記載例（団体用）

請　　求　　書

（アラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付し、訂正しないでください。）

金　額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	8	0	0	0

ただし、　証紙の現金還付として

申請書と同じ住所、社名、代表者役職・氏名を記入してください。

上記の金額を請求します。

令和〇〇年 〇〇 月〇〇日

香川県知事　池田豊人　　殿

住　所　〇〇〇 － 〇〇〇〇

債権者　〇〇市〇〇町〇〇〇

（フリガナ）　カブシキガイシャ〇〇〇〇〇〇ダイヒョウトリシマリヤク　ショウシ　イチロウ

法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名

氏　名　（株）〇〇〇〇〇〇
代表取締役　証紙　一郎

支払の方法	口座振替払 ✓	〇〇　銀行					〇〇　（支）店						
		預金種目	当座 □	普通 ☑	口座番号		〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
		(ﾌﾘｶﾞﾅ)	カブシキガイシャ〇〇〇〇〇〇　ダイヒョウトリシマリヤク　ショウシ　イチロウ										
		口座名義	（株）〇〇〇〇〇〇 代表取締役　証紙　一郎										

※個人で申請される方も責任者氏名、担当者氏名、連絡先をお書きください。

責任者氏名：営業課長　証紙　二郎
（団体は部署、役職、氏名を記載）

担当者氏名：営業課　第一係　証紙　三郎
（団体は部署、役職、氏名を記載）

連絡先：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇

おねがい

1　支払の方法において、口座振替払の□の箇所に∨印を付してください。
2　預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所に∨印を付してください。
3　請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
4　責任者及び担当者の部署・役職・氏名並びに連絡先を記載してください。なお、債権者の押印がある場合は、責任者等の記載は不要です。

・「責任者氏名」欄と「担当者氏名」欄には部署名及び役職名を記載するとともに、フルネームで氏名を記載してください。
・「責任者」は、役職に関わらず、請求書作成の事務を担当する部門の長を指します。
・「担当者」は、請求書作成の事務を担当する部門の者を指します。
・責任者及び担当者が同じ者の場合は、同じ氏名を記載してください。
・連絡先には申請書と同じ電話番号を記載してください。

※債権者の押印（法人の場合は代表者印）がある場合は、責任者及び担当者の氏名並びに連絡先の記載は不要です。