

〔記載例〕

第1号様式（第2条関係）

（日本産業規格A列4番）

行政文書公開請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

香川県知事 殿

（事務担当課所が出先機関の場合は、所長宛て）

請求者 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
(〒760-〇〇〇〇)

氏名 甲野乙郎

（団体にあつては主たる事務所の所在地、
名称並びに代表者の役職及び氏名）

電話番号（087）〇〇〇-〇〇〇〇

香川県情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

行政文書の名称 その他の行政文書 を特定するに 足りる事項	令和〇〇年〇〇月に〇〇課が支出した〇〇費の内容が分かる行政文書
公開の方法の 区分	<input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付（用紙） （ <input checked="" type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵便等による送付） <input type="checkbox"/> 写しの交付（光ディスク等） （ <input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵便等による送付）
備考	上記とは別に、日中連絡がつく連絡先（勤務先電話番号、携帯電話番号など）がある場合に記載してください。

※事務担当課等	〇〇部〇〇課〇〇担当 電話番号（〇〇〇）〇〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇〇
※受付年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日

- 注 1 については、該当するものに「レ」を記入してください。
2 ※欄は、記入しないでください。
3 記載に不備があるときは、香川県情報公開条例第6条第2項の規定により補正を求めることがあります。

※ファクシミリで提出する場合、公安委員会及び警察本部長宛ての請求については、香川県警察本部企画課に送信してください。県民室宛てでは、正当な提出先となりません。
※公安委員会及び警察本部長宛ての申請は、電子メールで送信することができません。