

(参考) 変更届への添付書類一覧【居宅】

★変更届は、変更後10日以内に提出

項目	変更届への添付書類	留意事項	訪問介護	訪問入浴 (予防)	訪問看護 (予防)	訪問リハ (予防)	居宅療養 (予防)	通所介護	通所リハ (予防)	短期生活 (予防)	短期療養 (予防)	特定施設 (予防)	用具貸与 (予防)	用具販売 (予防)
事業所・施設の名称		【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
事業所・施設の所在地（開設の場所）	・位置図 ・土地及び建物の登記事項証明書 ・賃貸借契約書	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程 ・事業所の平面図等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
申請者（開設者）の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	・登記事項証明書 ・誓約書（標準様式6）	代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
申請者（開設者）の登記事項証明書又は条例等	・登記事項証明書又は条例等		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
事業所の種別等	—		—	—	○	○	○	—	○	—	○	—	—	—
特別養護老人ホーム又は併設事業所において行う場合にあっては、その旨	—		—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—
事業所の建物の構造概要及び平面図	・平面図（標準様式2） ・必要に応じて写真		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
事業所の設備及び備品の概要	・設備備品等一覧表（標準様式3）		—	○	—	—	—	○	○	○	○	○	○	○
利用者・入所者等定員、推定（予定）数	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） ・（必要に応じて）資格証の写し	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・入所者等の定員の場合は、運営規程	—	—	—	—	—	○	○	○	○	○	—	—
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） ・誓約書（標準様式6） ・資格証の写し（資格要件のある場合）	・管理者が「常勤」であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 （管理者の勤務状況がわかる資料（従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表等）の添付でも可とする。）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	・サービス提供責任者の経歴書（参考様式） ・資格証の写し（サービス提供責任者の資格要件を満たす資格証の写しのみで可） ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1）		○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】 ①従業者の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員／入居定員及び居室数	・運営規程（新・旧）※新旧対照表等により変更点の記載があれば、旧の運営規程は省略可 ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1） ・（必要に応じて）資格証の写し	・「居宅療養管理指導」「訪問リハビリテーション」の場合は、従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表は不要 ・従業者の員数のみの変更については、年1回の届出のみで可	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・運営規程（新・旧）※新旧対照表等により変更点の記載があれば、旧の運営規程は省略可													
協力医療機関等の名称、診療科目名、契約の内容等	・協力医療機関等との協定書等の写し		—	○	—	—	—	—	—	○	—	○	—	—
福祉用具の保管及び消毒の方法 （他に委託する場合はその状況）	・委託契約書 ・標準作業書		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	・介護支援専門員一覧（標準様式7） ・資格証の写し ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1）		—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—

(参考) 変更届 (または開設許可事項の変更) への添付書類一覧【施設】

★変更届は、変更後10日以内に提出

項目	変更届への標準添付書類	留意事項	介護老人 福祉施設	介護老人 保健施設	介護 医療院
事業所・施設の名称		【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程			
事業所・施設の所在地 (開設の場所)	・位置図 ・土地及び建物の登記事項証明書 ・賃貸借契約書	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程 ・事業所の平面図等	○	○	○
申請者 (開設者) の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	・登記事項証明書 ・誓約書 (標準様式6)	代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○	○	○
申請者 (開設者) の登記事項証明書又は条例等	・登記事項証明書又は条例等		○	○	○
事業所の種別等	—		—	—	—
敷地の面積及び平面図並びに敷地周囲の見取図	・左記の変更内容がわかるもの	【別途提出が必要となる書類】 ・開設許可事項変更申請書	—	○	○
併設する施設がある場合にあっては、当該併設する施設の概要	・左記の変更内容がわかるもの (パンフレット等)		○	○	○
建物の構造概要及び平面図	・建物の構造概要及び平面図 (標準様式2)	【別途提出が必要となる書類 (介護老人保健施設、介護医療院)】 ・開設許可事項変更申請書	○	○	○
施設の設備及び備品の概要	・設備備品等一覧表 (標準様式3)				
施設の共用の有無及び共用の場合の利用計画	・左記の変更内容がわかるもの	【別途提出が必要となる書類】 ・開設許可事項変更申請書	—	○	○
入所定員	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (標準様式1) ・ (必要に応じて) 資格証の写し	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・入所定員の場合は、運営規程	—	○	○
施設の管理者の氏名、生年月日及び住所	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (標準様式1) ・誓約書 (標準様式6) ・資格証の写し (資格要件のある場合)	・管理者が「常勤」であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 (管理者の勤務状況がわかる資料 (従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表等) の添付でも可とする。) 【別途提出が必要となる書類 (介護老人保健施設、介護医療院)】 ・管理者承認申請書	○	○	○
運営規程 【変更事項が以下の①または②のいずれかの場合】 ①従業者の職種、員数及び職務の内容 ②入所定員の増	・運営規程 (新・旧) ※新旧対照表等により変更点の記載があれば、旧の運営規程は省略可 ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (標準様式1) ・ (必要に応じて) 資格証の写し	・従業者の員数のみの変更については、年1回の届出のみで可 【別途提出が必要となる書類 (介護老人保健施設、介護医療院)】 ・開設許可事項変更申請書	○	○	○
運営規程 【変更事項が上記の①・②以外の場合】	・運営規程 (新・旧) ※新旧対照表等により変更点の記載があれば、旧の運営規程は省略可				
協力医療機関等の名称、診療科目名、契約の内容等 【変更事項が以下の場合】 ・協力医療機関の変更	・協力医療機関等との協定書等の写し	【別途提出が必要となる書類 (介護老人保健施設、介護医療院)】 ・開設許可事項変更申請書	○	○	○
協力医療機関等の名称、診療科目名、契約の内容等 【変更事項が上記以外の場合】	・協力医療機関等との協定書等の写し				
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	・介護支援専門員一覧 (標準様式7) ・資格証の写し ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (標準様式1)		○	○	○