

就業証明書

1 就業者

ふりがな 氏名			生年月日	年	月	日
住所						

2 就業状況

就業期間	年 月 日から (年 月 日まで)					
雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> その他 ()				エリア採用等 (県外に本社を有する企業 に就職した場合のみ記入)	
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
職種	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 技術 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> その他 ()					
勤務先 〔実際の勤務地が異なる場合のみ記入〕	所在地： 名称：					
就業形態 〔いずれかを選択のうえ記入〕	<input type="checkbox"/> 曜日固定型	1週あたり就業時間		計 時間		
		1日あたり就業時間		(午前・午後)	時	分から
	<input type="checkbox"/> シフト型	1週あたり就業時間		計 時間		
		シフトの具体的内容		(午前・午後)	時	分まで
休日	定休			不定休	月 週	日

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

所在地 _____

名称 _____

代表者名 _____

