

香川県電子申請・届出メニュー 利用の手引

【講師等登録票及び講師等履歴書提出】

- 登録及び提出には、香川県「電子申請・届出サービス」の利用者登録が必要です。
まだの場合は、まずは、利用者登録をした後、「講師等登録票及び講師等履歴書提出」の作成及び提出をお願いします。

- 1 香川県ホームページのトップページ (<https://www.pref.kagawa.lg.jp/index.html>) にアクセスする。



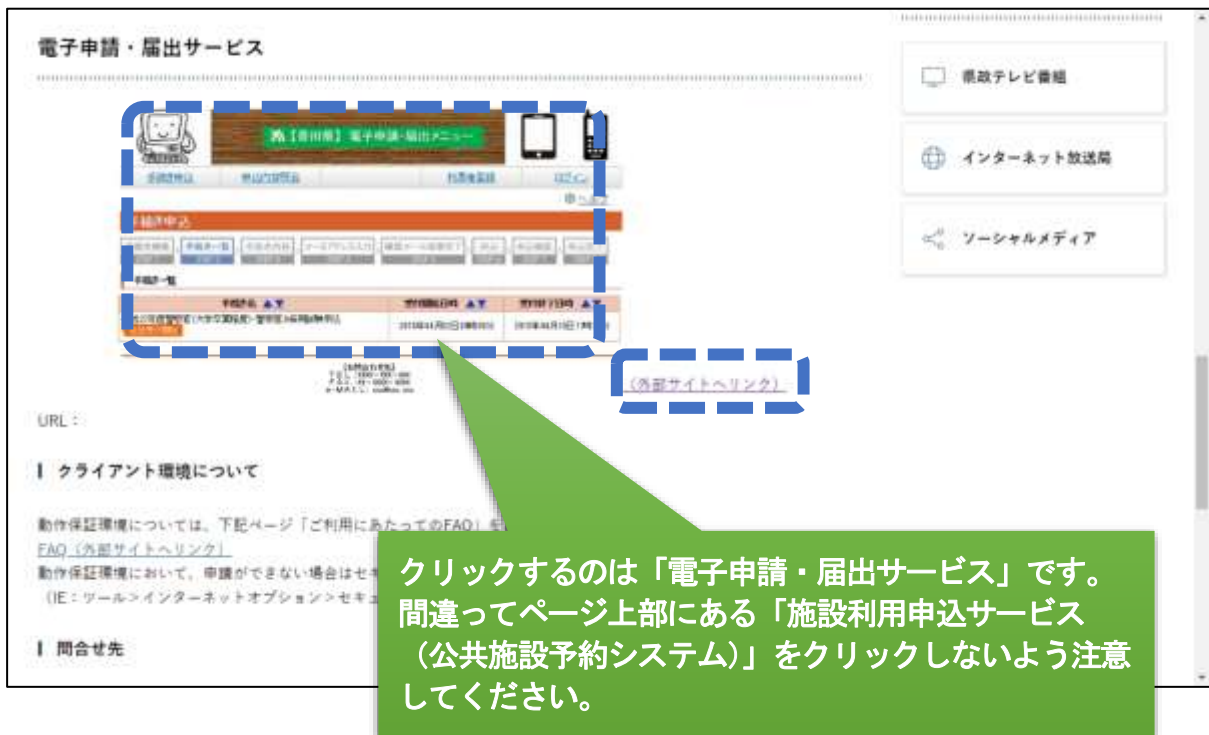
- 2 ページ ID 検索でページ ID 「2073」を入力し、Enter キーを押下する。



3 「電子申請・施設利用申込」をクリックする。



4 「電子申請・施設利用申込」ページの中ほどにある「電子申請・届出サービス」の画面イメージ又は「(外部サイトヘリンク)」をクリックする。



- 5 「香川県電子申請・届出メニュー」が表示されるので、ページ上部にある「手続き検索」又はページの中ほどにある「オンライン申請手続き」をクリックする。



- 6 「キーワードで探す」のところで、調査種別に応じた検索キーワードを入力し、「キーワード検索」をクリックする。



7 検索結果から、該当する手続きをクリックする。

香川県電子申請・届出システム

手続き検索 申請状況確認 審査署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

キーワードで探す 2025年09月25日 19時44分 現在

●●●

手続き一覧

受付開始日時 降順 20件ずつ表示

☐ 類似語検索を行う

手続き種別を選択

☒ すべての手続き

☐ 個人向けの手続き

☐ 法人向けの手続き

キーワード検索

検索結果 1 件

受付開始:
受付終了:

8 手続き画面が表示されるので、ログインする。

※「利用者登録」がまだの方は、登録をお願いします。

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	受付時期
●●●●●●●●	●●●●●●●●●●●●●●

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス。
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

既に「利用者登録」をしている方は、IDとパスワードを入力してください。

「利用者登録」がまだの方は、こちらから登録をしてください。
※別紙「利用者登録方法」をご確認ください。

9 手続き申込みに進み、「講師等履歴書」の様式をダウンロードし、履歴書を作成・保存しておいてください。（本画面は、180分以上何もしなければタイムアウト（時間切れ）になりますのでご注意ください。）

「同意する」をクリックした後、各項目について入力してください。

※各項目の説明を必ずご確認ください。

[illegible]

10 全ての項目の選択・入力後、事前に作成しておいた「講師等履歴書」を添付してください。

講師等履歴書 添付ファイル 必須

※講師等履歴書は、本申請メニューのダウンロードファイルから様式をダウンロードし、作成してください。
※香川県教育委員会ホームページの「講師等募集」の「講師等登録」に掲載している様式を使用しても構いません。

クリックしてください。

添付ファイル

ファイルを選択してください

① ファイルを選択 ② 添付する

① 「ファイルを選択」をクリックし、事前に作成・保存しておいたファイルを選んでください。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

添付結果

添付したデータ名が記載されているか、確認ください。

●●●●●●●●●● 削除

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

追加の「職歴追加用紙」がある場合は、「ファイルを選択」をクリックし、事前に作成しておいた「職歴追加用紙」を選び、添付してください。

※選択した後、「添付する」を忘れずクリックしてください。

- 1 1 全ての項目の選択・入力が完了し、「**講師等履歴書**」を添付できたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

確認へ進む >

- 1 2 入力内容に誤りがないかを必ず確認してください。
誤りがある場合は、「入力に戻る」をクリックして、入力画面に戻って修正してください。
最後に「**申込む**」をクリックすれば申込みが完了します。
※申込み完了後の修正はできません。

申込確認	
まだ申込みは完了していません。 ※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。 令和●年度 講師等登録票及び講師等履歴書提出【障害者特別登録含む】	
【注意事項】	
令和●年度 香川県公立小・中学校講師等登録票及び講師等履歴書提出	
欠格条項及び特定性犯罪事実 該当者の該当の有無	●●
申請日	●●●●●●●●●●●●●●
1. 氏名等	
氏	●●●
名	●●●
氏（ふりがな）	●●●●●
5. 令和●年度の任用についての希望	
令和●年度の講師等の任用を 希望しますか。	●●●●●●●●
講師等履歴書	●●●●●●●●●●●●●●
ありがとうございました。	
＜ 入力へ戻る 申込む ＞ ※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 PDFプレビュー	

添付した「**講師等履歴書**」が不足していないかを必ず確認してください。

「**申込む**」をクリックすれば、完了です。

- 13 申込みが完了すれば、入力したメールアドレスに確認メールが送付されます。
メールが届いているか確認してください。
なお、「講師等登録票」は、PDFファイルをダウンロードすることができます。
※ダウンロードした「講師等登録票」は、紙媒体で提出する必要ありません。

申込完了

ご提出いただきありがとうございました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	●●●●●●●●●●●●●●●●
パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

整理番号「パスワード」は大切に
保存しておいてください。

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する