

令和5年度サービス管理責任者等実践研修の事前課題について

1 事前課題の内容と用いる様式について

事前課題様式（事例検討会）を使用してください。

事前課題様式（記載のポイント）を参考に記入してください。

※手書きでもデータ入力により作成しても構いません。様式のデータはホームページからダウンロードしてください。

ホームページ掲載場所

[香川県トップページ → 組織（部署）から探す → 健康福祉部 川部みどり園](http://www.pref.kagawa.lg.jp/content/etc/sec/sec19631.shtml)

URL <http://www.pref.kagawa.lg.jp/content/etc/sec/sec19631.shtml>

2 作成に当たっての留意事項

- 本事前課題もカリキュラムの一環であり、**修了要件の1つ**です。
- 次の場合は、修了証書を交付できませんので、注意してください。
 - ①指定の課題様式を期限までに提出しない場合（研修初日の朝が提出期限です）
 - ②提出課題に不足があった場合
 - ③空白がある場合（空白がある状態での提出は不可とします）

※提出できる事例がない方は、**2年間の実務がないとみなし、受講不可とします。**

3 提出方法

- 事前課題1に、事業所名（所属がない場合は無所属と記入）、氏名を記入し、**研修初日の朝、事務局用にコピー1部を提出**していただきます。原本はご自身でお持ちください。

※2日目の演習で、皆さんが持ち寄った事前課題の事例の中からグループで1事例選定して事例検討会を実施します。
- 研修初日は**事前課題1部、コピー1部の計2部**ご持参ください。
- 研修初日に事務局に提出いただいたコピーの返却はしません。

○ 問い合わせ先 ⇒ 県立川部みどり園 池西 TEL：087-885-8600