <p>按分 <math>\times 1/2</math> =50,000</p> <p>_____</p> <p>No. _____ 令和5年 12月 20日</p> <p>領収書</p> <p>香川県議会議員 松本公継様</p> <p><u>金 100,000 円也</u></p> <p>但し、人件費として 上記の通り領収いたしました</p> <p>按分 <math>\times 1/2</math> =50,000</p>
備考欄	

(注1) 1ページに複数数の貼り付け  
宜、縮小コピーなどして、枠

(注2) 按分による支出の場合は、支  
よる支出以外で、経費の一部に収務員を元とした場合は、その旨を  
務活動費で支出した額を記載すること。



(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印)
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費・ <u>人件費</u>

No. \_\_\_\_\_

令和6年 1月 20日

領収書

香川県議会議員  
松本公継様

金 100,000 円也

但し、人件費として  
上記の通り領収いたしました

按分  $\times 1/2$   
=50,000



No. \_\_\_\_\_

令和6年 2月 20日

領収書

香川県議会議員  
松本公継様

金 100,000 円也

但し、人件費として  
上記の通り領収いたしました

按分  $\times 1/2$   
=50,000

備考欄

(注1) 1ページに複数数の則  
宜、縮小コピーなどし

(注2) 按分による支出の場合  
よる支出以外で、経費

務活動費で支出した額を記載すること。



、適

分に  
ち政



(参考様式第1号)

領収書等添付票

議員名 松本公継

整理 番号	経費 (※該当項目に○印)
	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費・事務費 (人件費)
	<p style="text-align: right;">No. _____ 令和6年 3月 20日</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p style="text-align: center;">香川県議会議員 松本公継様</p> <p style="text-align: center;"><u>金 100,000 円也</u></p> <p>但し、人件費として 上記の通り領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">按分 ×1/2 =50,000</p> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 30px; margin: 20px auto;"></div>
備 考 欄	

(注1) 1ページに複数数の貼り付け可。ただし、重ならないように貼り付けること。また、適宜、縮小コピーなどして、枠内に貼り付けること。

(注2) 按分による支出の場合は、支出総額及び按分の率を余白に記載すること。また、按分による支出以外で、経費の一部に政務活動費を充当した場合は、余白に当該経費のうち政務活動費で支出した額を記載すること。