

# 記載例(個人用)

## 請 求 書

(アラビア数字で記載し、頭書に〒の記号を付し、訂正しないでください。)

金 額			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
								¥	8	0	0	0

ただし、証紙の現金還付として

申請書と同じ住所、氏名を記入してください。

上記の金額を請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

香川県知事 池田豊人 殿

住 所 ○○○○ - ○○○○

債権者 ○〇市〇〇町〇〇〇

(フリガナ)

ショウシ イチロウ

氏 名

法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名

証 紙 一 郎

支払の方法	口座振替払 <input checked="" type="checkbox"/>	口座	〇〇 銀行				〇〇 (支)店						
		預金種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input checked="" type="checkbox"/>	口座番号								
		(フリガナ)	ショウシ イチロウ										
		口座名義	証 紙 一 郎										

※個人で申請される方も責任者氏名、担当者氏名、連絡先をお書きください。

責任者氏名： 証紙 一郎

(団体は部署、役職、氏名を記載)

担当者氏名： 証紙 一郎

(団体は部署、役職、氏名を記載)

連絡先： ○〇〇-〇〇〇-〇〇〇

おねがい

- 1 支払の方法において、口座振替払の口の箇所にV印を付してください。
- 2 預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の口の箇所にV印を付してください。
- 3 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 4 責任者及び担当者の部署・役職・氏名並びに連絡先を記載してください。なお、債権者の押印がある場合は、責任者等の記載は不要です。

・「責任者氏名」欄と「担当者氏名」欄の両方に申請者の氏名をフルネームで記載してください。  
 ・連絡先には申請書と同じ電話番号を記載してください。  
 ※債権者の押印(個人印又は法人代表者印)がある場合は、債権者等の記載は不要です。