

令和5年度サービス管理責任者等研修更新研修の事前課題について

★説明をよく読み事前課題に取り組んでください。

1 事前課題について

提出した事前課題を使ってグループワークを行います。

- ①事前課題1 演習1「サービス（支援）提供事業所としての自己検証」で使用します。
 - ②事前課題2 演習2「サビ児管としての自己検証」で使用します。
 - ③事前課題3 演習3「関係機関との連携についての自己検証」で使用します。
 - ④自身の事業所のパンフレット 自己紹介で使用します。
- ※手書きでもデータ入力により作成しても構いません。

2 作成に当たっての留意事項

- ・本事前課題もカリキュラムの一環であり、**修了要件の1つ**です。
- ・次の場合は、**受講できません**ので、注意してください。

①指定の課題様式を研修当日の朝に提出できない場合

②記入欄に一つでも空白があった場合

③自事業所のパンフレット等が添付されていない場合

（パンフレットが無い場合は、ホームページのコピーなど、自事業所の紹介ができるものを添付してください。

事業所に所属されていない等、用意できない場合は、**事前に事務局へ連絡**してください。

④必要部数のコピーが準備できない場合

（事務局提出用に1部コピーを、研修当日の朝、受付に提出してください。

また、グループ配布用に6部コピーと、御自身用として原本1部（コピー、原本合計8部）を必ず持参してください。

⑤ステープラー止めをしていない場合

3 提出方法

- ・事前課題1のサービス種別、受講No、氏名、事業所名、サビ児管としての通算年数（全く従事していない場合は0年と記入）を必ず記入してください。

受講Noは、研修当日の受付時にお伝えしますので、当日記入してください。

課題1→課題2→課題3→添付用紙（事業所のパンフレット）の順にまとめ、**左上をステープラー止めしてください。**

研修当日の朝、**受付で事務局提出用に1部を提出**します。

- ・朝受付で提出いただく1部とは別に、**グループ配付用に6部と、御自身用として原本1部（コピー、原本合計8部）を必ず持参**してください。

演習グループメンバーに配布して、グループワークを行います。

事務局に提出いただいた課題は返却しません。