

申請時に必要な書類一覧表

提出書類	内容
申請書	別記様式第1号に、記載誤りがないように記入すること。
見積書の写し	経費の内訳がわかるものであること。
防犯カメラ設置場所一覧、図面	設置台数、設置場所、撮影方向を明らかにし、設置する場所の現状がわかるように写真も添付すること。
防犯カメラのカタログ等	カメラや記録装置等の性能及びメーカー等がわかるものであること。
設置場所所有者の同意書	防犯カメラを設置する場所が設置者の管理地以外の場合、管理者等の許可等を得ること。
法令に基づく許可を証明する書類	道路上に設置する場合の道路占用許可など、設置場所に応じて必要な法令の許可等を得ること。 なお、法令に基づく許可が必要ない場合は、不要である。
事業内容説明書	防犯カメラを設置する目的や経緯など、事業の内容を明確にするものであること。
自治会等の規約、役員名簿	申請する団体が、補助金要綱で定める団体等であることが確認できるものであること。
自治会の意思決定を証する書類	申請する防犯カメラ設置事業が、申請団体の意思であることを確認できるものであること。
市町の同意書	自治会等が警察の補助金を利用して防犯カメラを設置することについて、市長、町長の同意を得ること。

※ 具体的な記載方法等については、記載例を参考にしてください。

# 補助金交付申請書

提出する日を記載

令和〇年〇月〇日

香川県警察本部長 殿

団体の名称 **〇〇自治会**

団体の所在地 **〇〇市〇〇町×-××**

代表者の氏名 **会長 □□ □□**

香川県警察防犯カメラ設置促進事業を実施したいので、香川県警察防犯カメラ設置促進事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

## 記

### 1 事業内容

事業の目的	(例) 身近で起きる犯罪や地元住民が不安に思う事案の発生を抑止するため
事業工事期間	令和〇年 〇月 〇日 (着手予定) ~ 令和〇年 〇月 〇日 (完了予定) ※大まかな工事予定日で可

### 2 経費内訳

申請者		補助金交付額	事業費総額	補助対象経費	国・市・町の助成金
<input type="checkbox"/>	市町(補助対象経費の2分の1以内であって、100万円を限度額とする。)	円	円		有・無
<input type="checkbox"/>	自治会等(補助対象経費の3分の2以内であって、20万円を限度額とする。)				

千円未満は、切り捨て

### 3 添付書類（提出書類に〇印を付けてください。）

共通	自治会等	
	見積書の写し	自治会等の規約及び役員名簿
防犯カメラ設置場所一覧、図面等(注1)	自治会等の意思決定を証する書類(注4)	
防犯カメラのカタログ等	市町の同意書	
設置場所所有者等の同意書	注1 設置場所の現況写真、設置場所の付近見取図を含む。	
法令等に基づく許可を証明する書類(注2)	注2 道路占用許可、公園施設設置許可書(高松市)等	
事業内容説明書(注3)	注3 事業概要、事業計画などがわかる書類	
	注4 議事録等	

**事業費総額**とは  
防犯カメラを設置するために要するすべての費用の見積金額  
**補助対象経費**とは  
事業費総額の内、補助金の対象となる経費

担当者：〇〇 〇〇

連絡先：(090)〇〇〇〇 - △△△△

各記載例を参照してください。

年 月 日

〇〇〇自治会 様

××× 株式会社

見積書 (例)

\*\*\*\*\*円

内訳

材料費

\*\*\*\*\*円

防犯カメラ \*\*\*\*\*円

記録装置 \*\*\*\*\*円

専用柱 \*\*\*\*\*円

プレート \*\*\*\*\*円

工事費

\*\*\*\*\*円

専用柱建込 \*\*\*\*\*円

防犯カメラ設置 \*\*\*\*\*円

諸経費

\*\*\*\*\*円

電力申請手数料 \*\*\*\*\*円

警備員 \*\*\*\*\*円

高所作業車 \*\*\*\*\*円

消費税

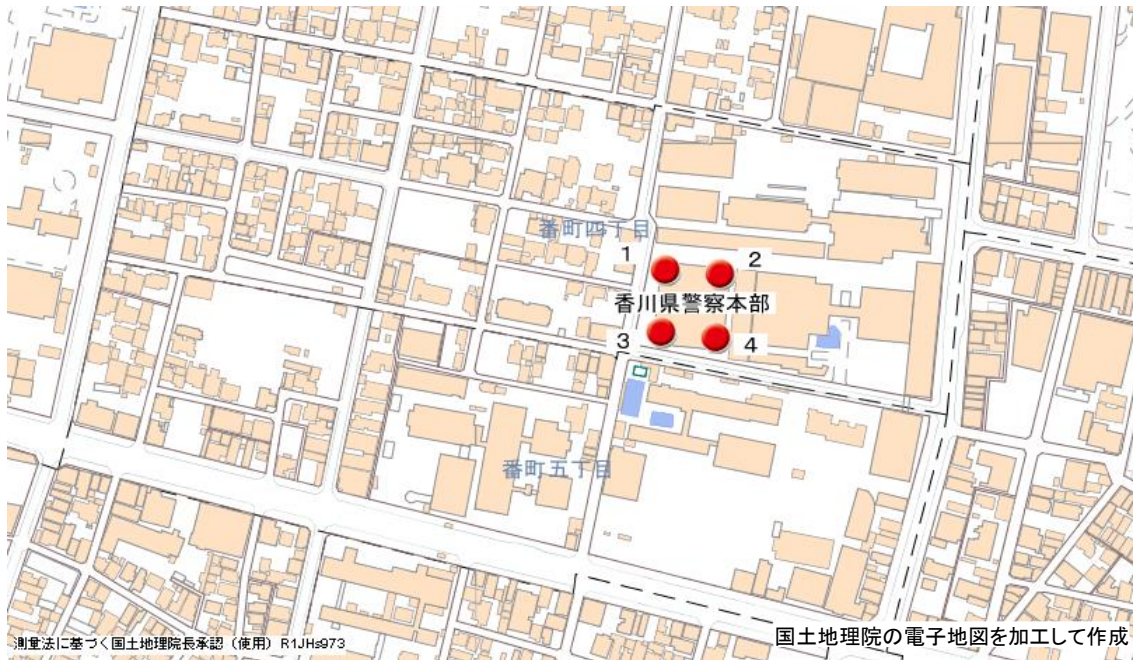
\*\*\*\*\*円

## 設置場所一覧記載例

### 設置場所一覧

番号	設置場所	設置方法
1	高松市番町1-10 警察本部庁舎北西角	専用柱
2	高松市番町1-10 警察本部庁舎北東角	共架
3	高松市番町1-10 警察本部庁舎南西角	共架
4	高松市番町1-10 警察本部庁舎南東角	共架

### 設置場所の地図



### 撮影方向の図面



現場写真

**設置する位置・場所がわかる**

**全景写真**

**設置する位置の**

**詳細写真**

**撮影方向がわかる**

**全景写真**

## 防犯カメラ設置運用承諾書（例）

（土地の所有者等）

住所

氏名 ○○○○ 様

（防犯カメラ設置者）

団体の名称

所在地

代表者氏名

下記のとおり、防犯カメラを設置し運用することについて承諾いただけますようお願いいたします。

設置者	
設置場所	
設置物	
設置目的	
設置期間	設置日から撤去するまでの間

上記物件を設置し運用することについて、承諾します。

年 月 日

（土地の所有者等）

住所

氏名

連絡先（ ） - -



## 同意書（例）

〇〇〇〇（自治会等） 殿

〇〇〇〇（自治会等）が、「香川県警察防犯カメラ設置促進事業補助金交付要綱」第6条の規程による補助金交付申請を行い、同要綱に沿って防犯カメラを設置し管理運営することについて、同意します。

〇〇年〇月〇日

〇〇市役所・町役場

〇〇市長・町長 印



## \_\_\_\_\_自治会の防犯カメラ設置・運用要領（例）

### 1 趣旨

この要領は、個人のプライバシーの保護に配慮し、次項に定める設置目的を達成するため、防犯カメラの設置及び運用に関し必要な事項を定めることにより、その適正な設置運用を図るものとする。

### 2 設置目的

防犯カメラは、\_\_\_\_\_における地域住民の身近で起きる犯罪や地域住民が不安に感じる事案の発生を抑止するために設置する。

（※その他設置目的がある場合は列挙すること）

### 3 設置場所等

#### (1) 設置台数及び設置場所

\_\_\_\_\_台の防犯カメラを、別紙のとおり設置する。

#### (2) 設置の表示

防犯カメラの撮影区域の見やすい位置に、「防犯カメラ作動中」などと記したプレート等により、防犯カメラで撮影していることを明示する。

### 4 管理責任者等

(1) 防犯カメラの適正な設置運用を図るため管理責任者を置く。

(2) 管理責任者は自治会長とする。

(3) 管理責任者の責務は次のとおりとする。

ア 撮影された画像を適正に保存し、管理すること。

イ 撮影された画像の利用や提供の要請に対し、適切に対処すること。

ウ 問合せや苦情等に対して適切に対応すること。

エ その他防犯カメラの適正な設置及び運用に関し、必要な措置をとること。

### 5 画像の管理

(1) 録画装置及び記録媒体は、施錠できる設備等で管理するなど、管理責任者及び管理責任者が許可した者以外が容易に画像を使用できないような措置をとる。

(2) 記録媒体の外部への持ち出しや録画した画像の転送を禁止する。

(3) 保存した画像の不必要な複写や加工を行わない。

(4) 画像の保存期間は30日とする。ただし、管理責任者が特に必要であると認めた場合は、必要な期間を定めて保存期間を延長することができる。

(5) 保存期間を経過した画像は、上書き等により速やかにかつ確実に消去する。

(6) 記録媒体を処分するときは、完全に消去されたことを確認の上処分する。

### 6 画像の利用及び提供の制限

(1) 記録された画像について、次に掲げる場合を除き、設置目的以外の目的のための利用及び第三者への閲覧・提供を禁止する。

ア 法令に基づく場合

イ 捜査機関から犯罪・事故の捜査等のため情報提供を求められた場合

ウ 人の生命、身体及び財産の安全確保、その他公共の利益の為に緊急の必要性がある場合  
(2) 画像の閲覧・提供に当たっては、公的機関が作成した照会文書又は別に定める依頼書により、理由、時間及び方法等を明確にし、身元を確認した上で適切に行う。

7 保守点検

防犯カメラの機能維持のため、12ヶ月ごとに保守点検を行うほか、故障等があった場合は速やかに修繕し、適切な運用に努める。

8 問合せ、苦情等への対応

管理責任者は、防犯カメラの設置及び管理に関する問い合わせや苦情等を受けたときは、誠実かつ迅速に対応する。

附則

この要領は、○年○月○日から施行する。