# 令和７年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の

様式１

制作及び放送業務応募申込書

　　年　　月　　日

香川県知事公室広聴広報課長　　殿

（申請者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

令和７年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の制作及び放送業務公募実施要領の条件等を了解し、応募します。

（連絡先）

所　属：

氏　名：

電　話：

ＦＡＸ：

Ｅ-mail：

【添付書類】

(1) 応募者概要書（様式１－２）　　１部

(2) 香川県会計規則（昭和39 年香川県規則第19 号）第180条第２項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）　１部

※添付書類(2)は、発行日から3箇月以内のものに限ります。（写しでも可）

応募者概要書

様式１－２

|  |  |
| --- | --- |
| 商　　号又は名称 |  |
| 所在地 | 本　　社 |  |
| 県内の営業所等(県内に本社がない場合) |  |
| 過去における本業務と類似する業務の受託実績（過去5年以内で主なもの5件まで） |
| No | 発注者 | 番組名・番組概要 | 放送期間・頻度等 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※参考資料等があれば添付してください。

令和７年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の制作及び放送業務

　企画提案書作成要領

資料２－１

　令和７年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の制作及び放送業務の企画提案書は、令和７年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の制作及び放送業務公募実施要領を　　確認の上、次の要領により作成し、必要な書類を提出してください。

１　提案書の記入

各項目について、仕様書の趣旨に沿って提案すること。

（１）番組名

番組のタイトルとそのタイトルにした理由・意図を記載すること。

（２）コンセプト

（３） 基本構成

番組１回当たりの開始から終了までの構成及び時間配分等を記載すること。

また、別紙に示すテーマで作成すること。（任意様式）

（４）制作

①体制　　　業務実施体制等について任意様式で資料添付すること。

②制作担当　番組制作の中心となる者（ディレクターなど）の氏名及びその所属または職名等を記入すること。

また、これまでの実績やプロフィール等を任意様式で資料添付すること。

③出演者　　氏名及びその所属または職名等を記入すること。

別にナレーター等がある場合は、その旨記入して氏名等を併記すること。

また、アニメキャラクター等を使用する場合は、その旨記入して声優の氏名等を併記すること。

④制作本数　本放送の回数と同数とする。

⑤業務工程　初回打ち合わせから放送日までの日程及び内容等を記載し、ナレーション、字幕スーパー程度の簡易な修正が可能な期日も明記すること。

また、緊急性のあるテーマに対し、どのような対応が可能か記載すること。

（５）放送

他の番組の１コーナーとしての提案は認めません。

放送局が複数ある場合は、枠を追加して記載してください。

①放送局名、放送曜日及び時間帯

「毎週○曜日○時○分から・本編○分○秒」のように記載し、24時間表記とする。また、再放送がある場合は、カッコ書きで併記すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ②参考事項③その他 | ①で記載した放送曜日及び時間帯の令和５年12月1日～令和６年11月30日における年間平均視聴率（世帯視聴率の下に個人視聴率をカッコ書きで記載。）を記載し、再放送がある場合はカッコ書きで併記すること。ただし、全国ネットの特別番組など、特殊要因は除くこと。なお、前後の番組についても同様に記載し、直近の番組表にある番組名も記載すること。番組の放送について、その他の提案がある場合に記載する。該当欄に*レ*または■などのチェックを入れ、内容等が分かるように記載すること。 |

（６）広報

番組視聴率向上のための広報活動について記載する。

該当欄に*レ*または■などのチェックを入れ、時間や期間、回数、場所などが分かるように記載すること。

番宣ＣＭは、放送時間帯の内訳を記載すること。

　（７）番組に対する意見・感想

番組に対する意見や感想などを適切にフィードバックする仕組みについて、内容、回数、頻度などが分かるように記載すること。

（８）その他

番組の二次利用について記載する。

該当欄に*レ*または■などのチェックを入れ、内容等が分かるように記載すること。

番組の二次利用の期間は、原則放送終了後１箇月間とし、重要施策等をテーマとす

るものについては、1箇月以上の期間で、利用可能な期間が分かるように記載する

こと。

ただし、県ホームページなど番組ＰＲ用の静止画データの公開（契約期間中）は　　必須とする。

また、YouTube用サムネイル画像についてサンプルがあれば記載すること。

２　用紙

原則Ａ４判両面使用とし、縦置き(左上とじ)とすること。

３　その他

様式に書ききれない場合は、適宜、枠を広げて使用し、２枚以上となる場合は、ページ下部中央にページ番号を記載すること。

また、資料添付は可とするが、概要を様式中の該当項目に記載すること。

県政広報テレビ番組（レギュラー番組）企画提案に係る番組テーマについて

別紙

１　概要

　県政広報テレビ番組（レギュラー番組）で扱う、重要施策等の県政情報やイベント情報について、県民への理解促進を目的に、県民に周知するテレビ番組を制作する。

２　番組テーマ等

　以下の２つのテーマを１回の放送の中で取り上げること。

テーマ１　「春の全国交通安全運動」

（１）目　的　　 春の全国交通安全運動の実施についての周知し、交通安全を広く呼び掛

け、交通事故発生件数を減らすことを目的に啓発を行う。

（２）取材先　　　香川県危機管理総局　くらし安全安心課

交通安全推進グループ

TEL：087-832-3230

FAX：087-806-0244

テーマ２　「新県民スポーツ・レクリエーション祭」

（１）目　的　　　県立アリーナで開催する新しいスポーツ・レクリエーションイベントについて広報する。

（２）取材先　　　香川県教育委員会事務局　保健体育課

スポーツグループ

TEL：087-832-3762

FAX：087-806-0235

社　名：

様式２

令和7年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の制作及び放送業務　企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　　　　容 |
| ①番組名 | タイトル |  |
| 理由 |  |
| ②コンセプト |  |
| ③基本構成 |  |
| ④制作 | 体　制 | ※業務実施体制について資料を添付（様式任意） |
| 制作担当 | ※番組制作の中心となる者　実績やプロフィール等を添付（様式任意） |
| 出演者 |  | 制作本数 |  |
| 業務工程 |  |
| 緊急性のあるテーマへの対応 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　　　　容 |
| ⑤放送 | 放送局名 |  |
| 放送曜日及び時間帯 | 本放送：毎週　曜日　　時　　分から・本編　分　　秒（再放送：毎週　曜日　　時　　分から・本編　分　　秒） |
| 参考事項 | 区分 | 番組名 | 年間平均視聴率［年間平均個人視聴率］ |
| 前の番組 | （　　　　　　　　　） | 　　　．　％［　　．　％］　　　．　％［　　．　％］ |
| 本番組 | （　　　　　　　　　） | 　　　．　％［　　．　％］　　　　．　％［　　．　％］ |
| 後の番組 | （　　　　　　　　　） | 　　　　．　％［　　．　％］　　　．　％［　　．　％］ |
| その他 | □字幕放送　　　内容： |
| □手話放送　　　内容： |
| □その他　　　　内容： |
| ⑥広報 | 番宣ＣＭ | □有　□無　内容：（内訳：A：　　S(特B)：　　B：　　C：　　） |
| ＨＰ掲載 | □有　□無　内容： |
| その他のＰＲ方法 | □SNS | 内容： |
| □メルマガ | 内容： |
| □ラジオ | 内容： |
| □新聞 | 内容： |
| □雑誌 | 内容： |
| □ポスター | 内容： |
| □チラシ□街頭ビジョン□ｲﾝﾌｫﾒｰｼｮﾝ ﾎﾞｰﾄﾞ | 内容：内容：内容： |
| □ﾃﾞｰﾀ放送 | 内容： |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　　　　容 |
| ⑥広報 |  | □その他 | 内容： |
| ⑦番組に対する意見・感想 |  | ■番組に対する意見・感想などフィードバック内容・回数・頻度： |
| ⑧その他 | 二次利用 |  |  |
| ■静止画 | 利用期間：契約期間中※県HPなど番組PR用内容：JPEG形式でデータ提供 |
| □CATV | 利用期間：放送終了後１箇月間※県内CATV各社のコミュニティチャンネルでの放送内容：番組完成後、県が用意するPro-Media(XDCAM)にMXFファイル形式でダビング又はこれに準ずる方法で速やかに納品 |
| □動画配信 | 利用期間：放送終了後１箇月間内容：番組完成後、WMV形式で速やかに納品し県ホームページ（YouTube利用）又は受注者ホームページでの動画配信（重要施策等をテーマとする放送の利用期間について）利用期間：放送終了後　□１箇月・□３箇月・□６箇月　　　　　　　　　　　□１年・□その他（　　　）□YouTube用サムネイル画像 |
| □県庁ディスプレイ | 利用期間：放送終了後１箇月間※香川県庁舎デジタルサイネージ（県庁1階）での放映内容：番組完成後、DVD等で速やかに納品（重要施策等をテーマとする放送の利用期間について）利用期間：放送終了後　□１箇月・□３箇月・□６箇月　　　　　　　　　　　□１年・□その他（　　　） |
| □その他 |  |

令和７年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の制作及び放送業務見積書

様式３

　　年　　月　　日

香川県知事　池田 豊人　　殿

（申請者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

１　件　　　名　　　令和７年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の制作及び放送業務

２　業務見積額　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（消費税及び地方消費税を含む）

（内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務内容 | 金 額（単位　円） | 備 　　　考（積算の内訳を記入すること） |
|  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |
| 合 計 |  |  |

　※金額等には、消費税及び地方消費税を含めること。

※提案内容に係る経費は全て記載すること。

質　問　書

（令和７年度県政広報テレビ番組（レギュラー番組）の制作及び放送業務）

様式４

　　　年　　月　　日

香川県知事公室広聴広報課

　　広報グループ　あて

電　話：087-832-3078

ＦＡＸ：087-862-4514

E-mail：kocho@pref.kagawa.lg.jp

|  |  |
| --- | --- |
| 社　名 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| ※該当するものにチェックして、質疑事項を簡潔に記入してください。□企画競争の実施方法　　　□業務の内容　　　□提案書の制作方法 |
| 質　問　内　容 |
|  |