

令和6年度 かがわスマートハウス 促進事業補助金

電子申請について

令和6(2024)年4月23日 修正版
香川県環境政策課カーボンニュートラル推進室

かがわスマートハウス促進事業補助金 申請について

POINT

令和6（2024）年度より、かがわスマートハウス促進事業補助金の交付を受けようとする方は、「**香川県電子申請・届出システム**」を利用して手続きをしてください。令和6年度より、交付申請書兼請求書の添付書類を除き、郵送・持参は受け付けません。

かがわスマートハウス促進事業補助金の手続きの流れ

POINT

募集開始日（令和6（2024）年4月22日）以降の工事着工が対象

- ・募集開始日以降であれば、交付申請予約前に工事着手していても対象
（ただし、ZEHの場合は、ZEHを構成する設備以外の工事（基礎工事等）の着工は、募集開始日より前で可）

1 県へ交付申請予約の届出（電子申請、先着順）

※ 受付は先着順とします。

予約受付額が予算額に到達した場合、それ以降の予約については補欠とし、補欠である旨を連絡します。予約の取下げが生じたこと等により、補助金の交付に係る予算が確保できたときに正式に受付します。ただし、補欠は補助事業ごとに30件を上限とし、補欠の件数が上限に到達したときは、予約の受付を終了します。

2 工事完了後（※太陽光発電設備は電力受給契約締結後）、県へ交付申請書兼請求書を提出（電子申請（電子申請を行ったのち、交付申請書兼請求書の写しと添付書類を郵送又は持参が必要））

3 県から補助金交付決定を通知後、補助金支払

かがわスマートハウス促進事業補助金 電子申請について

1. インターネットから、次の方法で、「香川県電子申請・届出システム」を検索

方法 1

インターネットから
香川県 電子申請 で検索

e-tumo.jp
https://apply.e-tumo.jp/pref-kagawa-u
【香川県電子申請・届出システム】手続き申込
2022年6月1日より、本システムの利用者IDだけでなく、GビジネスIDでもログインできるようになりました。



香川県公式ホームページ
https://www.pref.kagawa.lg.jp/online_styles
オンライン手続等 - 香川県
2021/09/13 電子申請・届出サービス（外部サイトへリンク）インターネットで 申請や届

方法 2

インターネットに次のURLを直接入力

https://apply.e-tumo.jp/pref-kagawa-u/offer/offerList_initDisplay

The screenshot shows the homepage of the '香川県電子申請・届出システム' (Kagawa Prefecture Electronic Application and Submission System). At the top, there is a green header with the system name and a 'ログイン' (Login) button. Below the header, there is a navigation bar with links for '申請団体選択' (Select Application Organization), '手続き申込' (Apply for Procedure), '申込内容照会' (Check Application Content), and '照会結果確認' (Confirm Inquiry Results). The main content area features a large image of a hand holding a smartphone, with a text box stating 'いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます' (You can perform administrative procedures on the internet anytime, anywhere) and a '手続き申込へ' (Apply for Procedure) button. Below this, there is a section titled 'お知らせ' (Notice) containing two announcements: one dated 2024/04/01 regarding the use of cashless payment methods, and another dated 2023/09/20 regarding the use of cashless payment methods for certain procedures. The footer includes the date '令和5年10月1日（日曜日）午前10時' and the URL 'https://www.pref.kagawa.lg.jp/documents/42778/tetudokikikan.pdf'.

かがわスマートハウス促進事業補助金 電子申請について

POINT

「香川県電子申請・届出システム」を初めて利用される方は、トップページから、利用者登録が必要です。

2. 「香川県電子申請・届出システム」トップページから利用者登録をします。

利用者登録方法の詳細は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「3.2.1 利用者情報登録」をご覧ください。

1 利用者登録 をクリック

2 利用規約を確認のうえ
同意する をクリック

3 メールアドレス入力へ

香川県電子申請・届出システム

申請団体選択

手続き申込 申込内容照会 職費署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

お知らせ

【2024年04月01日】 令和6年4月1日から新たなキャッシュレス決済

■利用可能な決済手段：
・クレジットカード（Visa、Mastercard、JCB、American Express）
・PayPay
・d払い（令和6年4月より追加）
・auPay（令和6年4月より追加）

■オンライン申請・決済ができる手続：
<https://www.pref.kagawa.lg.jp/documents/42278/tetudukiitira>

【2023年09月29日】 令和5年10月から一部手続にてキャッシュレス

■利用開始日時：
令和5年10月1日（日曜日）午前10時

■利用開始から注意事項

ログイン

利用者登録

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

かがわ電子自治体システム電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、かがわ電子自治体システム（以下「本システム」といいます。）の電子申請・届出サービスを利用して香川県及び香川県内の市町（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント等の申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用の方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意できない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについて、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

同意する

4

2. 「香川県電子申請・届出システム」トップページから利用者登録（続き）

4 利用者区分を選択

例 補助金の交付を受けようとする方自身が申請する場合 ➡ **個人**
設置しようとする補助対象設備の販売事業者等に、補助金申請の事務手続きを代行する際に、手続代行者が登録する場合 ➡ **法人**

5 利用者ID（メールアドレス）を入力

受信確認可能なメールアドレスを入力してください。
このメールアドレスを利用者IDとして利用していただくことになります。

6 登録する をクリック

7 入力したメールアドレスにメールが届いたら、本文中のURLをクリック

利用者登録画面が表示される

The screenshot shows the user registration process on the '香川県電子申請・届出サービス' (Kagawa Prefecture Electronic Application and Submission Service) website. The page is titled '【香川県電子申請・届出サービス】登録先アドレス確認' (Confirmation of registration address). It contains a form with several sections:

- 申請団体選択** (Select application organization): Includes '手続き申込' (Apply for procedure) and '申込内容照会' (Check application content).
- 利用者ID入力（利用者登録）** (Enter user ID (User registration)): Includes a note about character limits and a checkbox for email confirmation.
- 利用者ID入力** (Enter user ID): A section for entering the user ID.
- 利用者区分を選択してください 必須** (Select user category, required): Radio buttons for '個人' (Individual), '法人' (Corporation), and '代理人' (Agent). A red arrow points to '代理人' with the text '（→ 代理人は、選択しないこと）' (→ Do not select agent).
- 利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須** (Enter user ID (Email address), required): A text input field.
- 利用者ID（確認用）を入力してください 必須** (Enter user ID (Confirmation), required): A text input field.
- 登録する** (Register): A button with a right arrow.

Annotations include blue arrows pointing from the numbered steps to the corresponding form fields and a yellow arrow pointing to the '登録する' button. A blue box highlights the URL 'https://apply.e-tumo.jp/pref-kagawa-u/' in the email confirmation section, with a blue arrow pointing to it from step 7.

2. 「香川県電子申請・届出システム」トップページから利用者登録（続き）

8 利用者登録に、必要な項目を入力

※ 利用者登録した情報が、今度ログインする際の【利用者ID（メールアドレス）】と【パスワード】になります。
お忘れにならないよう、画面を保存及び印刷するなどして、各自で管理をお願いします。

例（個人利用者の場合）

パスワード、パスワード（確認用）、氏名（フリガナ）、氏名、性別、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス2（必要に応じて、メールアドレス1以外のメールアドレスを入力）の項目を入力

9 確認へ進む をクリック

自動的に入力内容がチェックされます。
入力に誤りがあった場合、《利用者登録画面》上にエラーメッセージが表示されます。
訂正する項目の入力枠上部に、赤色の文字で原因が表示されますので、メッセージに従い正しい内容を入力してください。

内容を確認し、**登録する**をクリック

登録したメールアドレスへ「利用者情報お知らせメール」が送られます。ご確認ください。メールが届いたら、システムにログインできます。

香川県電子申請・届出システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択
手続の申込
申込内容照会
職歴等名簿照

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分
← 選択した利用者区分が自動的に記載

利用者ID
← 登録したメールアドレスが自動的に記載

パスワードを入力してください 必須
パスワードは8～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能な文字は、最大文字、最小文字、数字です。

パスワード（確認用）を入力してください 必須
同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください 必須
氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

氏名を入力してください 必須
氏： 名：

～ 途中省略 ～

確認へ進む

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

POINT

- 次の4つの手続きについて、電子申請・届出システムで申請
- ・かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約
 - ・かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約の取下げ
 - ・かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約の変更
 - ・かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書

ログイン方法の詳細は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「3.1.1 ログイン認証」をご覧ください。



1 電子申請・届出システムにログイン後、手続きを検索

2 該当する手続きを選択

3 利用規約を確認のうえ
同意する をクリック

手続き申込

🔍 手続きを選択する | ✉ メールアドレスの確認 | ✎ 内容を入力する | 📄 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード: ☐ 類似語検索を行う

利用者選択: ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

↑ 「スマートハウス」で検索すると、検索結果に4つの手続きが表示されるので、該当する手続きを選択してください。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合

申込

選択中の手続き名： かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

問合せ先 [+開く](#)

【注意事項】

注1 記入に不備がある場合は、不備のある項目に**赤色**のメッセージが出ます。

注2 単位記号や特殊文字を使用しないでください。

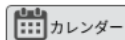
香川県知事 殿

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

令和6年度かがわスマートハウス促進事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり
交付申請予約を届出します。

届出年月日 **必須**

20240413



← 日付を遡ったり、未来の日付の選択をした場合、エラーが表示されます。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

（1）届出者情報

届出方法を選択してください。 **必須**

☐ 届出者本人

☐ 手続代行者

選択解除

← 「（1）届出者情報」は、実際に、「補助金の交付を受けようとする方」の情報を入力してください。

香川県電子申請・届出システムで利用者登録された情報が、自動転記されます。届出方法で手続代行者を選択した場合は、転記された内容を削除し、申請者情報を記入してください。

郵便番号 **必須**

※住民票に記載された住所をお書きください。
半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

← 「760-0016」の場合、「7600016」で入力
郵便番号を入力後住所検索をクリックすると
次の住所の欄に表示されます。

住所 **必須**

※住民票に記載された住所をお書きください。
全角で入力してください。

住所

← アラビア数字や常用漢字以外の漢字が使われている場合は、入力可能な数字や常用漢字に置き換えて入力してください。

届出者氏名 **必須**

全角で入力してください。

氏：

名：

← 常用漢字以外の漢字を使われている場合は、常用漢字に置き換えて入力してください。

電話番号 **必須**

半角英数字で入力してください。
記入例：087-999-9999

電話番号

← 「087-999-9999」の場合、そのまま入力

連絡先メールアドレス **必須**

半角英数字で入力してください。

メールアドレス

← 受信確認可能なメールアドレスを入力してください。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

（2）補助対象設備

届出区分 **必須**

該当する届出区分を選択してください。

併給可能な組み合わせは、「かがわスマートハウス促進事業補助金 手続の手引」7ページをご参照ください。

※ 1 併給不可の組み合わせ：ZEHと断熱改修、蓄電池とV2H

※ 2 蓄電池及びV2Hは、自家消費型太陽光発電設備と連系されるものに限定します。

「自家消費型太陽光発電設備」とは、再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法に基づく固定価格買取制度（FIT）及びFIT-P（Feed in Premium）制度の認定を取得しない又は調達期間・交付期間が満了している設備であり、発電した電力の30%以上を自家消費するものです。

- ☐ ZEH
- ☐ 蓄電池
- ☐ V2H
- ☐ 断熱改修

← 併給不可の組み合わせでないか確認してください。
蓄電池及びV2Hは、自家消費型太陽光発電設備と連系されるものに限定であることに注意。

子育て世帯、複数世代同居加算の有無を選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

加算額：5万円

- ☐ 有り
- ☐ 無し

選択解除

← 有りを選択した場合、以降の入力項目である「交付申請予約額」の中で、加算した金額で入力してください。
選択しただけでは、自動的に加算はされません。

太陽光発電設備の同時設置による加算の有無を選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

加算額：1kWあたり1.3万円となります（上限5万円）

- ☐ 有り
- ☐ 無し

選択解除

← 有りを選択した場合、以降の入力項目である「交付申請予約額」の中で、加算した金額で入力してください。
選択しただけでは、自動的に加算はされません。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

交付申請予約額（ZEH） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※補助額：200,000円
（子育て世帯加算又は複数世代同居加算がある場合は5万円を補助額に合わせて入力してください。）
半角数字で入力してください。

 ,000円

交付申請予約額（蓄電池） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※補助対象経費の10分の1の額又は100,000円のいずれか低い額
半角数字で入力してください。

 ,000円

交付申請予約額（V2H） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※補助額：100,000円、半角数字で入力してください。

 ,000円

交付申請予約額（断熱改修） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※補助額：200,000円（ただし、補助対象経費が200,000円未満の場合は補助対象経費の額）
（子育て世帯加算又は複数世代同居加算がある場合は5万円、太陽光発電設備の同時設置に伴う加算がある場合は上限5万円を補助額に合わせて入力してください。）

国及び他の地方公共団体による補助金と併給する場合は、本補助金交付額と国及び他の地方公共団体による当該補助金交付額の合計額が本補助対象経費を超えない範囲で交付します。

 ,000円

交付申請予約額（合計）

補助金請求できる額は、予約した額が上限となりますのでご注意ください。

自動計算式のため入力不要です。

 0 ,000円

入力項目の（2）補助対象設備の「加算」の項目を“有り”で選択した場合、「交付申請予約額」の中で、加算金額を補助額に合わせて入力してください。
自動的に加算はされません。

入力項目の（2）補助対象設備の「届出区分」において、選択された設備に該当する項目が表示される仕様になっています。

← 交付申請予約額（合計）の欄は、自動計算なので、入力不要

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

届出区分に応じた契約書等の写しを添付してください。

添付ファイル

必須

契約書の本文で補助対象設備が確認できない場合は、付属書類（内訳書、見積書等）を添付してください。
添付書類で利用可能なファイル形式（拡張子）は、JPEG形式（拡張子：jpg）またはPDF（拡張子：pdf）形式となります。
添付ファイルの容量は合計で20MBまでになります。

（3）手続代行者

会社名/支店・営業所名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

担当者名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

担当者電話番号 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

半角数字で入力してください。

電話番号

担当者メールアドレス 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

半角英数字で入力してください。

メールアドレス

記入事項は以上です。

「確認へ進む」を押して、次の画面へ進んでください。

次の画面で「申込む」を押さないと、手続きは完了しません。

担当者が申込を受理したら、

「補助金交付申請予約の受付番号通知について」

というメールが連絡先メールアドレスに送信されます。

※申込後に送信される「補助金交付申請予約の届出について」とは別のものです。

← 届出区分に応じた契約書等の写しは必須書類です。契約書の本文で補助対象設備が確認できない場合は、付属書類（内訳書、見積書等）を添付してください。

添付ファイル をクリック

→ ファイルの選択 → 添付する をクリック

→ 入力へ戻る をクリック

← （1）届出者情報の「届出方法」で「手続代行者」を選択した場合は、こちらに入力が必要になります。

香川県電子申請・届出システムで利用者登録された「担当者電話番号」、「担当者メールアドレス」の情報は、自動転記されます。

確認へ進む



3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

香川県電子申請・届出システム

ログイン
利用登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 既済署名確認

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

【注意事項】

香川県知事 殿

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

～ 途中省略 ～

(2) 補助対象設備

届出区分	蓄電池、断熱改修
子育て世帯、複世代同居加給の有無	有り
太陽光発電設備の同時設置による加給の有無	有り
交付申請予約額（蓄電池）	100,000円
交付申請予約額（断熱改修）	300,000円
交付申請予約額（合計）	400,000円
届出区分に応じた契約書等の写し	

(3) 手続代行者

会社名/支店・営業所名	
担当者名	
担当者電話番号	
担当者メールアドレス	

記入事項は以上です。

入力へ戻る 申込む

香川県電子申請・届出システム

ログイン
利用登録

申請団体選択

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込完了

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。
メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

↑ 申込が完了すると整理番号とパスワードが発行されるのでメモしておく。

← 入力内容でよければ、「申込む」ボタンをクリック
（修正する場合は、「入力へ戻る」ボタンをクリック）

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

補助金交付申請予約の届出について

宛先

【香川県】

整理番号

パスワード

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約へお申込みいただきありがとうございます。
後日、申請予約いただいた内容を確認の上、「06-」を除く4桁の受付番号を記載した受理通知メールを送付いたします。
この受付番号は、交付申請書兼請求書を記載する際に必要となりますので、ご注意ください。

問合せ先

香川県 環境森林部 環境政策課

カーボンニュートラル推進室 計画推進グループ

TEL:087-832-3851

メールアドレス: kankyoseisaku@pref.kagawa.lg.jp

← さきほどの「申し込む」ボタンをクリックすると、香川県電子申請・届出システムに入力されたメールアドレスに、「補助金交付申請予約の届出について」のメールが届きます。

整理番号とパスワードはメールでも送信されます。

これは正式受付ではありません。

補助金交付申請予約の受付番号通知について

宛先

【香川県】 申請・届出メニュー（試験環境）

【試験環境用】 処理通知メール

このメールは、香川県 電子申請・届出サービス（試験環境）で以下の手続について申請された方にお送りしています。

手続き名:

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

整理番号

様

お世話になっております。
かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約について受理いたしました。

木村様の交付申請予約に伴う受付番号は「06-001」です。

この受付番号は、交付申請書兼請求書を記載する際に必要となりますので、ご注意ください。

また、補助対象設備の設置（又は引渡し）や電力会社との電力供給契約の締結が交付申請書兼請求書の受付期間は、令和7年3月31日（月）【17時必着】までです。

上記整理番号の申請について、
問い合わせ先

香川県環境森林部環境政策課 カーボンニュートラル推進室 計画推進グループ

電話: 087-832-3851

FAX: なし

メール: kankyoseisaku@pref.kagawa.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されなくても応答できませんのでご注意ください。

香川県 電子申請・届出サービス（試験環境）

https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-kagawa-u/offer/offerList_initDisplay.action

← 県は、補助金交付申請予約の届出の内容を確認し、**正式受付**した際に、香川県電子申請・届出システムに入力されたメールアドレスに「**補助金交付申請予約の受付番号通知について**」のメールを送付します。

受付番号は、補助金交付申請予約の届出が県に到達してから約1週間後に発行します。ただし、補助金交付申請予約の届出（添付書類を含む）に不備がある場合は、この限りではありません。

※ 交付申請書兼請求書等を作成するときに、受付番号の入力が必要になりますので、メールは削除しないよう保管してください。メールの再送はいたしません。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 2 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約の取下げ の場合

POINT

交付申請予約の届出を行い、受付番号を受領後に補助事業の**全てを中止**しようとするときに、ご利用ください。

1 電子申請・届出システムにログイン後、手続きを検索

2 該当する「交付申請予約の取下げ」を選択

3 利用規約を確認のうえ **同意する** をクリック

7 ページ参照

4

申込

選択中の手続き名： かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約の取下げ 閉じる

【注意事項】

注1 記入に不備がある場合は、不備のある項目に**赤色**のメッセージが出ます。
注2 単位記号や特殊文字を使用しないでください。

香川県知事 殿

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約の取下げ

令和6年度かがわスマートハウス促進事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり交付申請予約を取下げします。

取下げ年月日 **必須**

20240415 カレンダー

(1) 取下げ者情報

取下げ方法を選択してください。 **必須**

☐ 届出者本人
☐ 手続き代行者

← 入力項目である「取下げ年月日」、「(1)取下げ者情報（取下げ方法、申請予約受付番号、郵便番号、住所、取下げ者氏名、電話番号、連絡先メールアドレス）」、(2) 手続き代行者（会社名/支店・営業所名、担当者名、担当者電話番号、担当者メールアドレス）」に入力
(注意) (2) 手続き代行者は、取下げ方法で手続き代行者を選択することで入力が必要になります。

申込が完了すると整理番号とパスワードが発行されるのでメモしておく。
(メールでも届きます。)

県が申込を受理したら、「補助金交付申請予約の取下げに伴う受理通知」というメールが連絡先メールアドレスに送信されます。
※申込後に送信される「補助金交付申請予約の取下げについて」とは別のものです。

5 **確認へ進む** をクリック
入力内容でよければ **申込む** をクリック

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 3 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約の変更 の場合

交付申請予約に伴う受付番号を受領後に、**補助事業の内容を変更**するときには、交付申請予約変更の届出が必要です。

【注意事項】

POINT

- ・ 交付申請予約変更の届出には、**工事請負契約書等の写し（契約内容の変更を確認できるもの）**を添付してください。
- ・ 交付申請書兼請求書の提出前までに、交付申請予約変更の届出を行っておく必要があります。
ただし、**補助金の交付に係る予算が不足するおそれがあると認めるときは、補助金の額の増額を伴う変更は認められません**のでご注意ください。

1 電子申請・届出システムにログイン後、手続きを検索

2 該当する「交付申請予約の変更」を選択

3 利用規約を確認のうえ **同意する** をクリック

7 ページ参照

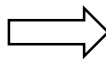
4

← 入力項目である「変更届出年月日」、「(1)変更届出者情報（変更届出方法、申請予約受付番号、郵便番号、住所、変更届出者氏名、電話番号、連絡先メールアドレス）、(2)変更後の補助対象設備（届出区分、子育て世帯等加算の有無、太陽光発電設備の同時設置の加算の有無、変更後の交付申請予約額（設備ごと）、変更後の交付申請予約額（合計（自動計算のため入力不要））、変更後の届出区分に応じた契約書等の写しを添付）、(3)手続代行者（会社名/支店・営業所名、担当者名、担当者電話番号、担当者メールアドレス）」に入力
(注意) (3)手続代行者は、変更届出方法で手続代行者を選択することで入力が必要になります。

5

確認へ進む をクリック

入力内容でよければ **申込み** をクリック



申込が完了すると整理番号とパスワードが発行されるのでメモしておく。
(メールでも届きます。)

県が申込を受理したら、
「補助金交付申請予約の変更に伴う受理通知」
というメールが連絡先メールアドレスに送信されます。
※申込後に送信される「補助金交付申請予約の
変更について」とは別のものです。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合

POINT

交付申請書兼請求書の受付期間は、令和7年3月31日（月）【17時必着】までです。
※香川県電子申請・届出システムに入力しただけでは、申請したことにはなりません。印刷した交付申請書兼請求書（様式第1号）と添付書類をすべてそろえた状態で、県に郵送又は持参したときに、受付となります。

1 電子申請・届出システムにログイン後、手続きを検索

2 該当する「交付申請書兼請求書」を選択

3 利用規約を確認のうえ **同意する** をクリック

4 7 ページ参照

申込

選択中の手続き名： かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書（テスト用）

問い合わせ先： 香川県環境林部環境政策課 カーボンニュートラル推進室 計画推進グループ
電話番号： 087-832-3851
FAX番号：
メールアドレス： kankyoseisaku@pref.kagawa.lg.jp

※印があるものは必須です。
※印があるものは基本4段階で取消です。
▲印は選択の結果によって入力条件が変わります。

様式第1号（第9号関係）

香川県知事 殿

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書

令和7年度かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書第9号の様式により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請者情報	
申請日	入力例) 2009年1月23日は2000123と入力 ※ 20240415 カレンダー
交付番号	半角数字で入力してください。 入力例) 交付番号1番の番号は「0001」と入力 ※ 0001
申請方法	※ ○ 申請者本人 ○ 申請代行 <input checked="" type="radio"/> 申請代行
郵便番号	半角数字で入力してください。ハイフンは不要です。 入力例) 780-0000は7800000と入力 ※ 7800000
住所	入力例) 入力例) 香川県高松市豊田4丁目1番10号 ※ 入力例) 香川県高松市豊田4丁目1番10号 ※ 住所氏名に記載された住所をお書きください。
名前	全角で入力してください。

確認へ進む

(注意) 項目を入力の際に **Enter** キーを押すと、自動的に **確認へ進む** に進んでしまうので、操作の際に注意してください。

← 「1 申請者情報」の必要項目への入力

○申請年月日、受付番号、申請方法、郵便番号、住所、名前、電話番号、連絡先メールアドレス

○申請方法が申請代行者である場合は、申請代行者の会社/支店・営業所名等にも入力が必要

○住所や氏名などで、アラビア数字や常用漢字以外の漢字が使われている場合は、入力可能な数字や常用漢字に置き換えて入力してください。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合（続き）

4 続き

申込

選択中の手続き名： かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書【テスト用】

閉合せ先 [+ 開く](#)

※印があるものは必須です。
 ◎印があるものは基本4情報誤脱着です。
 ▲印は選択結果によって入力条件が変わります。

2 申請概要

建築区分	※○新築 ○既築 ○建売 詳細情報		
申請区分	該当する申請区分を選択してください。 併給可能な組み合わせは、「かがわスマートハウス促進事業補助金 手続の手引」5ページをご参照ください。 併給不可の組み合わせ：ZEHと断熱改修、蓄電池とV2H ※□ZEH □蓄電池 □V2H □断熱改修		
補助金申請額	自動計算のため入力不要です。 0 ,000円		
申請対象 (内訳)	ZEH	補助額:200,000円 (子育て世帯加算又は後援世代同居加算がある場合は5万円を補助額に含めて入力してください。 ▲ ,000円	蓄電池
	V2H	補助額:100,000円 半角数字を入力してください。 ▲ ,000円	断熱改修
着工日	入力例)2000年1月23日は20000123と入力 ※ カレンダー		
完了日は、補助対象設備の納入書の日付、電力受給を開始した日、製品保証書における保証開始日のいずれか遅い日とします。 1,000,000円、1,000,000円、1,000,000円			

[確認へ進む](#) >

← 「2 申請概要」の必要項目への入力

- 建築区分 新築、既築、建売
- 申請区分 ZEH、蓄電池、V2H、断熱改修
(併給不可の組み合わせに注意)
- 補助金申請額 (自動計算のため入力不要)
内訳は設備ごとに金額を入力 (ZEHと断熱改修は、加算金額も合わせて入力すること)
- 着工日
- 完了日 (完了日は、補助対象設備の領収書の日付、電力受給を開始した日、製品保証書における保証開始日のいずれか遅い日)
- 設置場所の区分 (申請者住所と異なる場合は、設置場所の郵便番号と住所を入力)

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合（続き）

4 続き

申込

選択中の手続き名： かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書【テスト用】

※印があるものは必須です。
※印があるものは基本4情報認識済です。
▲印は選択結果によって入力条件が変わります。

(1) ZEH概要

補助対象経費	新築又は購入に係る経費の合計額を半角数字で入力してください。 円(税別)		
加算要件	加算額・方向 ▲ 子育て世帯加算 ○ 被災世代別居加算 ○ 無し		

(2) 蓄電池概要

補助対象経費	本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費の合計額を半角数字で入力してください。 円(税別)			
設置機器	パッケージ型番	国の戸建住宅ネットゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)化等支援事業において、補助対象機器として一般社団法人環境共創イニシアチブにより登録されている型番を半角数字で入力してください。	蓄電容量	半角数字で入力してください。 kWh
太陽光発電設備の設置方式について	▲ 自己所有 ○ 自己所有以外(PPA、リースなど)			

(3) V2H概要

補助対象経費	本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費の合計額を半角数字で入力してください。 円(税別)		
設置機器	型式	国のクリーンエネルギー自動車普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金において、補助対象機器として一般社団法人次世代自動車振興センターにより登録されている型式を半角数字で入力してください。	

確認へ進む >

画面中の窓枠の中をスクロールすれば、画面は動きます。

← 「2 申請概要」の必要項目への入力

○設備ごとに「概要」を入力

(1) ZEH概要

- ・補助対象経費（新築又は購入に係る経費の合計額）
- ・加算要件

(2) 蓄電池概要

- ・補助対象経費（本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費の合計額）
- ・設置機器（パッケージ型番）
- ・蓄電容量
- ・太陽光発電設備の設置方式について

(3) V2H概要

- ・補助対象経費（本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費の合計額）
- ・設置機器（型式）
- ・太陽光発電設備の設置方式について

(4) 断熱改修概要

- ・補助対象経費（断熱改修に要する経費から国補助金等の交付額を除いた額。自動計算式のため入力不要）
- ・断熱改修に要する経費（本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費（既存機器の撤去・処分費及び補助対象設備の設置に直接関係のない工事費等を除く。）の合計額）
- ・国補助金等の交付額（国庫補助等を受けない場合は、0円で入力が必要）

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合（続き）

4

続き

加算要件

加算額: 9万円

▲子育て世帯加算 ○断熱改修加算 ○無し

太陽光発電設備の同時設置に伴う加算額: 149万5千円となります(上乗せ9万円)

▲有り ○無し

設置した対象設備

区分	番号	登録事業	登録型番・登録番号
①	1	子育てエコホーム支援事業 先進的窓リノバ事業 既存住宅における断熱リフォーム支援事業 次世代省エネ建物の実証支援事業	半角英数字で入力してください。
	2	子育てエコホーム支援事業 先進的窓リノバ事業 既存住宅における断熱リフォーム支援事業 次世代省エネ建物の実証支援事業	半角英数字で入力してください。
	3	子育てエコホーム支援事業 先進的窓リノバ事業 既存住宅における断熱リフォーム支援事業 次世代省エネ建物の実証支援事業	半角英数字で入力してください。

確認へ進む

↓ 画面中の窓枠の中をスクロールすれば、画面は動きます。

※印があるものは必須です。
●印があるものは基本4情報選択済です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

※番号は平面図に記載した施工番号と一致させてください。

(5) 太陽光発電設備概要

補助申請内容に応じた太陽光発電設備	(4)断熱改修概要 太陽光発電設備の同時設置における加算要件で「無し」を選択した場合「その他」を選択してください。 ※ ○ZEH ○蓄電池又はV2Hのうち、本申請から2年以内に電力受給開始している場合 ○断熱改修の加算要件に太陽光発電設備がある場合 ○その他
太陽光発電設備の導入費用	太陽電池モジュール、架台、パワーコンディショナー等の購入費並びに設置工事費の合計額を半角数字で入力してください。 PPAリースの場合は「0円」を入力してください。 ▲円(税別)
公称最大出力	半角数字で入力してください。 ▲kW(小断点2割未満は切捨て)
電力受給開始日	入力例D 2000年1月2日は20000123と入力 ▲カレンダー

パワーコンディショナーの台数に応じて、下記を記載ください

定格出力	メーカー	型式	製造番号
半角数字で入力してください。 ▲kW	▲半角英数字で入力してください。	▲半角英数字で入力してください。	▲半角英数字で入力してください。
半角数字で入力してください。 ▲kW	▲半角英数字で入力してください。	▲半角英数字で入力してください。	▲半角英数字で入力してください。
半角数字で入力してください。 ▲kW	▲半角英数字で入力してください。	▲半角英数字で入力してください。	▲半角英数字で入力してください。

確認へ進む

← 「2 申請概要」の必要項目への入力
○設備ごとに「概要」を入力

- (4) 断熱改修概要（続き）
- 加算要件
子育て世帯等の加算の選択
太陽光発電設備の同時設置の加算の選択
 - 設置した対象設備
窓・ガラス/ドアごとに、登録事業/登録型番・登録番号の入力
欄が足りない場合は、別紙に記載のうえ添付
- (5) 太陽光発電設備概要
- 補助申請内容に応じた太陽光発電設備の選択
 - 太陽光発電設備の導入費用（太陽電池モジュール、架台、パワーコンディショナー等の購入費並びに設置工事費の合計額）
 - 公称最大出力
 - 電力受給開始日
 - パワーコンディショナーの台数に応じて、定格出力、メーカー、型式、製造番号

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合（続き）

4 続き

※印があるものは必須です。

◎印があるものは基本4情報読取済です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

定格出力 ▲ 半角数字で入力してください。 例: 100W	メーカー ▲ 全角で入力してください。 例: パナソニック	型式 ▲ 半角英数字で入力してください。 例: 100W	製造番号 ▲ 半角英数字で入力してください。 例: 100W
定格出力 ▲ 半角数字で入力してください。 例: 100W	メーカー ▲ 全角で入力してください。 例: パナソニック	型式 ▲ 半角英数字で入力してください。 例: 100W	製造番号 ▲ 半角英数字で入力してください。 例: 100W
定格出力 ▲ 半角数字で入力してください。 例: 100W	メーカー ▲ 全角で入力してください。 例: パナソニック	型式 ▲ 半角英数字で入力してください。 例: 100W	製造番号 ▲ 半角英数字で入力してください。 例: 100W

3 振込先口座

(金融機関名) 正式名称を全角で入力してください。 入力例: ○○銀行、香川県農業協同組合		(本・支店、営業所等名) 全角で入力してください。 入力例: 本店営業部、○○支店 ゆうちょ銀行の場合は、「一二三」の欄に支店番号を入力してください。
預金種目 ※ ○ 当座 ○ 普通 選択解除	口座番号 半角数字で入力してください。 入力例: 0012345	
口座名義 (カタカナ) ※ カタカナで記入してください。 全角カタカナで入力してください。 姓と名の間に全角スペースを入れてください。 例: カガワ タロウ		

確認へ進む >

← 「3 振込先口座」の必要項目への入力

- ・金融機関名（正式名称）
- ・本・支店/営業所等名
- ・預金種目
- ・口座番号
- ・口座名義（カタカナ）（姓と名の間に全角スペース）

5 確認へ進む をクリック

入力内容でよければ 申込み をクリック

6

申込完了

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書の申請の受付が完了しました。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号
パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を照会する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を申し上げます。

印刷する

※PDFファイルは一度印刷して内容を確かめようとしてください。

PDFファイルを出力する

※ここから印刷してください。

申込が完了すると整理番号とパスワードが発行されるのでメモしておく。
(メールでも届きます。)

担当者が申込を受理したら、
「補助金交付申請書兼請求書に伴う受理通知」
というメールが連絡先メールアドレスに送信されます。
※申込後に送信される「補助金交付申請書兼請求書について」とは
別のものです。

出力したPDFを印刷し、添付書類と合わせて郵送又は持参で提出(※)して下さい。

【提出先】〒760-8570（郵送の場合記載不要）

高松市番町4-1-10

香川県環境政策課カーボンニュートラル推進室

(※) 簡易書留や一般書留、又は特定信書便事業者が行う
配達記録付きサービスで送付

4. 「香川県電子申請・届出システム」のヘルプ

操作マニュアル 目次

[前の画面へ戻る](#)

[FAQ](#) [Web問い合わせ](#) [西暦和暦対応表](#)

◆ご利用にあたってのご注意

- ・「現在メンテナンス中です。しばらく時間を置いてから操作を行ってください。」というメッセージが表示された場合は、更新処理を行えません。しばらく時間を置いてから、操作をやり直してください。
- ・操作ボタンの二重押しや、画面遷移時に戻るボタンを使用するとエラー画面を表示します。それまでの入力内容が更新されているかを確認の上、必要に応じて操作をやり直してください。

第1章 手続き申込

[1.1 手続き一覧と申込](#)

- [1.1.1 手続き一覧検索と並び替え](#)
- [1.1.2 手続き申込\(ログインしない場合\)](#)
- [1.1.3 手続き申込\(ログインする場合\)](#)
- [1.1.4 手続き申込\(電子納付: ログインしない場合\)](#)
- [1.1.5 手続き申込\(電子納付: ログインする場合\)](#)

第2章 申込内容照会

[2.1 申込内容照会と登録](#)

- [2.1.1 申込一覧検索と並び替え](#)
- [2.1.2 申込照会確認](#)
- [2.1.3 申込変更](#)
- [2.1.4 申込取下げ](#)
- [2.1.5 再申込](#)

第3章 利用者管理

[3.1 ログインとログアウト](#)

- [3.1.1 ログイン認証](#)
- [3.1.2 ログアウト](#)

[3.2 利用者情報登録](#)

- [3.2.1 利用者情報登録](#)
- [3.2.2 パスワード再設定](#)

[3.3 利用者情報変更](#)

- [3.3.1 メールアドレス変更](#)
- [3.3.2 パスワード変更](#)

申込を行った手続きについて、申込内容の修正を行いたい時（修正を行うには、処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の申込に限られます。）は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「2.1.3 申込変更」をご覧ください。

ログイン方法の詳細は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「3.1.1 ログイン認証」をご覧ください。

利用者登録方法の詳細は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「3.2.1 利用者情報登録」をご覧ください。