

〔記載例〕

第 12 号様式（第 12 条関係）

（日本産業規格 A 列 4 番）

行政文書公開手数料減免申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

香川県知事 殿
(事務担当課所が出先機関の場合は、所長宛て)

申請者 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
(〒 760-〇〇〇〇)

氏名 甲 野 乙 郎

(団体にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名)
電話番号 (087) 〇〇〇-〇〇〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで行った行政文書の公開請求に関し、その全部又は一部が公開される行政文書について、香川県情報公開条例第 17 条第 1 項ただし書の規定による手数料の減免を受けたいので、次のとおり申請します。

公開請求に係る行政文書の内容等	令和〇〇年〇〇月に〇〇課が支出した〇〇費の内容が分かる行政文書
手数料の減免を申請する理由 (請求の目的、利害関係の内容等について具体的に記入してください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 生活保護法の規定による保護を受けている。 <input checked="" type="checkbox"/> 天災その他の災害により生活に困窮している。 現在、生活保護を受けているため。 台風〇〇号で家屋・財産等が被災し、生活に困窮しているため。
備考	上記とは別に、 <u>昼間の連絡先（勤務先電話番号、携帯電話番号など）がある場合に記載してください。</u>

※事務担当課等	
※受付年月日	

- 注 1 □については、該当するものに「レ」を記入してください。
2 ※欄は、記入しないでください。
※ ファクシミリで送信する場合、公安委員会及び警察本部長宛ての申請については、香川県警察本部企画課に送信してください。県民室宛てでは、正当な提出先となりません。
※ 公安委員会及び警察本部長宛ての申請は、電子メールで送信することができません。