

香川県立農業大学校入学希望者応援補助金交付要綱

制定 令和8年4月1日
7 農経第 301404 号

(趣旨)

第1条 この要綱は、香川県立農業大学校（以下、「農業大学校」という）への入学、受講を促進するため、県外在住者で農業大学校が開催するオープンキャンパス・学校見学会・入学者説明会（以下、「農業大学校主催企画」）に参加する際に、住所地から農業大学校までの移動や宿泊に要した経費に対し、予算の範囲内で交付する香川県立農業大学校入学希望者応援補助金に関し、香川県補助金等交付規則（平成15年香川県規則第28号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 農業大学校主催企画に参加する県外在住者で、担い手養成科入学希望者、技術研修科就農実践研修又は就農準備研修受講希望者とする。

また、農業大学校主催企画の各開催申し込み時に、入学希望者、研修受講希望者である旨を申し出た者とする。

(補助対象経費)

第3条 補助金の交付の対象となる経費は、農業大学校主催企画に参加するために、県外の住所地から農業大学校までの間を経済的かつ合理的であると認められる経路で往復移動する際に要した経費（鉄道（グリーン料金を除く。）、バス、航空機又は船舶での移動に要した経費に限る。）（以下、「公共交通機関移動費」という）及び琴平町、まんのう町内での宿泊に要した経費（以下、「宿泊費」という）とする。

なお、企業、学校、地方自治体その他公的支援機関から同趣旨の補助金の交付を受けている場合は、当該補助金の額を補助対象経費から除外する。

(補助金額)

第4条 補助金額は、補助対象経費のうち知事が必要と認めるもので実際に要した費用の額の2分の1以内とし、1万円を上限とする。（1,000円未満の端数が生じる場合は、これを切り捨てる。）

(補助金の交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者は、参加した農業大学校主催企画が終了した日から15日を経過する日までに、補助金交付申請書（第1号様式）を知事に提出するものとする。

(補助金の交付回数)

第6条 補助金の交付は、同一交付申請人につき年度中1回限りとする。

(補助金交付申請書の受付)

第7条 知事は、補助金交付申請書の受付を次に掲げる基準で行う。

- (1) 農業大学校主催企画の参加者の先着順により8人まで受け付けるものとする。
- (2) 受け付けた補助金交付申請に係る補助金額の合計が予算額を超えると認められる場合は、予算額に達した日の翌日から交付申請の受付を停止する。

(交付決定及び額の確定)

第8条 知事は、第5条に規定する補助金交付申請書の内容が適当であると認めるときは、交付を決定するとともに交付すべき補助金額を確定し、その旨を交付申請者に通知するものとする。

- 2 第7条の(2)の予算額に達した日に受け付けた交付申請は予算額の範囲内で額を確定するものとする。

(補助金の返還)

第9条 知事は、補助金の交付決定を受けた者又は交付を受けた者が次の各号のいずれかに該当するときは、交付決定を取り消し又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命ずることができる。

- (1) 香川県補助金等交付規則及びこの要綱の規定に違反したとき
- (2) 不正又は虚偽の申請により補助金の交付決定を受けたとき

附 則 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

第1号様式(第5条関係)

香川県知事 殿

(〒 -)

(申請者) 現住所

名 前

電話番号

申請年月日 令和 年 月 日

香川県立農業大学校入学希望者応援補助金交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付申請に当たり、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団に関与していないことを誓約します。

1 交付申請額 _____ 千円

2 参加した企画内容

開催日時	
開催企画名	

3 補助金振込先(※申請者本人名義の口座を記載してください。)

金融機関名		本支店名	
預金種別	普通 ・ 当座		
(フリガナ) 口座名義人			
口座番号			

【申請前にご確認ください】※不備がある場合には受付できませんので必ずチェックしてください。

<input type="checkbox"/>	申請金額は別紙の3の⑤の金額を転記していますか？
<input type="checkbox"/>	申請者の現住所を証明する書類(住民票、免許等の写し)は添付していますか？
<input type="checkbox"/>	貼付した領収書等に記載のとおり金額を記載していますか？
<input type="checkbox"/>	参加証明書は添付していますか？

参加状況

1 参加した種類・日付

入学者説明会	オープンキャンパス	農大見学会
月 日	月 日	月 日
備考		

2 申請経路

農業大学校主催企画に参加するための公共交通機関移動費(鉄道(グリーン料金を除く)、バス、航空機、船舶の経費に限る。)及び宿泊費で、領収書など本人が支払ったことを証明できる書類の添付がある費用を記載してください。

移動した 日付	使用した公共交 通機関の名称	出発地 (駅名など)	到着地 (駅名など)	公共交通機関 移動所要額	宿泊費 (宿泊場所名)
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
公共交通機関移動費及び宿泊費合計額(A)					

3 交付申請額の積算

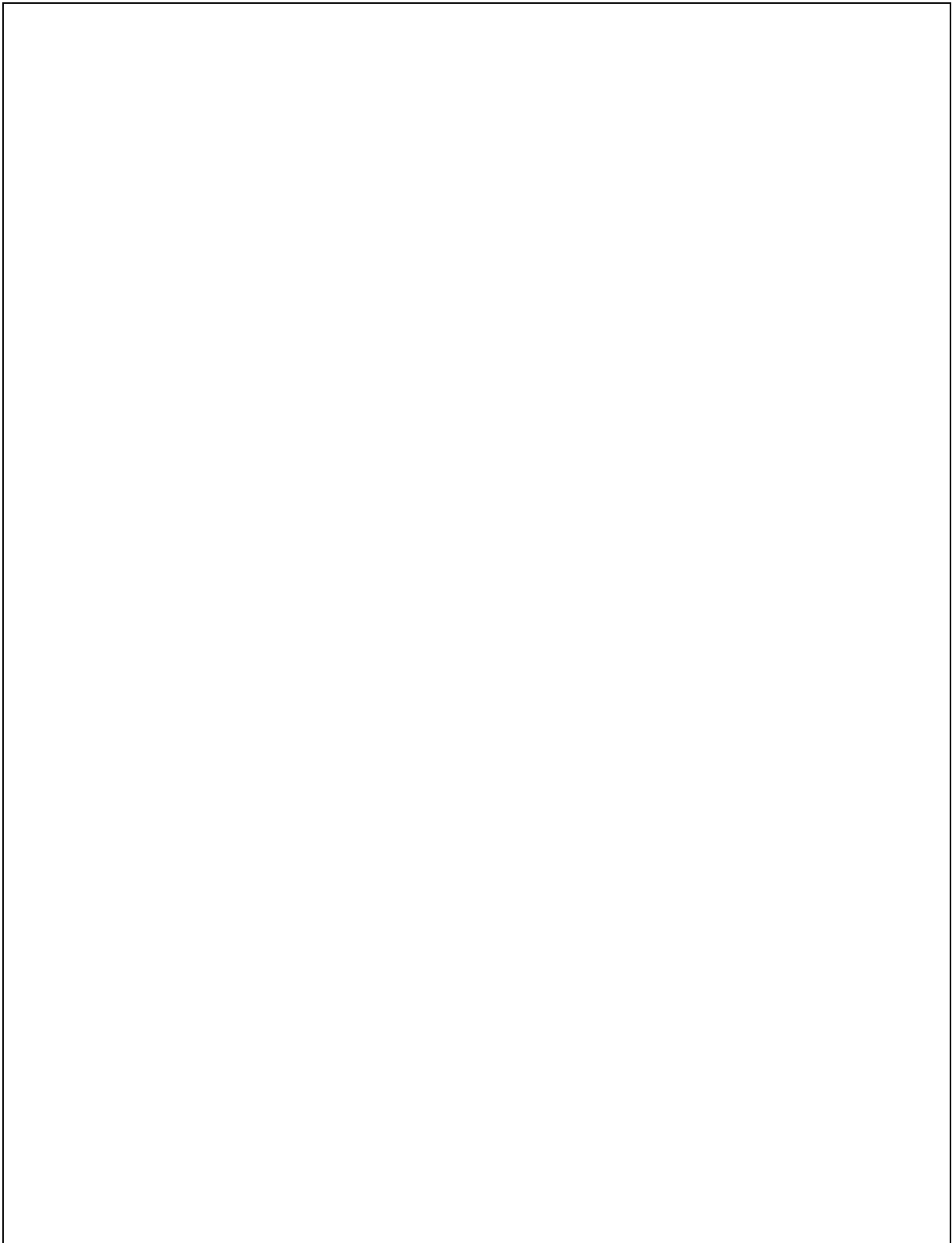
① 住所地から農大までの公共交通機関移動費及び宿泊費 (上記(A)の2分の1額を記入)	円
② 企業、大学、その他公的支援機関から交付を受けた同趣旨の額	円
③ ①－②	円
④ 補助金の上限額	10,000円
⑤ 交付申請額(③と④を比較して低い方の額。1,000円未満は切り捨て)	,000円

4 公共交通機関移動費、宿泊費への支払いを証する書類(領収書等)

(2で記入した区間の領収書、宿泊領収書等をこの用紙に貼ってください(領収書の宛名は本人名))

5 現住所を証する書類

(現住所記載の住民票、免許証等の写しを貼ってください。同封も可能です。)

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for pasting documents such as a resident register or license copy.

6 参加証明書(農大が発行する証明書を同封してください)