

専門家にアドバイスを受けてみませんか！ 無料相談のご案内

～『魅力ある職場づくり』を応援します！～

オンライン
相談も可



こんなご相談ありませんか？

1:雇用管理等に関する相談

介護事業所の事業主や管理者の方を対象に、雇用管理改善に係る課題整備について、**社会保険労務士・中小企業診断士・コンサルタント**などが相談に応じます。

- ・**人事制度** 勤務体系・職務基準・人事考課など
- ・**賃金体系** 昇給・各種手当・賃金規定など
- ・**就業規則** 労働基準法・就業規則見直しなど
- ・**職場のハラスメント対策**
- ・**ICT等活用や業務改善**
- ・**組織マネジメント力強化支援**

2:介護職員等処遇改善加算の相談

介護職員処遇改善加算等のランクアップ及び配分ルール等でお困りの方は**専門家**がご説明いたします。

新加算の区分	対応する4要素				対応する現行3加算
新加算Ⅰ	A	B	C	D	特定加算Ⅰ＋処遇加算Ⅰ＋ベア加算
新加算Ⅱ	A	B	C		特定加算Ⅱ＋処遇加算Ⅰ＋ベア加算
新加算Ⅲ	A	B			処遇加算Ⅰ＋ベア加算
新加算Ⅳ	A				処遇加算Ⅱ＋ベア加算

■:A(ベースアップ) ■:B(昇給) ■:C(職場環境改善) ■:D(介護福祉士確保)

3:健康管理やメンタルヘルス等の相談

介護の職場で働く方の働きやすい職場環境づくりをお手伝いするため、**看護師・理学療法士・産業カウンセラー**などが相談に応じます。

- ・**健康管理** 腰痛予防や感染症予防など
- ・**ストレス対策/メンタルヘルス** 職場でのコミュニケーション・ストレスの軽減方法や精神衛生の確保など

4:教育・研修にかかるご相談

職業能力(介護職員の研修・スキル)の向上を目指し、**介護事業主の抱える課題**についてアドバイスをします。

【ご相談事例】

- ・**研修計画の策定** ・**リーダー職員の育成**
- ・**キャリアパスの構築**

専門家等に直接、個別相談をすることができます。
(訪問又は窓口)ご相談の上、検討課題、問題点を整理し、研修内容・計画のお手伝いをします。

5:各種助成金の説明

助成金を活用した研修計画等、介護現場で活用できる各種助成金の計画から申請方法までのアドバイスをします。

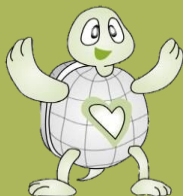
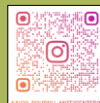
- ・**人材開発支援助成金** ・**キャリアアップ助成金** 他

お申込み・お問い合わせ

公益財団法人 **介護労働安定センター 香川支部**

TEL:087-826-3907 FAX:087-826-3908 E-MAIL: kagawa@kaigo-center.or.jp

- 相談場所は、当センター事務所または、貴事業所にて行う事もできます。
- お申込みは裏面の申込用紙に必要事項を記入の上、FAX・郵送でお送りください。
- 相談内容は秘密厳守いたします。お気軽にお問合せください。





087-826-3908

1:雇用管理等 2:処遇改善加算 3:健康管理・メンタルヘルス等 4:教育・研修 5助成金

※相談内容を○で囲んでください

相談申込(受付)票

申込日: 令和 年 月 日

こ事業所名			担当者名 役 職	
所在地	〒			
電話番号			mail	
F A X				
内 容	(個別相談 ・ 集団相談)			
実施方法・ 実施場所*	対面 (場所:) 非対面 (方法: 電話 ・ オンライン)			
希望する 日時・時間	第1希望 月 日 (: ~ :) 第2希望 月 日 (: ~ :) 第3希望 月 日 (: ~ :)			
今後開催予定の講習・セミナー等募集チラシ送信の承諾確認について、(○)をお願いします。※複数選択可 ()メール送信 ()FAX送信 ()郵送 ()承諾しない				

※当該「相談申込(受付)票」に記載された内容については、当センターの個人情報管理規程に従い厳重に管理し、コンサルタント等専門家による相談、支部職員による日程調整、内容確認、各種講習会のご案内及び事業活動に関する情報提供のみに使用し、上記以外の目的で使用いたしません。

※相談内容の録画、録音、撮影、スクリーンショット、SNS上への掲載、および資料等の無断複写・転用・転載等は、固くお断りします。

相談依頼者確認欄

以下の通り相談を受けたことを確認します。

実施日時・時間	実施方法・実施場所*	担当コンサルタント等氏名
令和 年 月 日 : ~ :		支部担当職員氏名(同行した場合)

相談者署名

研修計画のお手伝いをします！

オンライン対応

年間計画により一定の条件を満たしていれば助成金(人材開発支援助成金)が活用できます。助成金を活用する場合はご相談ください。

無料 (集団)

- 法令遵守 (コンプライアンス)
- 個人情報保護の基礎知識
- ハラスメントの防止
- 人事評価者 研修

- 感染症予防対策
- 腰痛予防対策
- メンタルヘルス対策

- コミュニケーション能力の向上
- キャリアデザイン研修

◆ご利用回数(時間) に制限がございます。
 ◆無料のお申込みは、別様式 (集団指導資料①裏面) をご利用ください。

有料 (集団)

- BCP (災害・感染症)
- 接遇マナー研修
- 高齢者虐待・身体拘束について
- アンガーマネジメント
- 介護技術の基本
- 緊急時の対応・医療の知識
- レクリエーション
- ノーリフト
- 口腔ケア
- チームケアの重要性
- 認知症ケア(ユマニチュードの基本)
- 身体観察のポイント
- ターミナルケアの知識
- アセスメントの理解

他

*上記以外の研修も実施しております！

■プラン例

1時間 × 5回

10月	感染症対策	1時間	無料
11月	高齢者虐待	1時間	有料
12月	人材育成 間	1時	無料
1月	BCP (災害) 時間	1	有料
2月	介護技術	1時間	有料

■その他のプラン

1時間 × 8回 (無料4回・有料4回)

1時間 × 10回 (無料5回・有料5回)

2時間 × 4回 (無料2回・有料2回)

*無料・有料の組み合わせは自由です。
 先ずはお電話ください！

介護技術も大切だし、身体拘束も・・・



どのような研修をご希望ですか？



【連絡先】 介護労働安定センター香川支部
 〒760-0023 高松市寿町1丁目3番2号 日進高松ビル6階
 電話：087-826-3907 FAX：087-826-3908



友だち追加をお願いします



FAX：087-826-3908

研修申込書

	研修内容 (表面から転記してください)		開催 方法	開催希望日				備考	
	有料	無料		第一候補	令和	年	月		日 ()
1	有料		Web	第一候補	令和	年	月	日 ()	
	無料		対面	第二候補	令和	年	月	日 ()	
2	有料		Web	第一候補	令和	年	月	日 ()	
	無料		対面	第二候補	令和	年	月	日 ()	
3	有料		Web	第一候補	令和	年	月	日 ()	
	無料		対面	第二候補	令和	年	月	日 ()	
4	有料		Web	第一候補	令和	年	月	日 ()	
	無料		対面	第二候補	令和	年	月	日 ()	
5	有料		Web	第一候補	令和	年	月	日 ()	
	無料		対面	第二候補	令和	年	月	日 ()	
6	有料		Web	第一候補	令和	年	月	日 ()	
	無料		対面	第二候補	令和	年	月	日 ()	
7	有料		Web	第一候補	令和	年	月	日 ()	
	無料		対面	第二候補	令和	年	月	日 ()	
8	有料		Web	第一候補	令和	年	月	日 ()	
	無料		対面	第二候補	令和	年	月	日 ()	
申 込 書	事業所名 (法人名)		担当者名						
	ご住所								
	連絡先		電話：	FAX：					
		e-mail							
注 意 事 項	①希望時間は60分以上、120分を上限に30分単位でご記入ください。								
	②講師による事前ヒアリングを実施させていただく場合がありますのでご協力をお願いいたします。								
	③希望日は令和6年4月1日～令和7年3月31日の間をお願いいたします。								
※ご記入いただいた個人情報は、当研修に必要な範囲で使用するほか、当センターの事業のご案内に使用させていただきます。また、当センター規程に基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。									

【お問合せ】

(公財) 介護労働安定センター香川支部



〒760-0023 高松市寿町1丁目3番2号 日進高松ビル6階

TEL：087-826-3907 FAX：087-826-3908