

履 歴 書 (会計年度任用職員用)

フリガナ 氏 名	(男・女) 平成 昭和 年 月 日生 (西曆)	整理番号		
		採用年月日		
		任用期間満了日		
		職 種		
		給 料 表		
		所 属		
		フル・パートの別		
		勤務時間数	あたり	時間

免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許 等))	(西曆 年 月 日 取得) (西曆 年 月 日 取得)
--	--

学 歴	学 校 ・ 学 部	卒業(見込含む)、 修了、中退の別	期 間 年 月 ~ 年 月 () ()	修 学 年 数
高等学校 から記入 のこと。			年 月 ~ 年 月 () ()	か年
			年 月 ~ 年 月 () ()	か年
			年 月 ~ 年 月 () ()	か年
			年 月 ~ 年 月 () ()	か年

職歴及び学歴 (高校卒業後)	期 間 自 年月日 至 年月日	在職等年数	職業・学校 (勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)	月 数	換算率	換 算 月 数	
	自 ()年 月 日	年 月					
	至 ()年 月 日	・					
	()年 月 日	・					
	()年 月 日	・					
	()年 月 日	・					
	()年 月 日	・					
	()年 月 日	・					
	()年 月 日	・					
	計	・			計		月 経験年数(年 月)

上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 現住所 氏 名	基礎号給	—	備考	
	換算年月	×5/5= ÷ 年 月 ×2/3= ÷ 年 月		
	採用時	年 月 日 ()	報酬額の計算に用いる号給 — ()	
	給料又は報酬の額	月額 日額 時間額	円	

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

期 間 自 年月日 至 年月日	在職等年数 年 月	職業・学校（勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。）	月 数	換算率	換 算 月 数
自 ()年 月 日	年 月				
至 ()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
()年 月 日	・				
計	・				月

職歴及び学歴（高校卒業後）

履 歴 書 (会計年度任用職員用)

フリガナ 氏 名	キョウイク 教育 太郎	タロウ 太郎 (男・女)	整理番号	
			採用年月日	
			任用期間満了日	
			職 種	
			給 料 表	
			所 属	
			フル・パートの別	
			勤務時間数	あたり 時間

免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許等))	(西暦) 年 月 日 取得
	(西暦) 年 月 日 取得

学 歴	学 校 ・ 学 部	卒業(見込含む)、 修了、中退の別	期 間 年 月 ~ 年 月	修 学 年 数
高等学校 から記入 のこと。	香川県立〇〇高等学校普通科	卒業	平成20年 4月~平成23年 3月 (2008) (2011)	3 年
	〇〇大学経済学部	卒業	平成24年 4月~平成28年 3月 (2012) (2016)	4 年
			年 月 ~ 年 月 () ()	年
			年 月 ~ 年 月 () ()	年

職 歴 及 び 学 歴 (高校卒業後)	期 間 自 年 月 日 至 年 月 日	在職等年数	職業・学校 (勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。)	月 数	換 算 率	換 算 月 数
		自平成24(2012)年 4月 1日 至平成28(2016)年 3月15日	4・	〇〇大学経済学部 ※高等学校を卒業した後の学歴について、必ず記入してください。		
	平成28(2016)年 4月 1日 平成28(2016)年10月 8日	・ 6	△△株式会社 システムエンジニア 正式採用 (常勤)			
	平成28(2016)年10月 9日 令和 5(2023)年 3月30日	6・ 6	××株式会社 事務 臨時採用 (1日6時間、週5日) ※職歴及び学歴は令和6年8月18日までの予定も含めて記入してください。			
	※高等学校を卒業した後の職歴及び学歴のみ記入してください。 自宅歴(例:予備校に通学、家事手伝い等)は記入不要です。		※職歴については、職種、正式採用・臨時採用の別のほか、 非常勤(パートタイム・アルバイト)の場合は1日の勤務時間と1週間の勤務日数を記入してください。			
	計	11・		計		月 経験年数 (年 月)

上記のとおり相違ありません。 令和 6年 2月 14日 現住所 高松市天神前6番1号 氏 名 教育 太郎	基礎号給	—	備考
	換算年月	×5/5= ×2/3=	≒ 年 月 ≒ 年 月
	採用時	年 月 日 ()	報酬額の計算に用いる号給 — ()
	給料又は報酬の額	月額 日額 時間額	円

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

履歴書記入上の注意

1. この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
2. 太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。
3. 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。（裏面の**記入例**も参考にしてください。）
 - (1) 「氏名」欄について
 - ① **フリガナ(カタカナ)**も忘れずに記入してください。
 - ② 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - (2) 「免許（資格）の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。
 - (3) 「学歴」欄について
 - ① **高等学校**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの学歴をすべて記入してください。
 - ② 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - ③ 留年等の場合や夜間通学等の場合、その**正規の修学年数**も併せて記入してください。
 - ④ 編入学した場合、「〇年へ編入」等を「卒業（見込含む）、修了、中退の別」欄に記入してください。
 - (4) 「職歴及び学歴」欄について
高等学校卒業後からこの**履歴書記入時の年度の末**までの**①職歴(無職の期間を除く)**と**②学歴**をすべて記入してください。（在学中のアルバイトについては記入不要です。）
裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。
 - ① 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - ② **無職の期間**（予備校（補習科）に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等）は**記入不要です。**
 - ③ 就労していた期間について
 - ア 採用形態について、**正式採用・臨時採用**の別を記入してください。
 - イ 勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。
また、**非常勤(パートタイム・アルバイト)**の場合は、**1日の勤務時間及び1週間の勤務日数**を具体的に記入してください。
(例) ○○電気店アルバイト（販売）6時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。
 - ウ **職種**について、具体的かつ簡潔に記入してください。
(例) 事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

(問い合わせ先) 香川県教育委員会事務局総務課 人事・給与グループ

電話番号 087-832-3739 (直通)

住 所 〒760-8582 高松市天神前6番1号 天神前分庁舎