

福祉サービス第三者評価事業 評価結果報告書

評価機関：一般社団法人 香川県福祉サービス評価機構

実施年度：令和6年度

施設種別：児童養護施設

施設名称：社会福祉法人 四恩の里
亀山学園

第三者評価結果報告書 (児童養護施設)

種別	児童養護施設
----	--------

①第三者評価機関名

一般社団法人香川県福祉サービス評価機構

②評価調査者研修番号

S2021088 (R3-Y001)
H23-Y014

③施設名等

名称	亀山学園
施設長氏名	野田 大順
定員	51 名
所在地(都道府県)	香川県
所在地(市町村以下)	丸亀市柞原町602番地 1
T E L	0877-22-6729
U R L	http://www.4on.or.jp/

【施設の概要】

開設年月日	昭和28年4月1日
経営法人・設置主体(法人名等)	社会福祉法人四恩の里
職員数 常勤職員	39 名
職員数 非常勤職員	14 名
有資格職員の名称(ア)	保育士
上記有資格職員の人数	11 名
有資格職員の名称(イ)	児童指導員
上記有資格職員の人数	16 名
有資格職員の名称(ウ)	看護師
上記有資格職員の人数	1 名
有資格職員の名称(エ)	栄養士
上記有資格職員の人数	1 名
有資格職員の名称(オ)	調理士
上記有資格職員の人数	3 名
有資格職員の名称(カ)	社会福祉士
上記有資格職員の人数	3 名
施設設備の概要(ア)居室数	児童養護施設:36部屋、地域小規模児童養護施設1:5部屋、地域小規模児童養護施設2:5部屋、地域小規模児童養護施設3:5部屋ほか
施設設備の概要(イ)設備等	子供室、台所、厨房、リビング・ダイニング、セラピールーム、プレイルーム、相談室、会議室、備品庫便所、浴室、洗面脱衣室、宿直室、職員室、園長室、倉庫ほか
施設設備の概要(ウ)	
施設設備の概要(エ)	

④理念・基本方針

【理念】

五項目に掲げた人間性の育成を基本理念とする。

- 一 よろこんで与える人間となろう。
- 二 いのちを大切に作る人間となろう。
- 三 心静かに考える人間となろう。
- 四 使命に生きる人間となろう。
- 五 規律ある幸せ喜ぶ人間となろう。

【運営の基本方針】

学園は、児童の権利に関する条約、児童憲章、全国児童養護施設協議会倫理綱領、児童福祉法及び関係法令を尊重し、児童の権利を保障することを運営の基本方針とします。子どもたちが人として尊ばれ社会の一員として重んじられ、よい環境の中で育てられることに努力します。

- 1 児童のニーズに応え、安全で安心できる支援を行います。
- 2 児童の基本的な生活習慣の確立に努めます。
- 3 児童の生活の資質向上とより良い環境づくりに努めます。
- 4 児童の学力向上に努めます。
- 5 関係機関との連携により、家族関係の再構築を図ります。
- 6 職員研修を強化し資質向上に努めます。

⑤施設の特徴的な取組

子どもの自己決定権を大切に、子ども達が自分の判断のもと生活をしていけるように支援している。また、生活を共にする子どもの組み合わせは男女混合縦割りを基本とし、施設整備や職員との関わり方等を工夫することにより、可能な限り家庭に近い環境を提供できるように努めている。加えて、地域小規模児童養護施設の増設や地域子育て支援拠点事業の運営等、施設を取り巻く環境や地域の福祉需要に基づいた公益的な事業や活動を積極的に行っている。

⑥第三者評価の受審状況

評価実施期間(ア) 契約日(開始日)	令和6年11月1日
評価実施期間(イ) 評価結果確定日	令和7年3月25日
前回の受審時期(評価結果確定年度)	令和3年度

⑦総評

【特に評価の高い点】

〈福祉全体の動向や地域の需要をふまえ、地域に根差した持続可能な施設運営に積極的に取り組んでいる〉
 地域小規模児童養護施設の増設や地域子育て支援拠点事業の運営、里親支援センターの開設といった地域の福祉需要に基づく公益的な事業・活動が展開されている。香川県社会的養育推進計画や関係諸法令の改正等から施設を取り巻く福祉全体の動向を詳細に把握・分析し、中・長期的な視点から、地域に根差した持続可能な施設運営に積極的に取り組んでいる。また、養育・支援の標準的な実施方法についてもマニュアルの整備や内容の充実化を図っており、経営的な視点のみならず日々の養育・支援の質の向上にも前向きに取り組んでいる。

【改善を期待する点】

〈子どもの意向をふまえて柔軟に対応する一方、職員によって養育・支援の質の程度に差異が生じる懸念がある〉
 今回の第三者評価からは、子どもが施設でストレスなく安心して生活できるよう柔軟に養育・支援をしようとするあまり、職員の業務多忙と人材不足を感じていることが推察された。利用者調査からも、少数ではあるものの「職員が忙しそうに相談したいのに話しかけにくい」「職員によって生活の決まりが異なってよく分からない」といった混乱している様子が見受けられた。今後も子ども一人ひとりに応じたきめ細かな養育・支援を継続していくために、施設には、引き続き子どもとの対話の時間の確保や、標準的な養育・支援の実施方法を定期的に確認する等、なお一層の取り組みが行われることに期待したい。

⑧第三者評価結果に対する施設のコメント

この度は、当施設の取り組みをご評価いただき、誠にありがとうございます。地域の福祉需要に応じた事業展開や、持続可能な運営への取り組みが評価されたことを励みに、今後も地域に根差した支援を継続してまいります。
 また、職員間での支援の質の差異に関するご指摘を真摯に受け止め、業務の標準化や研修の充実を図るとともに、子どもが安心して相談できる環境づくりに努め、引き続き支援の質向上に取り組んでまいります。

⑨第三者評価結果 (別紙)

(別紙)

第三者評価結果 (児童養護施設)

共通評価基準 (45項目) I 養育・支援の基本方針と組織

1 理念・基本方針

(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。

第三者
評価結果

①

1 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a
<input type="checkbox"/> 理念、基本方針が法人、施設内の文書や広報媒体(パンフレット、ホームページ等)に記載されている。	○
<input type="checkbox"/> 理念は、法人、施設が実施する養育・支援の内容や特性を踏まえた法人、施設の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。	○
<input type="checkbox"/> 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。	○
<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。	○
<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、子どもや保護者等への周知が図られている。	○
<input type="checkbox"/> 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。	○

【コメント】

法人の運営基本理念は、事業概要、機関誌、ホームページに明記している。法人の運営基本理念に基づき施設独自の運営基本方針を策定し、それを事業概要に記載している。事業概要や機関誌は、入所前の見学時や入所後に子どもと保護者に配布しその内容を説明する方法により、周知を図っている。職員に対しては、新人研修・法人研修・職員会議等あらゆる方法で定期的に周知し、理解を促している。

2 経営状況の把握

(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。

第三者
評価結果

①

2 施設経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a
<input type="checkbox"/> 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。	○
<input type="checkbox"/> 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。	○
<input type="checkbox"/> 子どもの数・子ども像等、養育・支援のニーズ、潜在的に支援を必要とする子どもに関するデータを収集するなど、施設(法人)が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。	○
<input type="checkbox"/> 定期的に養育・支援のコスト分析や施設入所を必要とする子どもの推移、利用率等の分析を行っている。	○

【コメント】

社会福祉事業全体の動向については、複数の加盟団体からの機関誌や通知により逐一把握し、職員会議で情報を共有している。地域小規模児童養護施設や一時保護施設の開設、子ども食堂や各種習い事を開催する等、地域における施設の位置付けについての特徴や変化を把握し、運営に具体的な形で反映させている。養育・支援のコスト分析についても、母体法人にて毎月管理者会議を開催し、年間の予算や職員・子どもの動向について把握・分析するよう努めている。

②	3 経営課題を明確にし、具体的な取組を進めている。	a
	<input type="checkbox"/> 経営環境や養育・支援の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。	○
	<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、役員(理事・監事等)間での共有がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。	○

【コメント】

母体法人にて開催される管理者会議で、各施設の経営環境や組織体制・人材育成について課題を把握し、その解決方法を模索する取り組みを行っている。理事会にて法人全体の予算や事業計画を報告することにより、役員間でも経営状況や改善すべき課題について共有することとしている。各職員に対しては、全体会議で説明するほか、その職務分掌に応じて必要な情報を共有している。

3 事業計画の策定

(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。

第三者
評価結果

①	4 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	a
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。	○
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	○
	<input type="checkbox"/> 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。	○

【コメント】

施設を取り巻く環境や地域の福祉需要を踏まえた家庭的養護推進計画を策定し、それに基づき地域小規模児童養護施設の増設や地域子育て拠点事業の実施、里親支援センターの開設等といった中・長期的な視点に基づいた事業運営を行っている。策定した計画は、施設や地域が抱える課題に即した内容となるよう、必要に応じて見直しを行っている。

②	5 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	a
	<input type="checkbox"/> 単年度の計画(事業計画と収支予算)に、中・長期計画(中・長期の事業計画と中・長期の収支計画)の内容が反映されている。	○
	<input type="checkbox"/> 単年度の計画は、実行可能な具体的な内容となっている。	○
	<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。	○
	<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	○

【コメント】

香川県社会的養護推進計画をもとに単年度の事業計画を策定している。単年度の事業計画に掲げる重点課題は、施設全体の方針や経営課題に基づいて生活部門や心理部門をはじめとする17の部門に細分化し、それぞれの部門で重点的に取り組むべき課題を具体的かつ詳細に掲げており、毎年、年度末に部門毎に達成状況の振り返りと翌年度の計画策定を行っている。

(2) 事業計画が適切に策定されている。

①	6 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	a
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。	○
	<input type="checkbox"/> 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)がされており、理解を促すための取組を行っている。	○

【コメント】

単年度の事業計画に掲げる重点課題は、生活部門や心理部門といった各部門に細分化し、担当部門の職員が参画して設定することとしている。毎年年度末に部門毎に振り返りと翌年度の計画策定を行い、管理職によって評価・検討されたのち、理事会に報告する仕組みとなっている。完成した事業計画は、職員会議で周知され、理解を促している。全職員が参画して事業計画が策定・評価・見直しされるよう、その手順が確立されている。

②	7 事業計画は、子どもや保護者等に周知され、理解を促している。	a
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容が、子どもや保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を子ども会や保護者会等で説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、子どもや保護者等がより理解しやすいような工夫を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 事業計画については、子どもや保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。	○

【コメント】

入所前の見学や入所時等の機会に子どもや保護者に事業概要を配布して事業計画を説明することとしている。保護者に対しては、保護者向けの事業計画の説明資料を作成し玄関に掲示している。子どもに対しても、子どもの生活にとって特に重要な内容について可能な限り理解を得られるよう、子ども向けの説明資料を作成して子どもの生活の場に掲示している。

4 養育・支援の質の向上への組織的・計画的な取組

(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。

第三者
評価結果

①	8 養育・支援の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	a
	<input type="checkbox"/> 組織的にPDCAサイクルにもとづく養育・支援の質の向上に関する取組を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の内容について組織的に評価(C: Check)を行う体制が整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。	○
	<input type="checkbox"/> 評価結果を分析・検討する場が、施設として位置づけられ実行されている。	○

【コメント】

子ども一人ひとりに対し、組織的なPDCAサイクルのもと定期的なコンサルテーションの実施や短・中・長期目標を設定する等の方法により養育・支援の質の向上に努めている。また、組織的に養育・支援の質の向上を目的とした体制が確立されており、計画的に運用されている。第三者評価についても、定期的な受審に加えて年に1回以上の自己評価を実施している。

②	9 評価結果にもとづき組織として取り組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	a
	<input type="checkbox"/> 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員間で課題の共有化が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。	○
	<input type="checkbox"/> 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。	○

【コメント】

定期的に第三者評価を受審し、課題が見出された項目については担当部門の職員と協力して年に1回以上自己評価を行うことで改善に努め、受審結果報告書や改善の記録はファイルにまとめて全職員が閲覧できるようになっている。評価結果に基づき施設全体で養育・支援の質の向上に意欲的に取り組んでいる。

II 施設の運営管理

1 施設長の責任とリーダーシップ

(1) 施設長の責任が明確にされている。

第三者
評価結果

①	10 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの施設の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任について、施設内の広報誌等に掲載し表明している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 平常時のみならず、有事(事故、災害等)における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。	○

【コメント】

施設長は、毎月発行する機関誌に掲載する方法で、施設を取り巻く状況や施設の取り組みについて自らの考えを表明している。職務分掌については、施設で作成している「安全マニュアル」に施設長の役割や不在時の権限について明記されているほか、会議や研修等の機会に折に触れて説明を行っている。施設長以外の職員は、施設長の役割と責任を理解したうえで自ら率先して質の高い養育・支援の実現に向けた取り組みを実施するよう努めている。

②	11 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者(取引事業者、行政関係者等)との適正な関係を保持している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。	○

【コメント】

施設長は、施設の健全な運営に必要な法令等を十分に理解しており、利害関係者との適正な関係を保持している。法令遵守の観点での研修や勉強会についても、関係機関による協議会への参加や研修の受講等を行っており、日々理解に努めている。職員に対しては、会議で周知する、研修の機会を設ける、就業規則を閲覧可能な場所に設置する等の方法により、遵守すべき法令等を周知し、遵守させるために具体的な取り組みを行っている。

(2) 施設長のリーダーシップが発揮されている。

①	12 養育・支援の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について施設内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、養育・支援の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。	○
	(社会的養護共通) <input type="checkbox"/> 施設長は、職員の模範となるように、自己研鑽に励み、専門性の向上に努めている。	○

【コメント】

施設長は、養育・支援の質の現状について、引継ぎやコンサルテーション、全体会議を通じて把握し、養育・支援の質の向上に努めている。年に1回は職員から理事長への要望を出す機会があり、職員の意見を反映させることとしている。施設長が自ら外部の研修を受講するほか、全職員が年に1回は外部の研修を受講できるよう研修計画を立てて実行することにより、施設長が中心となって専門性の向上に努めている。

②	13 経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。	b
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、施設(法人)の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、施設内に同様の意識を形成するための取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために施設内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。	○

【コメント】

施設長は、厚生労働省および香川県の方針や提言を踏まえ、子どもの入所の推移と職員の状況・意向を把握・分析し、人員配置や職員の働きやすい環境整備を積極的に行っている。今後は、同様の意識がより一層施設全体に醸成されるよう、改善や業務の実効性向上の要否について、施設全体で検討を行う等、さらなる取り組みに期待したい。

2 福祉人材の確保・育成

(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。

第三者
評価結果

①	14 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	a
	<input type="checkbox"/> 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。	○
	<input type="checkbox"/> 養育・支援に関わる専門職(有資格の職員)の配置等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。	○
	<input type="checkbox"/> 計画にもとづいた福祉人材の確保や育成が実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設(法人)として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。	○
	(社会的養護共通) <input type="checkbox"/> 各種加算職員の配置に積極的に取り組み、人員体制の充実に努めている。	○

【コメント】

全職員に「亀山学園勤務のあなたへ」という小冊子を配布し、理想の職員の在り方を明記している。有資格の職員の配置・育成や採用活動についても、母体法人により策定した計画に基づいて様々な方法を用いて効果的に行っている。加算職員の配置については、基幹的職員、家庭支援専門相談員、心理療法担当職員、里親支援専門相談員を配置し、人員体制の充実に努めている。

②	15 総合的な人事管理が行われている。	C
	<input type="checkbox"/> 法人、施設の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にし、職員自らが将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みができている。	○
	<input type="checkbox"/> 人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。	
	<input type="checkbox"/> 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。	
	<input type="checkbox"/> 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。	
	<input type="checkbox"/> 把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。	

【コメント】

全職員に配布する小冊子に、期待する職員像を明記している。人事評価については、過去の実施において施設の特性や職員の意向とは必ずしも一致しない点があったことから、現在は現場の実態に応じて個別に対応することとしている。しかしながら、人事基準の透明性の担保や職員の勤務意欲の向上のためにも、今後は、施設の特性や職員の意向を反映できるような人事基準による総合的な人事評価の方法を検討されるよう期待したい。

(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。

①	16 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	b
	<input type="checkbox"/> 職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。	
	<input type="checkbox"/> 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の相談窓口を施設内に設置するなど、職員が相談しやすいような仕組みの工夫をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 改善策については、人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。	○
	<input type="checkbox"/> 福祉人材の確保、定着の観点から、施設の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。	○

【コメント】

職員の休暇については、効率的な有給休暇の取得を行えるよう配慮がなされている。時間外労働についても、恒常的に超過勤務を課すことのないよう勤務体制の管理が行われている。加えて、福利厚生費の支給や職員の状況に応じて勤務時間を考慮する等、職員の意向を把握して働きやすい職場づくりに意欲的に取り組んでいる。今後は、労務管理に関する責任体制を文書化する等、責任体制の明確化に努められるよう期待したい。

(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。

①	17 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	C
	<input type="checkbox"/> 施設として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。	○
	<input type="checkbox"/> 個別面接を行う等施設の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標(目標項目、目標水準、目標期限)が明確かつ適切に設定されている。	
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。	
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。	

【コメント】

理想の職員像を明確化している。随時個別面談を実施し、個人目標の設定を推奨している。今後は、管理者が個人目標の設定や目標の達成度を把握する、個別面談の機会を定期的に設ける等、管理者が個々の職員の課題やその解決に向けた取り組みをより積極的に把握することにより、職員の質の向上のための体制が強化されることを期待したい。

②	18 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	b
	<input type="checkbox"/> 施設が目指す養育・支援を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。	○
	<input type="checkbox"/> 現在実施している養育・支援の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、施設が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。	
	<input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に計画の評価と見直しを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。	

【コメント】

児童養護施設の職員としてあるべき姿は、全職員に配布された小冊子に理念や基本方針とともに明記されている。事業年度毎に策定している研修計画に沿って、外部研修および内部研修を実施している。今後は、職員のさらなる意識向上と資質向上に努められるよう、それぞれの研修の目的や得られる専門技術等を明記した研修計画の策定や、研修内容とカリキュラムの定期的な評価と見直しが行われるよう期待したい。

③	19 職員一人ひとりの教育・研修等の機会が確保されている。	b
	<input type="checkbox"/> 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。	
	<input type="checkbox"/> 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。	○
	(社会的養護共通) <input type="checkbox"/> スーパービジョンの体制を確立し、職員の専門性や施設の組織力の向上に取り組んでいる。	○

【コメント】

法人内で実施する研修のほか、全職員が年に1回は必ず外部の研修を受講できるようにしており、職員それぞれの職務の経験年数に応じて研修の機会を確保している。基幹的職員を配置し、管理職を中心にスーパービジョンの体制を確立している。今後は、職員一人ひとりの知識や技術水準について、研修の受講履歴や経験年数および日々のコミュニケーションや面談を通じて、管理者が積極的な把握に努めるようさらなる取り組みに期待したい。

(4) 実習生等の養育・支援に関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。

①	20 実習生等の養育・支援に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	a
	<input type="checkbox"/> 実習生等の養育・支援に関わる専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。	○
	<input type="checkbox"/> 実習生等の養育・支援の専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。	○
	<input type="checkbox"/> 指導者に対する研修を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。	○

【コメント】

実習生を受け入れるにあたっての方針を明確にしており、実習生用のマニュアルを整備している。実習プログラムは、専門職の職員による講義やインタビュー、朝食実習等で構成しており、学校側の希望を踏まえ、逐一連携を取りながら実習を進めている。実習修了後には実習生を対象にアンケートを実施し、学校側と継続的に連携できるよう努めている。また、実習生が学校卒業後に入職することが増える等、取り組みの成果が発揮されている。

3 運営の透明性の確保

(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。

第三者
評価結果

①

21 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	a
<input type="checkbox"/> ホームページ等の活用により、法人、施設の理念や基本方針、養育・支援の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。	○
<input type="checkbox"/> 施設における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公開している。	○
<input type="checkbox"/> 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公開している。	○
<input type="checkbox"/> 法人、施設の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人、施設の有存在意義や役割を明確にするように努めている。	○
<input type="checkbox"/> 地域へ向けて、理念や基本方針、施設で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。	○

【コメント】

ホームページに掲載する方法によって、施設の目的、法人の基本理念、養育・支援の内容、事業計画、決算報告が公開されている。第三者評価の受審結果や苦情・相談の体制・内容についても、ホームページや企業概要に掲載し、苦情・相談の対応結果は機関誌に記載している。ホームページや事業概要、機関誌を活用し、入所する子どもやその保護者のみならず社会・地域に対して施設の有存在意義や役割を明示・説明している。

②

22 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	a
<input type="checkbox"/> 施設(法人)における事務、経理、取引等に関するルール、職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。	○
<input type="checkbox"/> 施設(法人)における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。	○
<input type="checkbox"/> 施設(法人)の事業、財務について、外部の専門家による監査支援等を実施している。	○
<input type="checkbox"/> 外部の専門家による監査支援等の結果や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。	○

【コメント】

経理規程や業務分掌に基づき職務分掌と権限を明確にし、職員に周知している。複数の担当職員によって定期的に内部で確認されているほか、毎年香川県の監査を受け、指摘事項については改善を行っている。業務内容に応じて公認会計士や社会保険労務士等の専門家から助言を得ている。財務状況についてはホームページや事業概要に適宜掲載している。公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取り組みが組織的に行われている。

4 地域との交流、地域貢献

(1) 地域との関係が適切に確保されている。

第三者
評価結果

①

23 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。	a
<input type="checkbox"/> 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。	○
<input type="checkbox"/> 子どもの個別の状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、必要があれば職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。	○
<input type="checkbox"/> 施設や子どもへの理解を得るために、地域の人々に向けた日常的なコミュニケーションを心がけている。	○
<input type="checkbox"/> 子どもの買い物や通院等日常的な活動についても、定型的でなく個々の子どものニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。	○
(児童養護施設) <input type="checkbox"/> 学校の友人等が施設へ遊びに来やすい環境づくりを行っている。	○

【コメント】

事業計画に、地域交流や地域子育て支援拠点事業の方針を明記している。子どもと地域との交流を広げるため、外部のボランティア活動や地域行事に施設の子どもたちが積極的に参加するよう働きかけている。買い物や遊びの日常的な活動の範囲は、施設内の規則を基準に子どもの年齢や成長に合わせて柔軟に設定し、電車やバスの利用も認めている。学校の友人等が施設へ遊びに来やすいよう、グラウンドや遊具の整備を行っている。

②	24 ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	b
	<input type="checkbox"/> ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。	○
	<input type="checkbox"/> 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化して取り組んでいる。	
	<input type="checkbox"/> ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。	○
	<input type="checkbox"/> ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。	

【コメント】

ボランティア等の受け入れに関する基本姿勢については、ホームページに掲載し、必要な項目ごとのマニュアルを作成している。子どもの生活への配慮から、施設としては日常生活のボランティアは受け入れないこととしているが、季節行事や環境整備等の特別な機会には臨時的に受け入れを可能としている。地域の学校教育への協力は積極的にやっているが、今後は、その基本姿勢を明文化する等、さらなる取り組みに期待したい。

(2) 関係機関との連携が確保されている。

①	25 施設として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	b
	<input type="checkbox"/> 当該地域の関係機関・団体について、個々の子どもの状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。	
	<input type="checkbox"/> 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。	○
	<input type="checkbox"/> 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 地域に適当な関係機関・団体がない場合には、子どものアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。	○

【コメント】

子どもへの社会資源の明示は子どもの年齢や能力に応じて個別に行っている。地域の関係機関・団体と定期的な連絡会を開き、共通の問題については協同して解決に取り組むほか、県内のアフターケア事業所とも連携して退所後の子どものケアに取り組んでいる。今後は、職員によって明示する内容に差異が生じないように、個々の子どもの状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料の作成が望まれる。

(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。

①	26 地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。	a
	<input type="checkbox"/> 施設(法人)が実施する事業や運営委員会の開催、関係機関・団体との連携、地域の各種会合への参加、地域住民との交流活動などを通じて、地域の福祉ニーズや生活課題等の把握に努めている。	○
	(社会的養護共通) <input type="checkbox"/> 施設のもつ機能を地域へ還元したり、地域の関係機関・団体との連携等を通して、地域の具体的な福祉ニーズの把握に努めている。	○
	(5種別共通) <input type="checkbox"/> 地域住民に対する相談事業などを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。	○

【コメント】

児童相談所や小学校等の関係機関・団体と連携し、要保護児童の把握やケース検討会を実施している。地域の各種会合への参加および地域住民との交流活動等を通じて、入所している子どもを取り巻く環境や地域の福祉ニーズ、生活課題等の把握に努めている。これらの活動によって把握された情報は職員間で共有されており、地域社会の一員として施設運営を行う意識づくりの基盤となっている。

②	27 地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。	a
	<input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズ等にもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズ等にもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。	○
	<input type="checkbox"/> 多様な機関等と連携して、社会福祉分野のみならず、地域コミュニティの活性化やまちづくりなどにも貢献している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設(法人)が有する養育・支援に関するノウハウや専門的な情報を、地域に還元する取組を積極的に行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 地域の防災対策や、被災時における福祉的な支援を必要とする人びと、住民の安全・安心のための備えや支援の取組を行っている。	○

【コメント】

把握した福祉ニーズに基づき、「かめやま食堂料理教室」・空手教室・ダンス教室・餅つき大会等を開催したり、地域子育て支援拠点事業を実施する等、地域貢献に関わる事業・活動を様々に展開している。施設が有する養育・支援に関するノウハウや専門的な情報は、各種行事や教室に参加した地域の保護者からの相談に応じる形で地域に還元している。地域の祭りの準備や出店に協力し、地域コミュニティの活性化にも貢献している。

Ⅲ 適切な養育・支援の実施
1 子ども本位の養育・支援

(1) 子どもを尊重する姿勢が明示されている。

第三者
評価結果

①	28 子どもを尊重した養育・支援の実施について共通の理解をもつための取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した養育・支援の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した養育・支援の実施に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した養育・支援の実施に関する基本姿勢が、個々の支援の標準的な実施方法等に反映されている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、施設で勉強会・研修を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。	○

【コメント】

職員に対しては「亀山学園勤務のあなたへ」という小冊子を、子どもに対しては「亀山学園の生活のきまり」という冊子をそれぞれ配布し、子どもを尊重した養育・支援が行えるようルールを記載している。子どもを尊重した養育・支援の実施に関する倫理綱領は、全国児童養護施設協議会倫理綱領に準じることとしており、児童憲章も含め、毎月の職員会議で唱和することで職員の認識が徹底されるよう努めている。

②	29 子どものプライバシー保護に配慮した養育・支援が行われている。	b
	<input type="checkbox"/> 子どものプライバシー保護について、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務等を明記した規程・マニュアル等が整備され、職員への研修によりその理解が図られている。	
	<input type="checkbox"/> 規程・マニュアル等にもとづいて、プライバシーに配慮した養育・支援が実施されている。	
	<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守れるよう設備等の工夫を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等にプライバシー保護に関する取組を周知している。	○

【コメント】

中高生には個室を与え、希望者には個室の鍵を渡しているほか、風呂場やトイレは家庭と同程度の大きさの一人で使用できるものとしている等、プライバシー保護に配慮した環境を整備している。今後は、日課業務に加えてプライバシーの配慮についてもマニュアルを整備する等、子どものプライバシー保護により配慮した養育・支援が図られるようさらなる取り組みに期待したい。

(2) 養育・支援の実施に関する説明と同意(自己決定)が適切に行われている。

①	30 子どもや保護者等に対して養育・支援の利用に必要な情報を積極的に提供している。	a
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針、養育・支援の内容や施設の特性等を紹介した資料を準備している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設に入所予定の子どもや保護者等については、個別に丁寧な説明を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 見学等の希望に対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。	○

【コメント】

機関誌にて理念・基本方針や事業内容、子どもの様子を掲載している。機関誌は、ホームページからも閲覧することができるようになっており、子どもにも分かりやすい内容となっている。入所前の施設見学のほか、児童相談所等の施設外で説明する場合にもパンフレットやタブレットを使用して写真を見せながら説明することとしている。子どもが安心して施設で生活できるよう、様々な工夫して個別に丁寧な説明をするよう努めている。

②	31 養育・支援の開始・過程において子どもや保護者等にわかりやすく説明している。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等が自らの状況を可能な限り認識し、施設が行う養育・支援についてできるだけ主体的に選択できるよう、よりわかりやすくなるような工夫や配慮をして説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の開始・過程における養育・支援の内容に関する説明と同意にあたっては、子どもや保護者等の自己決定を尊重している。	○
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の開始・過程においては、子どもや保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。	○
	<input type="checkbox"/> 意思決定が困難な子どもや保護者等への配慮についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。	○

【コメント】

入所の同意にあたっては、子どもや保護者が可能な限り納得して入所できるよう、入所前見学やパンフレット、タブレット等を使用して丁寧に説明するよう努めている。入所後の養育・支援の過程についても、保護者に子どもの進路や行事の前にあらかじめ説明し同意を得られるように努めており、意思決定が困難な子どもや同意が得られない保護者に対しては、児童相談所と協議し、個別に適切な対応を行っている。

③	32 養育・支援の内容や措置変更、地域・家庭への移行等にあたり養育・支援の継続性に配慮した対応を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の内容の変更にあたり、従前の内容から著しい変更や不利益が生じないように配慮されている。	○
	<input type="checkbox"/> 他の施設や地域・家庭への移行にあたり、養育・支援の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。	
	<input type="checkbox"/> 施設を退所した後も、施設として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。	○
	<input type="checkbox"/> 施設を退所した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。	

【コメント】

入所前には、入所に至る背景をよく聴取して慎重に受け入れを開始することとしている。子どもが施設を退所する場合には、措置変更後の施設・里親等に対し、子どもの様子を十分に説明するよう努めている。里親支援専門相談員の家庭訪問や卒園生を招いた食事会の開催等、アフターケアにも注力している。今後は、養育・支援の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を作成する等、記録を残す方法での対応を検討するよう期待したい。

(3) 子どもの満足の向上に努めている。

第三者
評価結果

①	33 子どもの満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもの満足に関する調査が定期的に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもへの個別の相談面接や聴取等が、子どもの満足を把握する目的で定期的に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員等が、子どもの満足を把握する目的で、子ども会等に出席している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、子ども参画のもとで検討会議の設置等が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。	○

【コメント】

食事の嗜好調査を定期的実施し、献立に反映している。年に1回、個別対応職員が自立支援計画票に基づく児童への聞き取りを行っている。子どもの要望や意見を聞くことと職員側の要望を伝える場として、定期的に子ども会を開催している。子どもが施設での生活に満足できるよう、子ども一人ひとりの満足度を把握して改善する体制が整っている。

(4) 子どもが意見等を述べやすい体制が確保されている。

①	34 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	a
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の実施等から生じた苦情に適切に対応することは責務であることを理解し、苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を子どもや保護者等に配布し説明している。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、子どもや保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情内容については、受付と解決を図った記録を適切に保管している。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情内容に関する検討内容や対応策、解決結果等については、子どもや保護者等に必ずフィードバックするとともに、苦情を申し出た子どもや保護者等のプライバシーに配慮したうえで、公開している。	○
	<input type="checkbox"/> 苦情相談内容にもとづき、養育・支援の質の向上に関わる取組が行われている。	○

【コメント】

苦情解決の仕組みについては、ホームページや事業概要に明記しており、仕組みを説明するための掲示物は子どもにも理解できるよう工夫したものとなっている。匿名で投函できる要望・苦情ボックスを設置し、収集された意見は収集日ごとに一覧にして記録、保存している。苦情内容は職員会議で対応策を検討し、返答を掲示する方法で子どもに還元し、養育・支援の質の向上に努めている。

②	35 子どもが相談や意見を述べやすい環境を整備し、子ども等に周知している。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもが相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者等に、その文書の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。	○

【コメント】

要望や苦情を述べる方法は、要望・苦情ボックスへの投函または職員へ直接伝える方法としており、その旨を玄関や各ユニットに掲示している。個別の相談を受ける際には、プライバシーに配慮し意見を述べやすいよう個室にて対応することとし、そのための個室を複数用意している。利用者調査からも、相談がしやすく意見を述べやすいよう環境整備や職員の配慮が実施されている様子が見受けられた。

③	36 子どもからの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	a
	<input type="checkbox"/> 職員は、日々の養育・支援の実施において、子どもが相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 意見箱の設置、アンケートの実施等、子どもの意見を積極的に把握する取組を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 意見等にもとづき、養育・支援の質の向上に関わる取組が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。	○

【コメント】

職員は、日々の関わりの中で聴取した子どもの相談や意見について、日誌に記載して職員間で共有することとしているほか、コンサルテーションで子どものそれぞれの特性についての理解を深めるよう努めている。子どもの意向に基づいて生活のルールを見直し子どもに説明する等、子どもの意見への対応と養育・支援への反映について組織的に行っている。

(5) 安心・安全な養育・支援の実施のための組織的な取組が行われている。

第三者
評価結果

①	37 安心・安全な養育・支援の実施を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	b
	<input type="checkbox"/> リスクマネジメントに関する責任者の明確化(リスクマネジャーの選任・配置)、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。	
	<input type="checkbox"/> 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順(マニュアル)等を明確にし、職員に周知している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。	

【コメント】

虐待事案対応や感染症予防等の各種マニュアルを整備し、事故が発生した場合には報告書を作成し保管している。ユニット会議ではヒヤリハットを含めて気掛かりな点を報告し、職員会議でも情報を共有している。また、感染症予防や救命救急等の研修を定期的に行っている。今後は、リスクマネジメントについて、責任者の明確化や実施状況や実効性について定期的に見直しを行う等、その体制がなお一層強化される取り組みに期待したい。

②	38 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	b
	<input type="checkbox"/> 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。	
	<input type="checkbox"/> 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し職員に周知徹底するとともに、定期的に見直している。	○
	<input type="checkbox"/> 担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。	○
	<input type="checkbox"/> 感染症の予防策が適切に講じられている。	○
	<input type="checkbox"/> 感染症が発生した場合には対応が適切に行われている。	○

【コメント】

感染症予防に関するマニュアルを整備しており、研修や説明を通じて職員に周知徹底するとともに、定期的に見直しを行っている。看護師が中心となって感染症の予防策を講じており、感染症が発生した場合やその可能性がある場合には看護師の指示のもと対応することとしている。今後は、感染症予防のマニュアルに管理者や看護師の責任と役割を明確に記載することにより、なお一層実効的な感染症予防の体制が整備されることを期待したい。

③	39 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 災害時の対応体制が決められている。	○
	<input type="checkbox"/> 立地条件等から災害の影響を把握し、発災時においても養育・支援を継続するために「事業継続計画」(BCP)を定め、必要な対策・訓練等を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子ども及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。	○
	<input type="checkbox"/> 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。	○

【コメント】

火災や地震等の各種対応マニュアルを整備し、対応策を定めている。立地条件を分析し、災害発生時においても子どもへの養育・支援を継続できるよう一週間分の食料の備蓄と管理が行われている。災害の発生を想定した研修や避難訓練を定期的の実施し、子どもおよび職員の安否確認の方法を確認している。災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っている。

2 養育・支援の質の確保

(1) 養育・支援の標準的な実施方法が確立している。

第三者
評価結果

①	40 養育・支援について標準的な実施方法が文書化され養育・支援が実施されている。	b
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法が適切に文書化されている。	○
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重や権利擁護とともにプライバシーの保護に関わる姿勢が明示されている。	○
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。	○
	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。	○

【コメント】

全職員に配布する小冊子には職員の養育姿勢について記しており、その内容に沿った養育・支援を行っている。また、日課業務を書き出し、業務別マニュアルやチェックシートの作成に取り組む等、標準的な養育・支援の実施方法の文書化に努めている。今後は、標準的な実施方法に基づいた養育・支援が実施されていることについて確認する仕組みを構築し、施設全体の養育・支援を高水準で継続できる体制を整備されることを期待したい。

②	41 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	b
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が施設で定められている。	○
	<input type="checkbox"/> 養育・支援の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的に行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、自立支援計画の内容が必要に応じて反映されている。	○
	<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、職員や子ども等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。	○

【コメント】

子どもや職員から出た意見やヒヤリハットをもとに、引継ぎ時や職員会議等で取り上げ検討しながら日々の養育・支援を展開し、その成果を自立支援計画の見直しに反映させている。子どもの入所背景や個性によって各職員が柔軟に対応することとしているが、今後は、各職員が子どもに合わせてより効果的・効率的に対応できるようにするためにも、標準的な実施方法について定期的に検証や見直しを行う仕組みが確立されることを期待したい。

(2) 適切なアセスメントにより自立支援計画が策定されている。

①	42 アセスメントにもとづく個別的な自立支援計画を適切に策定している。	b
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画策定の責任者を設置している。	○
	<input type="checkbox"/> アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 部門を横断したさまざまな職種の関係職員(種別によっては施設以外の関係者も)が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画には、子ども一人ひとりの具体的なニーズ、具体的な養育・支援の内容等が明示されている。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画を策定するための部門を横断したさまざまな職種による関係職員(種別によっては組織以外の関係者も)の合議、子どもの意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な養育・支援が行われている。	○

【コメント】

自立支援計画は、セラピストが中心となって関係職員が参画して策定している。初めて自立支援計画を策定する際は、入所に至る背景を十分に理解したうえで策定するよう努めている。個別対応職員の面接や日々の関わりの中で可能な限り子どもの様子や意向を把握して定期的に自立支援計画の見直しを行っているが、子どもの完全な同意を得て計画を策定することは困難であると考えており、今後の課題として、解決するための取り組みが期待される。

②	43 定期的に自立支援計画の評価・見直しを行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画どおりに養育・支援が行われていることを確認する仕組みが構築され、機能している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、子どもの意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 見直しによって変更した自立支援計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、養育・支援を十分に実施できていない内容(ニーズ)等、養育・支援の質の向上に関わる課題等が明確にされている。	○

【コメント】

自立支援計画は、入所後3カ月以内に必ず策定することとし、以後4カ月に1度の頻度でコンサルテーションを開催し評価・見直しを行っている。コンサルテーションは部門を横断した様々な職種の関係職員が参加し、子どもの入所背景や心身の状態を踏まえて具体的かつ丁寧な支援を行えるよう努めている。自立支援計画の短期目標は日々記録する日誌にも記載しており、実施内容の記録は色を変える等、実施状況がすぐに確認できるようにしている。

(3) 養育・支援の実施の記録が適切に行われている。

①	44 子どもに関する養育・支援の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもの身体状況や生活状況等を、施設が定めた統一した様式によって把握し記録している。	○
	<input type="checkbox"/> 自立支援計画にもとづく養育・支援が実施されていることを記録により確認することができる。	○
	<input type="checkbox"/> 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等、部門横断での取組がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> パソコンのネットワークシステムの利用や記録ファイルの閲覧等を実施して、施設内で情報を共有する仕組みが整備されている。	○

【コメント】

子どもの身長・体重は年に4回測定し統一様式に記録している。子どもの日々の記録は、自立支援計画の短期目標を記載した日誌にて行い、日誌の記入方法は職員研修で周知を徹底している。子どもの様子や業務については、日々の引継ぎや各種会議等の複数の方法によって職員間で綿密に共有している。パソコンのネットワークシステムについては、本部のサーバーに全てのデータを保存し、職員用のパソコンから情報を共有できるようにしている。

②	45 子どもに関する記録の管理体制が確立している。	b
	<input type="checkbox"/> 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。	○
	<input type="checkbox"/> 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 記録管理の責任者が設置されている。	○
	<input type="checkbox"/> 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。	○
	<input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて、子どもや保護者等に説明している。	○

【コメント】

個人情報保護マニュアルを整備しており、記録管理の責任者は施設長としている。職員に対しては、日々の業務の中で重要な考え方や対応方法を教育したり、研修を実施したりする等により、個人情報の管理を周知徹底している。今後は、個人情報保護マニュアルの内容について、個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法をより具体的に規定することにより、マニュアルの実効性がなお一層高められることを期待したい。

内容評価基準 (24項目)

A-1 子どもの権利擁護、最善の利益に向けた養育・支援

(1) 子どもの権利擁護

第三者
評価結果

①

A1 子どもの権利擁護に関する取組が徹底されている。	a
<input type="checkbox"/> 子どもの権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。	○
<input type="checkbox"/> 子どもの権利擁護に関する取組が周知され、規程・マニュアル等にもとづいた養育・支援が実施されている。	○
<input type="checkbox"/> 権利擁護に関する取組について職員が具体的に検討する機会を定期的に設けている。	○
<input type="checkbox"/> 権利侵害の防止と早期発見するための具体的な取組を行っている。	○
<input type="checkbox"/> 子どもの思想・信教の自由について、最大限に配慮し保障している。	○

【コメント】

全職員に配布される小冊子の最初のページに児童憲章を明記することにより、施設として、子どもの権利擁護は全ての業務において当然に最優先されるものであるとの考えを表明している。また、その他の各種マニュアルや職員の養育・支援の姿勢も子どもの権利擁護が最優先となっており、権利擁護に関する研修を定期的に実施し、全職員が共通してその考えを認識し実践している。

(2) 権利について理解を促す取組

①

A2 子どもに対し、自他の権利について正しい理解を促す取組を実施している。	a
<input type="checkbox"/> 権利についての理解を深めるよう、年齢に配慮した説明を工夫し、日常生活を通して支援している。	○
<input type="checkbox"/> 子どもの年齢や状態に応じて、権利についての理解を深めるよう、権利ノートやそれに代わる資料等を使用して、生活の中で保障されるさまざまな権利についてわかりやすく説明している。	○
<input type="checkbox"/> 職員間で子どもの権利に関する学習機会を持っている。	○
<input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりがかけがえのない大切な存在であり、自分を傷つけたりおとしめたりしてはならないこと、また、他人を傷つけたり脅かしたりしてはならないことが、日々の養育の中で伝わっている。	○
<input type="checkbox"/> 年下の子どもや障がいのある子どもなど、弱い立場にある子どもに対して、思いやりの心をもって接するように支援している。	○

【コメント】

子どもには、権利ノートの活用や日々の職員との関わり、施設で生活する他の子どもとの交流を通して自身を大切にす心や他者を尊重する心が育まれるよう、全職員が絶えず努めている。また、職員には、外部の研修を通じて子どもの権利に関する学習機会を確保している。自他の思いやりの精神は自己の満足の上に自然に育つものという考えにより、子どもの心を満たす養育・支援に努めている。

(3) 生い立ちを振り返る取組

①

A3 子どもの発達状況に応じ、職員と一緒に生い立ちを振り返る取組を行っている。	a
<input type="checkbox"/> 子どもの発達状況等に応じて、適切に事実を伝えようと努めている。	○
<input type="checkbox"/> 事実を伝える場合には、個別の事情に応じて慎重に対応している。	○
<input type="checkbox"/> 伝え方や内容などについて職員会議等で確認し、職員間で共有している。	○
<input type="checkbox"/> 事実を伝えた後、子どもの変容などを十分把握するとともに、適切なフォローを行っている。	○
<input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりに成長の記録(アルバム等)が用意され、空白が生じないように写真等の記録の収集・整理に努めている。	○
<input type="checkbox"/> 成長の過程を必要に応じて職員と一緒に振り返り、子どもの生い立ちの整理に繋がっている。	○

【コメント】

子ども一人ひとりにアルバムを用意し、発達状況に応じて担当職員と整理することとしている。子どもの状態や入所背景を慎重に考慮したうえで、受け止めることが困難だと判断した子どもについては伝えることを控えている。また、伝える場合にはコンサルテーションでその必要性和子どもの状態を十分に検討し、役割分担をして慎重に行うこととしている。

(4) 被措置児童等虐待の防止等

①	A4 子どもに対する不適切なかかわりの防止と早期発見に取り組んでいる。	b
	<input type="checkbox"/> 体罰や不適切なかかわり(暴力、人格的辱め、心理的虐待など)があった場合を想定して、施設長が職員・子ども双方にその原因や体罰等の内容・程度等、事実確認をすることや、「就業規則」等の規程に基づいて厳正に処分を行う仕組みがとられている。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切なかかわりの防止について、会議等で具体的な例を示すなどして職員に徹底し、行われていないことを確認している。また、不適切なかかわりを発見した場合は、記録し、必ず施設長に報告することが明文化されている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが自分自身を守るための知識、具体的方法について学習する機会を設けており、不適切なかかわりの具体的な例を示して、子どもに周知し、子ども自らが訴えることができるようにしている。	
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待が疑われる事案が生じたときに、施設内で検証し、第三者の意見を聞くなどの迅速かつ誠実な対応をするための体制整備ができており、被措置児童等虐待の届出・通告があった場合には、届出者・通告者が不利益を受けることのない仕組みが整備・徹底されている。	○
	<input type="checkbox"/> 被措置児童等虐待の届出・通告制度について説明した資料を子ども等に配布、説明している。また、掲示物を掲示するなどして、子どもが自ら訴えることができるようにしている。	

【コメント】

研修や全体会議等により子どもとの適切な関わり方や個別の対応方法を検討することで、不適切な関わりが発生しないよう規範意識を高めている。子どもに対しては、子どもの個々の状態に応じて職員間で共有しながら養育・支援に努めている。今後は、施設として被措置児童等虐待の予防に取り組んでいる内容が子どもたちにもよく理解されるよう、子どもへの周知に向けて、積極的な取り組みが行われることを期待したい。

(5) 支援の継続性とアフターケア

①	A5 子どものそれまでの生活とのつながりを重視し、不安の軽減を図りながら移行期の支援を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもの生活の連続性に関して、施設全体でその重要性を理解し、入所や退所に伴う不安を理解し受け止めるとともに、子どもの不安を軽減できるように配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 入所した時、温かく迎えることができるよう、受け入れの準備をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもがそれまでの生活で築いてきた人間関係などを、可能な限り持続できるよう配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 家庭復帰や施設変更にあたり、子どもが継続して安定した生活を送ることができるよう、支援を行っている。	○

【コメント】

入所前は職員との面会や施設見学を、入所時は職員と一緒に買い物に行き自分の生活用品を購入する等、子どもの不安を軽減して安心して施設で生活できるよう丁寧な養育・支援に努めている。入所前の生活で築いた子どもの人間関係についても、可能な限り支援を行っている。退所後の子どもについては、退所前にアフターケアの内容を十分に説明したり、退所後に家庭訪問を行う等、子どもが安定した生活を送ることができるよう支援している。

②	A6 子どもが安定した社会生活を送ることができるようリーピングケアと退所後の支援に積極的に取り組んでいる。	a
	<input type="checkbox"/> 子どものニーズを把握し、退所後の生活に向けてリーピングケアの支援を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 退所後も施設に相談できる窓口(担当者)があり、支援をしていくことを伝えている。	○
	<input type="checkbox"/> 退所者の状況の把握に努め、記録が整備されている。	○
	<input type="checkbox"/> 行政機関や福祉機関、あるいは民間団体等と連携を図りながらアフターケアを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 本人からの連絡だけでなく、就労先、アパート等の居住先からの連絡、警察等からのトラブル発生の連絡などにも対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 退所者が集まれる機会や、退所者と職員・入所している子どもとが交流する機会を設けている。	○

【コメント】

退所前には、退所に向けた職員との話し合いの機会を設けているほか、外部のアフターケア事業所から就労や住宅についての具体的な話を聞く機会を設けている。退所後の窓口として、施設の連絡先やアフターケア事業の利用について説明している。退所者の状況把握については、関係機関と連携しながら常に把握に努め、施設独自の取り組みとして退所者を定期的に食事会や施設行事に招く等、退所後も施設と関係を継続できるように努めている。

A-2 養育・支援の質の確保

(1) 養育・支援の基本

第三者
評価結果

①	A7 子どもを理解し、子どもが表出する感情や言動をしっかり受け止めている。	a
	<input type="checkbox"/> 職員はさまざまな知見や経験によって培われた感性に基づいて子どもを理解し、受容的・支持的な態度で寄り添い、子どもと共に課題に向き合っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの生育歴を知り、そのときどきで子どもの心に何が起こっていたのかを理解している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが表出する感情や言動のみを取り上げるのではなく、被虐待体験や分離体験などに伴う苦痛・いかり、見捨てられ感も含めて、子どもの心に何が起こっているのかを理解しようとしている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもに行動上の問題等があった場合、単にその行為を取り上げて叱責するのではなく、背景にある心理的課題の把握に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもたちに職員への信頼が芽生えていることが、利用者アンケートを通じて感じられる。	○

【コメント】

職種を横断して様々な職員が関わったり研修や会議にて学習・検討したりする等、一人ひとりの子どもに合った養育・支援の方法を日々模索している。子どもが表出する感情や言動に対しては、対症療法的に支援するのではなく、原因療法的に解決できるような支援をコンサルテーションで検討し、実施している。定期的に子どもの意向調査を実施し、実践した養育・支援の内容が適切か確認している。

②	A8 基本的欲求の充足が、子どもと共に日常生活をいとなむことを通してなされるよう養育・支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 子ども一人ひとりの基本的欲求を満たすよう努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 基本的欲求の充足において、子どもと職員との関係性を重視している。	○
	<input type="checkbox"/> 生活の決まりは、秩序ある生活の範囲内で子どもの意思を尊重した柔軟なものとなっている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもにとって身近な職員が一定の裁量権を有し、個々の子どもの状況に応じて柔軟に対応できる体制となっている。	○
	<input type="checkbox"/> 基本的な信頼関係を構築するために職員と子どもが個別的に触れ合う時間を確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 夜目覚めるとき大人の存在が感じられるなど安心感に配慮している。	○

【コメント】

生活の決まりは、年齢や発達状況に応じて職員と相談して決定する等、子どもが主体的に生活できるよう配慮されている。幼児から小学生の子どもには、個別に触れ合えるよう毎晩寝かしつけを行い、夜中に子どもが目覚ましたときは速やかに応えられるようにしている。基幹的職員やユニットリーダーが経験年数の浅い職員を補助しながら、施設全体で子ども一人ひとりの心身の状態を把握して基本的欲求が満たせるよう努めている。

③	A9 子どもの力を信じて見守るという姿勢を大切に、子ども自身が自らの生活を主体的に考え、営むことができるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 快適な生活に向けての取組を職員と子どもが共に考え、自分たちで生活をつくっているという実感を持たせるとともに、施設の運営に反映させている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもが自分たちの生活における問題や課題について主体的に検討する機会を日常的に確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもがやらなければならないことや当然できることについては、子ども自身が行うように見守ったり、働きかけたりしている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもを見守りながら状況を的確に把握し、賞賛、励まし、感謝、指示、注意等の声かけを適切に行っている。	○
	<input type="checkbox"/> つまづきや失敗の体験を大切に、主体的に問題を解決していくよう支援し、必要に応じてフォローしている。	○

【コメント】

職員間の協議だけでなく、職員と子ども、子どもだけの話し合いの場をそれぞれ設けている。リスク回避のためのルールを設けるのではなく、問題が起こったときに職員とともに解決することで、つまづきや失敗から立ち直る経験を培うことを大切にしている。子どもが起きる前から消灯後まで必ず職員が子どもの側にいるよう、職員の配置に配慮している。子どもが主体的に快適な生活を営めるよう、子どもを見守る姿勢を大切にしている。

④	A10 発達状況に応じた学びや遊びの場を保障している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設内での養育が、年齢や発達状況、課題等に応じたプログラムの下、実施されている。	○
	<input type="checkbox"/> 日常生活の中で、子どもたちの学びや遊びに関するニーズを把握し、可能な限りニーズに応えている。	○
	<input type="checkbox"/> 幼児から高校生まで、年齢段階に応じた図書などの文化財、玩具・遊具が用意、利用されている。	○
	<input type="checkbox"/> 学校や地域にある子どもたちの学びや遊びに関する情報を把握し、必要な情報交換ができています。	○
	<input type="checkbox"/> 子どものニーズに応えられない場合、子どもがきちんと納得できる説明がされている。	○
	<input type="checkbox"/> 幼稚園等に通わせている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもの学びや遊びを保障するための、資源(専門機関やボランティア等)が十分に活用されている。	○

【コメント】

子どもの年齢や発達状況に応じて季節行事や活動を計画・実施するほか、地域の子どもの同じ環境で生活できるよう、子どもの年齢に応じて連絡ツールの確保やインターネットの環境を整備している。塾や習い事、スポーツ、買い物、外出、戸外遊び等、可能な限り子どもの意見や要望に応じており、職員間で可否を協議したうえで応えられない場合には子どもが納得できるよう丁寧に説明している。

⑤	A11 生活のいとなみを通して、基本的な生活習慣を確立するとともに、社会常識及び社会規範、様々な生活技術が習得できるよう養育・支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもが社会生活をいとなみ上での必要な知識や技術を日常的に伝え、子どもがそれらを習得できるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもと職員が十分な話し合いのもとに「しなければならないこと」と「してはならないこと」を理解し、生活するうえでの規範等守るべき決まりや約束を一緒に考え作っていくようにしている。	○
	<input type="checkbox"/> 地域社会への積極的参加を図る等、社会性を習得する機会を設けている。	○
	<input type="checkbox"/> 発達状況に応じ、身体の健康(清潔、病気、事故等)について自己管理できるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 発達状況に応じて、電話の対応、ネットやSNSに関する知識などが身につくように支援している。	○

【コメント】

入所背景を鑑みると子どもが基本的な生活習慣を確立するよう支援することには時間を要することもあるが、日常の関わりやボランティア活動、施設行事等の様々な経験を通じて子どもの社会常識が培われるよう支援している。生活の決まりは職員が子どもと話し合っ決めており、自己の健康管理や携帯電話・SNSの適切な使用方法等の様々な生活の習慣や技術が培われるよう、子どもの発達状況に応じて様々な養育・支援を実施している。

(2) 食生活

①	A12 おいしく楽しみながら食事ができるように工夫している。	a
	<input type="checkbox"/> 楽しい雰囲気ですりながらできるように、年齢や個人差に応じて食事時間に配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 食事時間が他の子どもと違う場合にも、温かいものは温かく、冷たいものは冷たくという食事の適温提供に配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 食事場所は明るく楽しい雰囲気、常に清潔が保たれたもとで、職員と子ども、そして子ども同士のコミュニケーションの場として機能するよう工夫している。	○
	<input type="checkbox"/> 定期的に残食の状況や子どもの嗜好を把握するための取組がなされ、それが献立に反映されている。	○
	<input type="checkbox"/> 基礎的な調理技術を習得できるよう、食事やおやつをつくる機会を設けている。	○

【コメント】

食事場所はユニットの中心に位置しており、明るく清潔に保たれている。子どもの年齢や生活に応じて適温で食べられるよう食事の提供方法を工夫している。残食状況の把握や嗜好調査を定期的実施することで、子どもの嗜好の把握に努め、献立に反映させている。ユニット内のキッチンには、冷蔵庫、IHコンロおよび電子レンジその他の調理器具が揃えられており、子どもが自分で夜食やお菓子を調理できる環境となっている。

(3) 衣生活

①	A13 衣類が十分に確保され、子どもが衣習慣を習得し、衣服を通じて適切に自己表現できるように支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 常に衣服は清潔で、体に合い、季節に合ったものを着用している。	○
	<input type="checkbox"/> 汚れた時にすぐに着替えることができ、またTPOに合わせた服装ができるよう、十分な衣類が確保されている。	○
	<input type="checkbox"/> 気候、生活場面、汚れなどに応じた選択、着替えや衣類の整理、保管などの衣習慣を習得させている。	○
	<input type="checkbox"/> 洗濯、アイロンかけ、補修等衣服の管理を子どもの見えるところで行うよう配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 衣服を通じて子どもが適切に自己表現をできるように支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 発達状況や好みに合わせて子ども自身が衣服を選択し購入できる機会を設けている。	○

【コメント】

年に2回衣服チェックを行って職員と一緒に買い物する、気候や汚れに応じて着替えや衣服の管理の支援を行う等、子どもが自分の好みや大きさ、生活場面にあった衣服を選ぶことができるよう支援に努めている。洗濯やアイロンがけ、補修等の衣服の管理を子どもの生活の場で行うほか、特別な行事の際には助言したり追加で購入したりして、子どもが衣習慣を習得できるよう様々な方法で支援している。

(4) 住生活

①	A14 居室等施設全体がきれいに整美され、安全、安心を感じる場所となるように子ども一人ひとりの居場所を確保している。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもにとって居心地の良い安心安全な環境とは何かを考え、積極的に環境整備を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 小規模グループでの養育を行う環境づくりに配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 中学生以上は個室が望ましいが、相部屋であっても個人の空間を確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 身につけるもの、日常的に使用するもの、日用品などは、個人所有としている。	○
	<input type="checkbox"/> 食堂やリビングなどの共有スペースは常にきれいにし、家庭的な雰囲気になるよう配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 設備や家具什器について、汚れたり壊れたりしていない。破損個所については必要な修繕を迅速に行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 発達や子どもの状況に応じて日常的な清掃や大掃除を行い、居室等の整理整頓、掃除等の習慣が身につくようにしている。	○

【コメント】

居室は、子どもが主体的に掃除するよう支援している。相部屋の場合には、居室内で区画を分けて私物を保管したり個人の空間を確保したりするよう支援している。共有スペースは、職員が中心となって清掃や整理整頓を行っている。その他、破損や故障した場所や物は早急に修繕する、環境を整備する姿を見せる、子どもの状態に応じて子どもと一緒に居室の片付けを行う等、子どもに整理整頓や掃除の習慣が身につくよう様々な方法で支援している。

(5) 健康と安全

①	A15 医療機関と連携して一人ひとりの子どもに対する心身の健康を管理するとともに、必要がある場合は適切に対応している。	a
	<input type="checkbox"/> 子どもの平常の健康状態や発育・発達状態を把握し、定期的に子どもの健康管理に努めている。	○
	<input type="checkbox"/> 健康上特別な配慮を要する子どもについては、医療機関と連携して、日頃から注意深く観察し、対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 受診や服薬が必要な場合、子どもがその必要性を理解できるよう、説明している。服薬管理の必要な子どもについては、医療機関と連携しながら服薬や薬歴のチェックを行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員間で医療や健康に関して学習する機会を設け、知識を深める努力をしている。	○

【コメント】

年に4回身長と体重を測定し、幼児は便の確認を行っているほか、日々の関わりの中で子どもの体調管理を注意して行う等、子どもの健康管理に努めている。健康上特別な配慮を要する子どもについては、定期的に医療機関を受診したり職員間で情報を共有している。服薬についても、医療機関と連携して服薬や薬歴の確認を行い、子どもに必要性を説明して服薬させている。加えて、看護師による感染症の施設内研修も実施している。

(6) 性に関する教育

①	A16 子どもの年齢・発達状況に応じて、他者の性を尊重する心を育てよう、性についての正しい知識を得る機会を設けている。	a
	<input type="checkbox"/> 他者の性を尊重し、年齢相応で健全な他者との付き合いができるよう配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 性をタブー視せず、子どもの疑問や不安に答えている。	○
	<input type="checkbox"/> 性についての正しい知識、関心が持てるよう、年齢、発達状況に応じたカリキュラムを用意し、活用している。	○
	<input type="checkbox"/> 必要に応じて外部講師を招く等して、性をめぐる諸課題への支援や、学習会などを職員や子どもに対して実施している。	○

【コメント】

看護師から職員に性教育の方法や内容について助言を行い、日常会話の関わりの中で子どもの年齢や発達状況に応じて、職員が自然に伝えるよう努めている。また、環境面においても、縦割りかつ男女混合のユニット構成や高校生へのポケットWi-Fiの支給等、家庭的な環境のもと年齢相応の健全な他者との付き合いができるよう、養育・支援を実施している。

(7) 行動上の問題及び問題状況への対応

①	A17 子どもの暴力・不適応行動などの行動上の問題に対して、適切に対応している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設が、行動上の問題があった子どもにとっての癒しの場になるよう配慮している。また、周囲の子どもの安全を図る配慮がなされている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設の日々の生活が持続的に安定したものとなっていることは、子どもの行動上の問題の軽減に寄与している。また子どもの行動上の問題が起きた時も、その都度、問題の要因を十分に分析して、施設全体で立て直そうと努力している。	○
	<input type="checkbox"/> 不適切な行動を問題とし、人格を否定しないことに配慮をしている。職員の研修等を行い、行動上の問題に対して適切な援助技術を習得できるようにしている。暴力を受けた職員へ無力感等への配慮も行っている。	○
	<input type="checkbox"/> くり返し児童相談所、専門医療機関、警察等と協議を重ね、事態改善の方策を見つけ出そうと努力している。	○

【コメント】

子どもの暴力・不適応行動が発生した場合には、行動そのものではなくその背景を考え、原因と解決策を検討・実施している。可能な限り家庭的な環境のもと心身ともに健全な発達ができるよう、言葉掛けやユニットの人員構成に配慮し、暴力・不適応行動を繰り返す子どもには一時保護を利用する等、施設での生活に拘らず子ども一人ひとりの状態に最適な生活環境を整備するよう努めている。

②	A18 施設内の子ども間の暴力、いじめ、差別などが生じないよう施設全体で取り組んでいる。	a
	<input type="checkbox"/> 問題の発生予防のために、施設内の構造、職員の配置や勤務形態のあり方について定期的に点検を行っており、不備や十分でない点は改善を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 生活グループの構成には、子ども同士の関係性、年齢、障害などへの配慮の必要性等に配慮している。	○
	<input type="checkbox"/> 課題のある子ども、入所間もない子どもの場合は特別な配慮が必要となることから、児童相談所と連携して個別援助を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 大人(職員)相互の信頼関係が保たれ、子どもがそれを感じ取れるようになっていく。子ども間での暴力やいじめが発覚した場合には、施設長が中心になり、全職員が一丸となって適切な対応ができるような体制になっている。	○
	<input type="checkbox"/> 暴力やいじめに対する対応が施設だけでは困難と判断した場合には、児童相談所や他機関等の協力を得ながら対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 子ども間の性的加害・被害を把握し適切に対応している。	○

【コメント】

子ども同士の相性や個性には十分に配慮し、施設での暴力の連鎖が怒らないよう、子どものストレス緩和やユニットの人員構成の見直し、対応する職員を複数体制にする等、問題の発生予防と早期発見・解決に努めている。特別な配慮を必要とする子どもや子ども間の問題が発生した場合には、ユニットの変更や当事者の分離と聴取を行い、児童相談所に協力を仰いでいる。

(8) 心理的ケア

①	A19 心理的ケアが必要な子どもに対して心理的な支援を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 心理的ケアを必要とする子どもについては、自立支援計画に基づき心理支援プログラムが策定されている。	○
	<input type="checkbox"/> 施設における職員間の連携が強化されるなど、心理的支援が施設全体の中で有効に組み込まれている。	○
	<input type="checkbox"/> 心理的ケアが必要な子どもへの対応に関する職員研修やスーパービジョンが行われている。	○
	<input type="checkbox"/> 職員が必要に応じて外部の心理の専門家からスーパービジョンを受ける体制が整っている。	○
	<input type="checkbox"/> 心理療法を行うことができる有資格者を配置し、心理療法を実施するスペースを確保している。	○
	<input type="checkbox"/> 児童相談所と連携し、対象となる子どもの保護者等へ定期的な助言・援助を行っている。	○

【コメント】

心理士を配置し、面談室とプレイルームを設置している。心理的ケアが必要な子どもに対しては、心理士の見立てや直接処遇職員および子どもからの意向に基づき策定した自立支援計画に基づき、継続的に支援を行っている。毎月1回、母体法人によってスーパービジョンを実施しており、心理的ケアが必要な子どもへの対応方法を学ぶ機会を確保している。支援の必要な保護者に対しても、家庭支援専門相談員による助言を行っている。

(9) 学習・進学支援、進路支援等

①	A20 学習環境の整備を行い、学力等に応じた学習支援を行っている。	a
	<input type="checkbox"/> 静かに落ち着いて勉強できるようにその時の本人の希望に沿えるような個別スペースや学習室を用意するなど、学習のための環境づくりの配慮をし、学習習慣が身につくよう援助している。	○
	<input type="checkbox"/> 学校教師と十分な連携をとり、常に子ども個々の学力を把握し、学力に応じた個別的な学習支援を行っている。一人ひとりの必要に応じて、学習ボランティアや家庭教師、地域の学習塾等を活用する機会を提供している。	○
	<input type="checkbox"/> 学力が低い子どもについては、基礎学力の回復に努める支援をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 忘れ物や宿題の未提出について把握し、子どもに応じた支援をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 障害のある子どものために、通級による指導や特別支援学級、特別支援学校等への通学を支援している。	○

【コメント】

静かに落ち着いて自主学習ができるよう、居室だけでなく、会議室や面接室等の部屋を学習スペースとして適宜活用している。子ども一人ひとりの習熟度や希望に応じて、学習塾への通学や通信教育の機会を確保している。発達障害や発達遅滞の子どもについては、学校をはじめとする関係機関と情報を共有しながら、支援学級の利用や特別支援学校への進学等、子どもにとって最適な学習環境を提供できるよう支援を行っている。

②	A21 「最善の利益」にかなった進路の自己決定ができるよう支援している。	a
	<input type="checkbox"/> 進路について自己決定ができるよう進路選択に必要な資料を収集し、子どもに判断材料を提供し、子どもと十分に話し合っている。	○
	<input type="checkbox"/> 進路選択に当たって、本人、親、学校、児童相談所の意見を十分聞き、自立支援計画に載せ、各機関と連携し支援をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 就学者自立生活支援事業、社会的養護自立支援事業、身元保証人確保対策事業、奨学金など、進路決定のための経済的な援助の仕組みについての情報提供をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 進路決定後のフォローアップや失敗した場合に対応する体制ができており、対応している。	○
	<input type="checkbox"/> 学校を中退したり、不登校となった子どもへの支援のなかで、就労(支援)しながら施設入所を継続することをもって社会経験を積めるよう支援している。	○
	<input type="checkbox"/> 高校卒業後も進学を希望する子どものために、資金面、生活面、精神的面など、進学の実現に向けて支援、情報提供をしている。	○
	<input type="checkbox"/> 高校卒業して進学あるいは就職した子どもであっても、不安定な生活が予想される場合は、必要に応じて措置延長を利用して支援を継続している。	○

【コメント】

進路について、在籍中の学校の進路指導教諭に相談しながら、子どもが主体的に考えられるよう支援を行っている。進路の決定にあたっては、本人の意向を尊重したうえで、保護者を交えた話し合いを経て決定している。進学のための奨学金や貸付金等の制度については、職員から個別に説明を行っている。高校を中退した子どもについても、安定した生活ができるよう、措置を延長して支援を継続している。

③	A22 職場実習や職場体験、アルバイト等の機会を通して、社会経験の拡大に取り組んでいる。	b
	<input type="checkbox"/> 実習を通して、社会の仕組みやルールなど、自分の行為に対する責任について話あっている。	○
	<input type="checkbox"/> 実習を通して、金銭管理や生活スキル、メンタル面の支援など、子どもの自立支援に取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 実習先や体験先の開拓を積極的に行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 職場実習の効果を高めるため、協力事業主等と連携している。	
	<input type="checkbox"/> アルバイトや、各種の資格取得を積極的に奨励している。	○

【コメント】

地域の祭り等の行事参加を通じて、金銭のやり取りや接客を学ぶ機会を提供している。アルバイトを希望する子どもは、学校の規則に従ってアルバイトをすることを認めている。学校で取得できる資格については、本人の希望に基づいてその取得を促している。実習や職場体験については、施設自ら積極的に実習先を開拓したり子どもに斡旋する体制とはなっていないことから、今後は、子どもの社会経験の拡大のためのさらなる取り組みに期待したい。

(10) 施設と家族との信頼関係づくり

①	A23 施設は家族との信頼関係づくりに取り組み、家族からの相談に応じる体制を確立している。	a
	<input type="checkbox"/> 施設の相談窓口および支援方針について家族に説明し、家族と施設、児童相談所が子どもの成長をともに考えることを伝え、家族と信頼関係を構築できるよう図っている。	○
	<input type="checkbox"/> 家庭支援専門相談員の役割を明確にし、施設全体で家族関係調整、相談に取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅などを取り入れ子どもと家族の継続的な関係づくりに積極的に取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 外出、一時帰宅後の子どもの様子を注意深く観察し、不適切なかかわりの発見に努め、さらに保護者等による「不当に妨げる行為」に対して適切な対応を行っている。	○
	<input type="checkbox"/> 子どもに関係する学校、地域、施設等の行事予定や情報を家族に随時知らせ、必要に応じて保護者等にも行事への参加や協力を得ている。	○

【コメント】

家庭支援専門相談員を配置し、保護者との関わり状況を適宜評価している。施設は、個々の家庭の状況に応じて保護者に子どもの様子や成長等を伝え、家族との信頼関係を築けるよう取り組んでいる。子どもと家族の面会、外出、一時帰宅については、保護者・子どもの双方から様子を聞き詳細に把握するよう努めている。児童相談所と連携し、個々のケースに応じた家庭支援を行っている。

(11) 親子関係の再構築支援

①	A24 親子関係の再構築等のために家族への支援に積極的に取り組んでいる。	a
	<input type="checkbox"/> 家庭支援専門相談員を中心に、ケースの見立て、現実的な取組を可能とする改善ポイントの絞り込みを行うなど、再構築のための支援方針が明確にされ施設全体で共有されている。	○
	<input type="checkbox"/> 面会、外出、一時帰宅、あるいは家庭訪問、施設における親子生活訓練室の活用や家族療法事業の実施などを通して、家族との関係の継続、修復、養育力の向上などに取り組んでいる。	○
	<input type="checkbox"/> 児童相談所等の関係機関と密接に協議し連携を図って家族支援の取組を行っている。	○

【コメント】

児童相談所と連携し、役割分担をしながら、親子関係改善の支援目標に従って親子交流のプロセスを組み立て、個々の状況や状態に応じて親子関係の再構築に努めている。家庭支援専門員がコンサルテーションに参加し、保護者との関わりが適切なものになっているか、確認と見直しを行っている。親子交流の前後では、保護者や子どもの様子を注意深く観察し丁寧に会話をすることで、関係改善に向けた支援の方策を随時検討し実施している。