**特定給食施設等栄養管理報告書　記入要領**

（学校用）

　この報告書は、給食施設における給食運営及び栄養管理等の状況を把握するために、健康増進法第１８条第１項第２号の規定により報告を求めるものです。

　報告者は当該施設長とします。したがって、給食を委託している場合も委託元である当該施設長が、管轄保健所長あてに７月２０日までに報告してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 記入要領 |
| １ | 報告年月日 | 毎年、６月のある一日（平日）の状況について記入してください。なお、裏面給与食品量・給与栄養量は、６月分で報告してください。 |
| ２ | コード | 記入しないでください。 |
| ３ | 記入者 | 職名及び氏名を記入してください。　　［記入例］　　職名　管理栄養士　　氏名　香川東子 |
| ４ | 施設名（ふりがな） | 施設の正式名称を記入し、ふりがなも合わせて記入してください。 |
| ５ | 施設長名（ふりがな） | 職名と氏名（ふりがな）を記入してください。 |
| ６ | 設置者名（ふりがな） | 職名と氏名（ふりがな）を記入してください。 |
| ７ | 連絡先 | メールアドレスがある場合は、必ず記入してください。 |
| ８ | 栄養管理部門の責任者 | 施設側の栄養管理部門の所属・職名・氏名（ふりがな）を記入してください。 |
| ９ | 運営単位 | 該当する運営単位に○で囲んでください。共同調理場の場合は配達する園校数を種類別に記入し、合計数も記入してください。 |
| １０ | 調理業務の委託状況 | 該当する委託の有無を○で囲んでください。有の場合は委託業者名・本社住所を記入し、調理以外にも該当する委託業務内容があればチェックしてください。その他にもある場合は内容を記入してください。 |
| １１ | 給食従事者数 | 施設側、委託側それぞれの管理栄養士及び栄養士等の従事者について、常勤・パート・兼務の別に人数を記入してください。「常勤」とは、当該施設において他の正規職員と同様な勤務形態にある場合をいいます。管理栄養士・栄養士・調理師は有資格者とします。 |
| １２ | 管理栄養士・栄養士代表者 | 管理栄養士・栄養士として採用され、貴施設で栄養管理業務を行っている代表者の氏名、勤務時間、管理栄養士免許の有無を記入してください。　例）週５日の１日８時間勤務の場合、４０時間/週と記入 |
| １３ | 給食数 | ６月の通常の給食数を記入してください。 |
| １４ | アレルギー対応 | アレルギー対応の有無を○で囲んでください。有の場合は該当する項目にチェックしてください。その他にある場合は内容を記入してください。 |
| １５ | 栄養教育 | 前年度の栄養教育（指導者と対象者が対面して行なうもの。）の実施の有無を個別と集団に分けて○で囲んでください。有の場合は対象者をチェックしてください。その他の場合は対象者を記入してください。 |
| １６ | 情報提供 | 現在の情報提供の有無を○で囲んでください。有の場合は該当する項目にチェックしてください。その他の場合は内容を記入してください。 |
| １７ | 非常時危機管理対策 | 備蓄品の有無を○で囲んでください。有の場合は何人分を何食分用意しているか記入してください。例）３日間の朝食、昼食、夕食分であれば、９食分と数えるまた、備蓄内容や保管場所についても記入してください。非常時の対応マニュアルや献立表について、食中毒発生時と災害発生時それぞれについて有無を○で囲み、無の場合は作成予定についても記入してください。 |
| １８ | 給与食品量 | １人１日当たりの給与食品量（純使用量）を記入してください。すべて整数で記入してください。ただし、藻類の純使用量と食品構成量は小数点第1位まで記入してください。 |
| １９ | 給与栄養量 | １人1日当たりの給与栄養量を記入してください。なお、単位や小数点以下の桁数の取り扱いについては、最新版の日本食品標準成分表に準じてください。給与量/目標量（％）は整数で記入してください。〔参考〕・整数で記入する項目　　　　　　エネルギー、カルシウム、ビタミンＡ、ビタミンＣ・小数点第１位まで記入する項目　　　　　　たんぱく質、脂質、鉄、食物繊維、食塩相当量・小数点第２位まで記入する項目　　　　　　ビタミンＢ１、ビタミンＢ２ |
| ２０ | 給与栄養量エネルギー比 | すべて整数で記入してください。 |
| ２１ | 肥満とやせの状況※別紙「肥満とやせの状況」様式も提出してください。 | 栄養管理の評価として、肥満及びやせの状況を把握する必要があります。エクセルファイル〔「肥満とやせの状況」様式〕に入力し、この報告書と一緒に提出するとともに、データも保健所に送付してください。なお、共同調理場の場合は、学校ごとにシートを分けて入力してください。合計はシート[様式(合計)]に自動計算されます。 |