

第11号様式（第12条関係）

年 月 日

香川県知事 殿

事務所所在地
事業施行者
代表者氏名
〔責任者氏名
担当者氏名
連絡先〕

土地改良事業設計費補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知のあった土地改良事業設計費補助金について、香川県土地改良事業設計費補助金交付規程第12条第2項の規定により、次のとおり概算払をされるよう請求します。

金 円也

支払の 方法	口座 振替払 □	銀行 (支) 店							現金払 □
		預金 種目	当座 □	普通 □	口座 番号	：	：	：	
		(フリガナ) 口座 名義							

- (注) 1 希望する支払の方法の□の箇所に \blacktriangleright 印を付してください。
 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあつては、該当する預金種目の□の箇所に \blacktriangleright 印を付してください。
 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
 5 印影届は、現金払の場合に請求者の印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。
 6 別紙概算払請求内訳を添付してください。
 7 責任者氏名は請求書に係る事務を担当する部門の長、担当者氏名は請求書に係る事務を担当する者を記載して下さい。

印影届

第11号様式（第12条関係）

年 月 日

香川県知事 殿

事務所所在地
事業施行者
代表者氏名
〔担当者氏名
連絡先〕

土地改良事業設計費補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知のあった土地改良事業設計費補助金について、香川県土地改良事業設計費補助金交付規程第12条第2項の規定により、次のとおり概算払をされるよう請求します。

金 円也

支払の 方法	口座 振替払 □	銀行 (支) 店							現金払 □
		預金 種目	当座 □	普通 □	口座 番号	：	：	：	
		(フリガナ) 口座 名義							

- (注) 1 希望する支払の方法の□の箇所に \blacktriangleright 印を付してください。
 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあつては、該当する預金種目の□の箇所に \blacktriangleright 印を付してください。
 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
 5 印影届は、現金払の場合に請求者の印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。
 6 別紙概算払請求内訳を添付してください。

印影届

(香川県農地等災害復旧事業補助金交付規程の一部改正)

第2条 香川県農地等災害復旧事業補助金交付規程（昭和52年香川県告示第213号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正後	改正前																										
<p style="text-align: center;">第8号様式（第11条関係）</p> <p style="text-align: center;">農地等災害復旧事業補助金交付請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">香川県知事 殿</p> <p style="text-align: center;">補助事業者の所在地、 名称及び代表者氏名 〔責任者氏名 担当者氏名 連絡先〕</p> <p>年 月 日付け 第 号で補助金交付額確定の通知のあった農地等災害復旧事業補助金について、香川県農地等災害復旧事業補助金交付規程第11条の規定により、次のとおり交付されるよう請求します。</p> <p style="text-align: center;">金 円也 ただし 金 円也 補助金確定額 金 円也 既受領額 金 円也 今回請求額</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%; text-align: center;">支払の方法</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">口座振替払 <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">銀行 預金種目 当座 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 口座番号 (フリガナ) 口座名義</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(支)店 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">現金払 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">注 1 希望する支払の方法の□の箇所に☑印を付してください。 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあつては、該当する預金種目の□の箇所に☑印を付してください。 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">印影届</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div> </div> <p style="font-size: small;">6 責任者氏名は請求書に係る事務を担当する部門の長、担当者氏名は請求書に係る事務を担当する者を記載して下さい。</p>	支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 預金種目 当座 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 口座番号 (フリガナ) 口座名義	(支)店 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号	現金払 <input type="checkbox"/>									<p style="text-align: center;">第8号様式（第11条関係）</p> <p style="text-align: center;">農地等災害復旧事業補助金交付請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">香川県知事 殿</p> <p style="text-align: center;">補助事業者の所在地、 名称及び代表者氏名 〔担当者氏名 連絡先〕</p> <p>年 月 日付け 第 号で補助金交付額確定の通知のあった農地等災害復旧事業補助金について、香川県農地等災害復旧事業補助金交付規程第11条の規定により、次のとおり交付されるよう請求します。</p> <p style="text-align: center;">金 円也 ただし 金 円也 補助金確定額 金 円也 既受領額 金 円也 今回請求額</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%; text-align: center;">支払の方法</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">口座振替払 <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">銀行 預金種目 当座 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 口座番号 (フリガナ) 口座名義</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(支)店 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">現金払 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">注 1 希望する支払の方法の□の箇所に☑印を付してください。 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあつては、該当する預金種目の□の箇所に☑印を付してください。 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。 5 印影届は、現金払の場合に請求者の印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">印影届</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div> </div>	支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 預金種目 当座 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 口座番号 (フリガナ) 口座名義	(支)店 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号	現金払 <input type="checkbox"/>								
支払の方法		口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 預金種目 当座 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 口座番号 (フリガナ) 口座名義	(支)店 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号	現金払 <input type="checkbox"/>																						
支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 預金種目 当座 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 口座番号 (フリガナ) 口座名義	(支)店 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号 番号	現金払 <input type="checkbox"/>																							

第9号様式（第12条関係）

農地等災害復旧事業補助金概算払請求書

年 月 日

香川県知事 殿

補助事業者の所在地、
名称及び代表者氏名

〔責任者氏名
担当者氏名
連絡先〕

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知のあった農地等災害復旧事業補助金について、香川県農地等災害復旧事業補助金交付規程第12条第2項の規定により、次のとおり概算払をされるよう請求します。

金 円也

支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 (支) 店							現金払 <input type="checkbox"/>
		預金種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>	口座 番号	----	----	----	
		(フリガナ) 口座名義							

- 注 1 希望する支払の方法の□の箇所に \blacktriangledown 印を付してください。
- 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所に \blacktriangledown 印を付してください。
- 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 5 印影届は、現金払の場合に請求者の印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。
- 6 別紙概算払請求内訳を添付してください。
- 7 責任者氏名は請求書に係る事務を担当する部門の長、担当者氏名は請求書に係る事務を担当する者を記載して下さい。

印影届

第9号様式（第12条関係）

農地等災害復旧事業補助金概算払請求書

年 月 日

香川県知事 殿

補助事業者の所在地、
名称及び代表者氏名

〔担当者氏名
連絡先〕

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知のあった農地等災害復旧事業補助金について、香川県農地等災害復旧事業補助金交付規程第12条第2項の規定により、次のとおり概算払をされるよう請求します。

金 円也

支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 (支) 店							現金払 <input type="checkbox"/>
		預金種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>	口座 番号	----	----	----	
		(フリガナ) 口座名義							

- 注 1 希望する支払の方法の□の箇所に \blacktriangledown 印を付してください。
- 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所に \blacktriangledown 印を付してください。
- 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 5 印影届は、現金払の場合に請求者の印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。
- 6 別紙概算払請求内訳を添付してください。

印影届

第9号様式（第12条関係）

土地改良事業補助金概算払請求書

年 月 日

香川県知事 殿

補助事業者の所在地、
名称及び代表者氏名

責任者氏名
担当者氏名
連絡先

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知のあった土地改良事業補助金について、香川県土地改良事業補助金交付規程第12条第2項の規定により、次のとおり概算払をされるよう請求します。

金 円也

支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 (支) 店							現金払 <input type="checkbox"/>
		預金種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>	口座番号				
		(フリガナ) 口座名義							

- 注 1 希望する支払の方法の□の箇所に \checkmark 印を付してください。
- 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所に \checkmark 印を付してください。
- 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 5 印影届は、現金払の場合に請求者の印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。
- 6 別紙概算払請求内訳を添付してください。
- 7 責任者氏名は請求書に係る事務を担当する部門の長、担当者氏名は請求書に係る事務を担当する者を記載して下さい。

印影届

附 則

- この規程は、令和3年12月21日から施行する。
- 改正前の各規程で定める様式による用紙は、当分の間、修正して使用することができる。

第9号様式（第12条関係）

土地改良事業補助金概算払請求書

年 月 日

香川県知事 殿

補助事業者の所在地、
名称及び代表者氏名

担当者氏名
連絡先

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知のあった土地改良事業補助金について、香川県土地改良事業補助金交付規程第12条第2項の規定により、次のとおり概算払をされるよう請求します。

金 円也

支払の方法	口座振替払 <input type="checkbox"/>	銀行 (支) 店							現金払 <input type="checkbox"/>
		預金種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>	口座番号				
		(フリガナ) 口座名義							

- 注 1 希望する支払の方法の□の箇所に \checkmark 印を付してください。
- 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所に \checkmark 印を付してください。
- 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 5 印影届は、現金払の場合に請求者の印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。
- 6 別紙概算払請求内訳を添付してください。

印影届
