第1号様式(第６条関係)

　　年　　月　　日

香川県知事　　　　　　　　殿

事業者

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県事業承継支援事業費補助金交付申請書

　　年度香川県事業承継支援事業費補助金を活用して事業を実施したいので、香川県事業承継支援事業費補助金交付要綱第６条の規定により補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助対象事業の開始及び完了予定日

　　　　　　　年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日

３　添付書類

（１）事業計画書（第２号様式）

（２）証明書（第３号様式）

（３）誓約書（第４号様式）

（４）法人登記事項証明書

（５）直近１期分の決算書

法人は、貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書等

個人事業主は、確定申告書（第一表、第二表）、収支内訳書又は所得税青色申告、

e-Tax「メール詳細（受信通知）」の写し（e-Taxでない場合は、税務署の受付印

のある確定申告書）

（６）委託先が発行した見積書の写し又はこれに類するもの

（７）直近１か月以内に発行された県税の納税証明書（入札参加資格審査等申請用）

（８）上記のほか、知事が必要と認める書類

第２号様式(第６条、第10条、第12条関係)

事業計画書（実績報告書）

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 | 役職 | 氏名 |
| 連絡先 | 担当者 | 役職　 | 氏名 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 主な業種 | 　　　 |
| 事業規模 | 資本金（法人のみ）　　　　　　　　　円 | 従業員数　　　　　　　　人　 |
| 事業概要 | ※会社案内やパンフレット等で事業概要を記載した書類を添付すれば省略可 |

２　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の種別※①と②の両方にチェックを入れることはできません。　①については、複数の項目にチェックを入れることが可能です。　②については、複数の項目にチェックを入れることはできません。 | □①事業承継計画の策定等　　□初期診断　　　　　　□課題分析　　□事業承継計画の策定　□企業価値の算出　　□登記の書類作成　　　□その他（　　　　　　　　）□②Ｍ＆Ａの仲介契約等＜譲り渡し側＞　　□仲介契約、マッチング登録等＜譲り受け側＞　　□デューデリジェンス（適正評価手続き） |
| 事業の具体的内容※事業の交付決定に当たっては、主にこの内容を審査しますので、事業の妥当性・適格性・必要性等に関する事情があれば、この欄に記載してください（別紙可）。なお、①事業承継計画の策定等の場合は、少なくとも、具体的な後継者（候補を含む）を記したうえで、後継者への事業承継を進めていくにあたって、補助事業の実施が必要であることを示してください。また、②Ｍ＆Ａの仲介契約等の場合は、少なくとも、仲介契約等の概要を記載してください。 |  |
| 事業費※「補助金額」は、「補助対象経費」に補助率（①については1/2以内、②については1/3以内）を乗じて得た額（1,000円未満切捨て）を記入してください。ただし、30万円が上限です。 | 事業に要する経費（税込み） | 円 |
| 事業に要する経費（税抜き） | 円 |
| うち補助対象経費（税抜き）Ａ | 円 |
| 補助金額　　　　Ａ×補助率 | 円 |
| 同種の補助金等との相違点※過年度に本補助金の交付を受けた場合、又は同種の補助金等の支援を受けた場合（申請中を含む）に記入してください。 |  |
| 事業期間 | 契約予定日（契約日） |  |
| 完了予定日（完了日） |  |
| 委託先の専門事業者（複数ある場合は以下に記載） | 事業者名所在地担当者電話番号 |
| 委託先の専門事業者 | 事業者名所在地担当者電話番号 |
| 委託先の専門事業者 | 事業者名所在地担当者電話番号 |

３　収支予算（決算）

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 県補助額 | 円 |  |
| 自己負担額 | 円 |  |
| その他（　　　　　　　） | 円 |  |
| 合計　 | 円 | 補助対象経費Ａと一致 |

（支出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 委託費 | 円 |  |
| その他（　　　　　　　） | 円 |  |
| 合計　 | 円 | 補助対象経費Ａと一致 |

※収支予算（決算）の金額には、消費税及び地方消費税を除いた額を記入

４　役員名簿（監査役を含む）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （ﾌﾘｶﾞﾅ）氏名 | 生年月日 | 性別 | 住所 |
|  | （　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　） |  |  |  |

第３号様式(第６条関係)

香川県事業承継支援事業費補助金に係る証明書

所在地

名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　様

上記の事業者は、当機関の支援を受け、下記の事業承継に取り組む者であることを証明します。

記

支援の種別（いずれかにチェックを入れてください）

　□親族承継

　□従業員承継

　□Ｍ＆Ａ（譲り渡し側）

　　□Ｍ＆Ａ（譲り受け側）

　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　代表者役職

　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　所属部署

　　　　　　　　　　電話番号

第４号様式（第６条関係）

誓　　　約　　　書

　　年　　月　　日

香川県知事　　殿

事業者

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県事業承継支援事業費補助金事業計画書の提出に当たって、下記のことを誓約します。

記

自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77

号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）

（２）暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員をいう。）

（３）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者

第５－１号様式（第７条関係）

第　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　様

香川県知事

香川県事業承継支援事業費補助金交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで交付申請のあった　　　　年度香川県事業承継支援事業費補助金については、下記のとおり補助金の交付を決定したので、香川県事業承継支援事業費補助金交付要綱第７条第１項の規定により通知します。

記

１　交付対象事業の内容は、　　　　年　　月　　日付けをもって申請のあった交付申請書記載のとおりとする。

２　補助金の額は、金　　　　　　　円とする。

３　交付の条件等

　　・補助事業者は、香川県補助金交付規則（平成15年香川県交付規則第28号）第５条の２各号のいずれにも該当しないこと。

　　・補助事業者は、補助対象事業について、国、地方公共団体、独立行政法人等から補助金の交付その他これに類する助成を受けることとなった場合は、遅滞なく知事に届け出なければならない。

第５－２号様式（第７条関係）

第　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　様

香川県知事

香川県事業承継支援事業費補助金不交付決定通知書

　　　年　　月　　日付けで交付申請のあった標記の補助金については、審査を行った結果、交付しないこととしたので、香川県事業承継支援事業費補助金交付要綱第７条第１項の規定により通知します。

記

１　事業の種別

２　不交付理由

第６号様式（第10条関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　　　　　　　殿

事業者

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県事業承継支援事業費補助金変更交付申請書

　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定通知のあった上記補助金について、事業計画の変更をしたいので、香川県業承継支援事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　変更内容及びその理由

２　交付申請額

　　　変更交付申請額　　　　　　　　千円（Ａ）

　　　既交付決定額　　　　　　　　　千円（Ｂ）

　　　増減額　　　　　　　　　　　　千円（Ａ）－（Ｂ）

３　添付書類

（１）事業計画書（第２号様式）※変更後の内容

（２）上記のほか、知事が必要と認める書類

第７号様式（第11条関係）

 　年　月　日

香川県知事　　　　　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 事業者

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県事業承継支援事業費補助金に係る

補助事業中止（廃止）承認申請書

　　　 年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定通知のあった上記補助金について、下記のとおり中止（廃止）したいので、香川県事業承継支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により申請します。

記

　事業中止（廃止）の理由

第８号様式（第12条関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　　　　　　　殿

事業者

所在地

名称

代表者職・氏名

香川県事業承継支援事業費補助金実績報告書

　　年　　月　　日付　　　第　　　号で交付決定通知のあった上記補助金に係る補助事業を完了したので、香川県事業承継支援事業費補助金交付要綱第12条第１項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

２　補助金の実績額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

３　添付書類

（１）実績報告書（第２号様式）

（２）契約の締結を証する書類（委託契約書の写し等）

（３）補助事業の完了を証する書類（委託事業の完了届の写し等)

（４）支払いを証する書類（請求書、領収書の写し等）

（５）その他実績報告書の内容を確認するために知事が必要と認める書類

第９号様式（第13条関係）

第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　様

香川県知事　　　　印

香川県事業承継支援事業費補助金額の確定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで実績報告のあった　　　　年度香川県事業承継支援事業費補助金については、下記のとおり補助金の額を確定したので、香川県事業承継支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により通知します。

記

補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　千円

補助金確定額　　　　　　　　　　　　　　千円

第10号様式（第14条関係）

請　　求　　書

（アラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付し、訂正しないでください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求金額 |  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

ただし、 年度香川県事業承継支援事業費補助金

上記の金額を請求します。

　　　年　　　月　　　日

香川県知事　　　　殿

住　　所

（フリガナ）

債権者　　　名　　称

代表者職・氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支払の方　法 | 口　座振替払∨ | 銀行　　　　　　　　　　　　　　（支）店 |
| 預金種目 | 当座 | 普通 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)口座名義 |  |

１　預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所に∨印を付してください。

２　請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。

責任者所属部署・職名・氏名

担当者所属部署・職名・氏名

連絡先電話番号

参考様式(第12条関係)

年　　月　　日

事業者

所在地

名称

代表者職・氏名

Ｍ＆Ａ取組状況報告書

香川県事業承継支援事業費補助金交付要綱第12条第２項の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組状況※該当する番号に○を付けてください。 | １ | 候補先企業を探索中である。 |
| ２ | 候補先企業が見つかり、現在交渉中である。 |
| ３ | 基本合意契約を締結し、最終合意に向け協議中である。 |
| ４ | 最終合意を締結済みである。　・譲り渡し先（譲り受け先）　　　事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　・最終合意契約書締結日　　　　　　　　　　 |
| ５ | Ｍ＆Ａに向けた活動を中断している。理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６ | Ｍ＆Ａに向けた活動は中止し、今後も行わない。　理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ７ | その他（具体的に記入してください。）　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |