令和８年度サービス管理責任者等実践研修の事前課題について

１　事前課題の内容と用いる様式について

事前課題は２点あります。

①事例検討のための事例作成

事前課題①（事例検討会様式）を使用してください。事前課題①（記載のポイント）を参考に記入してください。事例については、グループごとに１事例を選定し事例検討会を実施します。**事例は、支援者として関わりがあった事例を用い、事前に対象者及び御家族の同意を得るようお願いします。**

②実務経験（OJT）の報告作成

事前課題②（OJT 報告様式）を使用してください。事前課題②（記載のポイント）を参考に記入してください。本課題は記載内容（記載できる項目が少ない等）を評価するものではありません。ＯＪＴ期間及び今後サービス管理責任者等としての任用後を見据え、求められている業務内容を受講者、事業所等に振り返っていただくための報告です。**提出に際しては、事業所代表者の確認（署名）を得るようお願いします。**

※手書き、データ入力、どちらで作成しても構いません。

様式のデータはホームページからダウンロードしてください。

香川県トップページ → 組織（部署）から探す → 健康福祉部 川部みどり園

ＵＲＬ　https://www.pref.kagawa.lg.jp/midorien/jigyo/index.html

２　作成に当たっての留意事項

・本事前課題もカリキュラムの一環であり、**修了要件の１つ**です。

・次の場合は、修了証書を交付できませんので、注意してください。

①指定の課題様式を研修初日受付時に提出しない場合

（研修初日朝、受付時に提出していただきます。）

②提出課題に不足があった場合

③**空白がある場合（空白がある状態での提出は不可とします）**

※提出できる事例がない方は、２年間等の実務がないとみなし、受講不可とします。

３　提出方法

・事前課題様式に、氏名等を記入し、**研修初日の受付時、それぞれコピー１部を提出**していただきます。原本は御自身でお持ちください。

・提出いただいた事前課題の返却はしませんので、あらかじめ御了承ください。

〇 問い合わせ　　香川県立川部みどり園　髙木　TEL：０８７－８８５－８６００