

事前相談シート

相談日 令和 年 月 日 ()

イベント主催者 団体名 _____
 代表者名 _____
 住 所 _____
 連絡先 _____
 担当者名 _____

1 イベント内容

イベント名	
イベント概要	参加者の歓声・声援等の想定（どちらかに○） 有 ・ 無
	施設名 収容定員 名 座席等（どちらかに○） 参加者の位置が固定されている・参加者が自由に移動できる
イベント実施施設 （どちらかに○） 屋内・屋外	所在地
	連絡先
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ~ 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
参加人数見込	人程度
参加地域見込	(全国、関東圏、関西圏、中四国、四国、県内のみ等)

2 イベント開催にあたっての対応

留 意 事 項	実施するものに○
○ 「催物（イベント等）の開催制限の段階的緩和の当面の方針について」で示されている人数上限・収容人数の範囲である。	
○ 入場時等に検温を実施し、発熱等の症状がある者はイベントの参加を控えてもらうようにする。	
○ 上記の際の払い戻し措置等を規定している。	
○ イベントを開催する前に、イベント参加者に接触確認アプリ（COCOA）をインストールすることを促す。	
○ イベント参加者の連絡先等の把握を行う。	
○ LINEアプリ「かがわお知らせシステム」の導入を検討し、イベント参加者に対しシステムの利用を促す。	
○ イベントを開催する際には、熱中症等の対策が必要な場合を除き、原則、マスクを着用することを促す。 <u>マスクを持参していない者がいた場合は主催者側でマスクを配布し、着用率100%を担保すること。</u> また、こまめな消毒や手洗いなど、「新しい生活様式」に基づく行動を徹底することを促す。	
○ <u>大声を出す者がいた場合、個別に注意、対応等ができるよう体制を整備する。</u> スポーツイベント等では、 <u>ラップ等の鳴り物を禁止し、個別に注意、対応等ができるよう体制を整備する。</u>	
○ イベントを開催する際には、入退場時、休憩時間や待合場所等を含め、いわゆる三密（密集、密接、密閉）の環境を作らないよう徹底する。 <u>休憩時間中及びイベント前後の食事等での感染を防止すること。</u> 入場口・トイレ・売店等の密集が回避できない場合はそのキャパシティに応じ、 <u>目安の人数上限等を下回る制限を実施する。</u>	
○ <u>演者、選手等と観客がイベント前後、休憩時間等に接触しないよう確実な措置を講じるとともに、接触が防止できないおそれがあるイベントについては開催を見合わせる。</u>	
○ イベントを開催する前後には、公共交通機関・飲食店等での密集を回避するために、 <u>交通機関・飲食店等の分散利用を注意喚起するとともに、可能な限り予約システム等の活用により分散利用を促進する。</u>	
○ <u>イベント等におけるクラスターの発生があった場合、主催者は、感染防止対策の徹底、イベント等の無観客化、中止又は延期等の協力に応じる。</u>	
○ その他、 <u>施設内のこまめな消毒や換気など、感染拡大予防のための業種別ガイドライン等に則した感染防止策を徹底する。</u>	

※ 開催チラシ等、参考になるものがあれば、あわせてお示してください。