

様式第5号

※ 決 裁	所 長	次 長	総 務 課 長	主 席 研 究 員	担 当 者

※受付	年	月	日
※[]	第	号
※収納簿番号	第		号

依 頼 試 験 等 申 請 書

年 月 日

香川県産業技術センター所長 殿

(申請者) 住 所
名 称
氏 名
電 話

次のとおり試験・分析を依頼します。

※ 証紙額 金 円也 (証紙は裏面に貼付してください。)

品 名 等	試験・分析依頼事項		※数量	※単価 円	※金額 円
	種 別	試験等区分・項目			
	依頼試験等成績書 (要 ・ 不要)				
	依頼試験等成績書副本希望通数 (和文 ・ 英文)				
	合 計				
申請者からの申し出事項					

※印欄には記載しないでください。

(裏面)

証紙貼付欄

証紙は金額の大きいものから番号順の位置に貼付してください。

1	2
3	4
証紙貼付位置	
5	6
7	8
9	10
11	12
証紙貼付位置	
13	14

15
16
証紙貼付位置
17
18
19
20
証紙貼付位置
21